



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 18.03.2020 года № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 12.03.2021 № 99

Порядок  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
на возмещение части затрат по производству молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение части затрат по производству молока (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещение части затрат, связанных с производством молока, в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339 (далее – муниципальная программа).

3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), соответствующие следующим критериям:

1) в которых в обязательном порядке проходит ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров;

2) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

5. Субсидии предоставляются Управлением сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью

местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ (получатели субсидий), предоставляют в Управление следующие документы:

- заявление о возмещении части затрат на производство молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта;
- копию договора закупа молока, заключенного с Заготовителем;
- копию расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных учреждениях;
- выписку из похозяйственной книги о поголовье коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) согласия получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии, иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии подпунктами «и», «л» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования) типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района.

Соглашение согласно приложению № 2 к настоящему Порядку заключается с Управлением в календарном месяце, в котором получатель субсидий представил документы для ее получения.

2) предоставления Заготовителем ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Управлению на основании договора закупа молока, заключенного с получателем субсидии, справки-расчеты на получение субсидии гражданином, ведущим ЛПХ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Управление в течение десяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет их и

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии категории и критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

- отсутствие у Управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9. Для расчета размера субсидий получателям субсидии, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 N 252-п «Об утверждении Государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Субсидии предоставляются в размере 2 рубля 60 копеек из областного бюджета и 1 рубль из бюджета Большереченского муниципального района Омской области, за 1 литр молока в физическом весе, реализованного получателем субсидии.

10. Сумма субсидии каждому получателю субсидии в месяц за объем, реализованный Заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Соі},$$

где:

$V$  - объем молока в физическом весе, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

$\text{Соі}$  - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

