



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2021

№ 35

Об оценке коррупционных рисков деятельности Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков Администрации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

4. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.09.2020 № 222 «Об утверждении коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций в Администрации Большереченского муниципального района Омской области» не требует внесения изменений.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от «04» 02.02.11 № 35

Порядок проведения оценки коррупционных рисков деятельности
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Администрации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является:

- определение конкретных процессов и видов деятельности Администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрации;

- разработка (уточнение) перечня должностей Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.3. Результатами оценки коррупционных рисков будут являться:

- определение перечня функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

- формирование перечня должностей Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей

должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции не реже одного раза в год.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Администрации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Администрацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей, иные формы получения выгоды;

- перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (отражаются должности, являющиеся «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей, иные формы получения выгоды.

2.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно - опасной), также может быть выявлена:

- в ходе заседания Комиссии по противодействию коррупции;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Администрации к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных казенных учреждений;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.2 и 2.3,

формируется и утверждается перечень коррупционно - опасных функций - «реестр (карта) коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

В реестр (карту) коррупционных рисков могут вноситься изменения (дополнения) в связи с внесением изменений в действующее законодательство, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Администрации и т.д.

2.5. По итогам проведения указанных в данном разделе мероприятий разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Реестр (карта) коррупционных рисков

3.1. В Реестре (карте) коррупционных рисков (далее - Карта) представлены области повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасными полномочиями) и типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) содержатся меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от «04» 02 дод/ № 35

Реестр (карта)
коррупционных рисков Администрации Большереченского муниципального района Омской области

№ п/п	2	3	4	5	6
	Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски, возникающие при реализации функций	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах
1. Организационно-хозяйственная деятельность					
1.1.	Организация деятельности Администрации	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Глава, первый заместитель Главы, заместители Главы, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений	средняя	-информационная открытость деятельности Администрации; - постоянный мониторинг деятельности Администрации, в том числе закупочной; - соблюдение антикоррупционной политики и разработанных в соответствии с ней нормативных правовых актов.
1.2.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	Регистрация корреспонденции прошедшими датами или задержка регистрации.	Начальник организационно-	низкая	-использование системы электронного документооборота, позволяющей контролировать данные о дате,

			кадрового управления, муниципальные служащие, ответственные за регистрацию входящей/исходящей корреспонденции		времени регистрации, а также муниципального служащего, осуществляющего регистрацию документа; - разъяснение работникам и соблюдение работниками: а) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; б) обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционных правонарушений.
1.3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Глава, первый заместитель Главы, заместители Главы, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, муниципальные служащие, имеющие доступ к служебной информации	средняя	-строгое соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление и разъяснение работникам муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение муниципальным служащим положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - использование системы электронного документооборота.
1.4.	Учет и содержание имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Необоснованное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	средняя	-организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений;

		Отсутствие регулярного контроля.			- строгое соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.
2. Сфера управления персоналом					
2.1.	Прием новых сотрудников	Принятие кандидата на замещение вакантной должности не соответствующего требованиям к данной должности, в силу определенных рекомендаций, либо по иным незаконным основаниям.	Начальник организационно-кадрового управления, руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу	средняя	- анализ профессиональной компетенции муниципального служащего путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности; - проведение собеседований с участием начальников структурных подразделений при подборе кандидата на замещение вакантной должности; - коллегиальное принятие решений.

2.2.	Повышение по службе путем повышения в должности	Прием на работу близких родственников, ответственных за принятие решений, а также попытки трудоустройства лиц, связанных с контрагентами, партнерами Администрации	Начальник организационно-кадрового управления, руководители структурных подразделений, главный специалист организационно-кадрового управления, муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - определение круга близких родственников претендента на вакантную должность, а также круга аффилированных лиц, связанных с претендентом на вакантную должность, с целью предупреждения возможного возникновения конфликта интересов; - заполнение анкеты претендентом на вакантную должность; - анализ данных открытых источников – средств массовой информации и иных источников.
		Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных исключений при принятии решения о повышении в должности	Начальник организационно-кадрового управления, руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу	средняя	-анализ профессиональной компетенции сотрудника, назначаемого на руководящие должности, путем оценки соответствия данной руководящей должности профилю и уровню образования и его опыта работы (проверка документов об окончании учебных заведений, курсов повышения квалификации и других обучающих программ)
3. Закупочная деятельность					

3.1.	Подготовка документации о закупке, определение поставщика	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Коррупционный риск заключается в установлении завышенной (заниженной) цены, существенно отличающейся от рыночной цены аналогов, с целью получения выгоды.
3.2.		Формирование и согласование технической документации устанавливающей необоснованные преимущества для отдельных участников закупки

<p>Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.</p>	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none">- оценка рыночной цены проводится на основании сопоставления предложений по ценам аналогичных объектов, опубликованных в открытых источниках в сети Интернет и специальных периодических печатных изданиях;- осуществляется запрос прейскуранта у производителей (разработчиков) или официальных дилеров продукции (в отдельных случаях);- (экспертиза) НИЦК;- организация работы по проведению Межведомственной рабочей группы (при необходимости);- осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством о контрактной системе;- соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.
	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции;- проверка, согласование проектов подготавливаемых документов руководителями структурных подразделений;- осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством о контрактной системе

		<p>При рассмотрении заявок, установление дискриминаций (преференций) в отношении отдельных поставщиков.</p>
		<p>Необоснованное включение/не включение в документацию о закупке условий, дополнительных требований, которые приведут к ограничению конкуренции (неправомерное ограничение круга участников).</p>
		<p>Намеренное усложнение процедур определения поставщика (выбор способа определения поставщика, размытость и противоречивость условий определения поставщика).</p>
		<p>Нарушение порядка приема заявок и вскрытия конвертов с заявками. Риск разглашения информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках до вскрытия конвертов с заявками. Необоснованный отказ в приеме заявки. Несвоевременная регистрация заявки.</p>

<p>Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.</p>	<p>высокая</p>	<p>- четкое разграничение полномочий (действий) между сотрудниками структурного подразделения с детальной конкретизацией действий, закрепленных в должностных инструкциях лиц, осуществляющих подготовку документации о закупках;</p> <p>- проведение оценки обоснованности, обоснование включения явно ограничивающих требований;</p> <p>- установление мер дисциплинарной ответственности за умышленные нарушения коррупционного характера, допущенные при подготовке документации о закупках;</p> <p>осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством о контрактной системе.</p>
<p>Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.</p>	<p>высокая</p>	<p>- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;</p> <p>- разработка и использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов;</p> <p>- использование системы, исключающей личный контакт специалистов, ответственных за осуществление закупок с участниками закупок;</p>

		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки		высокая	<ul style="list-style-type: none"> - аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов; - использование информационных систем; - хранение заявок в отдельном помещении с ограниченным доступом (в соответствие с законодательством Российской Федерации);
		Умышленное изменение содержания достоверной информации протоколов в ходе проведения закупочных мероприятий.	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством о контрактной системе; - соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.
		Участие в закупке при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.		средняя	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение сотрудникам: <ul style="list-style-type: none"> а) положения о конфликте интересов; б) обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; в) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполнение контракта.	Изменение условий заключаемого по результатам конкурентной процедуры контракта в интересах поставщика.	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - проверка, согласование проектов подготавливаемых документов руководителями структурных подразделений; - предоставление информации и документов в рамках проведения проверок внутреннего финансового контроля; - применение типовых контрактов по видам товаров, работ, услуг; - постоянная разъяснительная, учебная работа с муниципальными служащими
		Включение в условия контрактов, договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), условий,		средняя	

		ущемляющих интересы заказчика.	
		Осуществление проверки сметной документации. Возможность допуска в результате проверки применения не легитимных расценок, принятия завышенных и отсутствующих в проектной документации объемов и видов работ.	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, исполнители заявок, руководители структурных подразделений по принадлежности.
		Укрытие фактов некачественной поставки товаров, предоставления услуг, некачественного выполнения работ, фактов нарушения подрядной организацией технологии, в том производства работ, в числе требований проектной документации, использования материалов, конструкций и изделий, не соответствующих проектной документации и действующим нормативам.	Руководители структурных подразделений по принадлежности.

	<p>по недопущению указанных нарушений, разъяснению мер дисциплинарной, административной и иной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none">-осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством о контрактной системе;-соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.
средняя	<ul style="list-style-type: none">- проведение проверки сметной документации на предмет правильности составления.
средняя	<ul style="list-style-type: none">- осуществление контроля в процессе производства работ в составе комиссии;- проверка соответствия товара и оформления товарной накладной;- проверка оказанных услуг и отражение результатов в актах приемки;- организация работы по проведению авторского надзора (при необходимости).- разъяснение сотрудникам:<ul style="list-style-type: none">а) положения о конфликте интересов;б) обязанности незамедлительно

		Контроль за соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с условиями контракта. Неправомерное признание отсутствия вины подрядной организации в нарушении сроков и технологии производства работ, в целях не применения штрафных санкций, предусмотренных условиями контракта.			сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; г) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками по контрактам/ договорам не отражение в приемной документации информации о выявленных нарушениях /отклонениях, не предъявлении претензии о допущенных нарушениях	Руководители структурных подразделений по принадлежности.	высокая	
4. Правовое обеспечение деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области. Взаимодействие с судебными и иными органами власти					
4.1.	Рассмотрение обращений граждан, физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, выражающегося в	Первый заместитель Главы, Заместители Главы, руководители структурных	средняя	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан - контроль рассмотрения поступающих в Администрацию обращений;

		непредставлении той или иной информации в интересах третьих лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено нормативными правовыми актами.	подразделений, муниципальные служащие, рассматривающие обращения.		-использование системы электронного документооборота (контроль за сроками рассмотрения обращений граждан.
4.2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрнительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание услуг, не предусмотренных должностными инструкциям и, должностным лицам в органах власти и управления, правоохрнительных органах и различных организациях, за исключением не запрещенных локальными актами знаков внимания и делового гостеприимства, протокольных мероприятий.	Глава, первый заместитель Главы, Заместители Главы, руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, уполномоченные представлять интересы Администрации.	средняя	-строгое соблюдение утвержденной антикоррупционной политики и нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции; - ознакомление работников с законодательством в сфере противодействия коррупции и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации; - персональная ответственность за нарушение установленных норм в сфере противодействия коррупции.
4.3.	Представительство интересов Администрации в судах, арбитражных судах и иных органах	Подготовка документов не в полном соответствии с интересом Администрации, в противоречии с нормами действующего законодательства. Склонение к совершению определенных действий (или бездействия), направленных на нарушение интересов Администрации.	Руководитель контрактной службы, начальник управления правового обеспечения, заместитель начальника, сотрудники управления правового обеспечения, уполномоченные	средняя	- проверка и согласование проектов подготавливаемых документов руководством Администрации, иными структурными подразделениями на основании утвержденных внутренних локальных актов Администрации; - постоянная разъяснительная, учебная работа с сотрудниками по недопущению указанных нарушений, разъяснение мер дисциплинарной, административной и иной ответственности;

		При участии в судебных заседаниях, выражение позиции Администрации не в полном соответствии с интересами Администрации.	представлять интересы, иные муниципальные служащие, уполномоченные представлять интересы Администрации		<ul style="list-style-type: none"> - отражение и фиксация действий представителя путем обязательной аудиозаписи судебного заседания, ведения протоколов заседаний. - осуществление полномочий в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации; - соблюдение нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.
4.4.	Подготовка и согласование проектов актов Администрации.	Разработка и согласование проектов актов Администрации, содержащих норму (совокупность норм), которая сама по себе или во взаимосвязи с другими нормами может в процессе реализации создавать условия, основу для коррупционных действий или решений сотрудников Администрации - коррупциогенная норма), а также положения, противоречащие законодательству в сфере противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, разрабатывающие акты	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня знаний и профессионализма работников, участвующих в разработке и согласовании актов, проведение разъяснительной, учебной работы с работниками по недопущению указанных нарушений; - свободный доступ работников ко всем внутренним локальным актам.

4.5.	Участие уполномоченных сотрудников заседаниях Комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Администрации	Оказание содействия или бездействие уполномоченных сотрудников при принятии решения в пользу заинтересованных третьих лиц.	Руководители структурных подразделений, начальник управления правового обеспечения, муниципальные служащие, входящие в состав Комиссий	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - доклад руководителю по рассматриваемым на Комиссиях вопросам и принятым по ним решениям по итогам каждого заседания; - периодическое проведение ротации при осуществлении сотрудниками структурных подразделений своих должностных обязанностей.
5. Формирование и исполнение бюджета					
5.1.	Формирование и исполнение бюджета Большереченского муниципального района Омской области	Оказание содействия или бездействие уполномоченных сотрудников при принятии решений в пользу заинтересованных лиц.	Заместитель Главы, муниципальные служащие, уполномоченные на принятие решений	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительное сообщение руководителю о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

5.2.	Рассмотрение и решение вопросов субсидирования и иного использования бюджетных средств	Оказание содействия или бездействие уполномоченных сотрудников при принятии решений в пользу заинтересованных лиц.	Заместитель Главы, руководители структурных подразделений по назначению, муниципальные служащие, уполномоченные на осуществление контроля	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительное сообщение руководителю о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений; - нормативное регулирование порядков предоставления субсидий; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
5.2.	Осуществление функций контроля	Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных учреждений	Заместитель Главы, муниципальные служащие, уполномоченные на принятие решений	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; - комиссионное проведение контрольных мероприятий, - разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
6. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом					

6.1.	Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое имущество или установление иных условий аренды, найма не в интересах Администрации в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Председатель Комитета, муниципальные служащие, уполномоченные на принятие соответствующих решений	средняя	- установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы, размера платы за найм и иных условий договоров.
6.2.	Предоставление преференций	Оказание содействия или бездействие уполномоченных сотрудников при принятии решений в пользу заинтересованных лиц.	Председатель Комитета, муниципальные служащие, уполномоченные на принятие соответствующих решений	средняя	-информационная открытость; -контроль; - разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
7. Предоставление муниципальных услуг					

7.1.	Предоставление муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги
------	------------------------------------	---

Первый заместитель Глав, заместители Глав, руководители структурных подразделений, заместители руководителей, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальных услуг	средняя	-информационная открытость; -контроль; - разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
--	---------	---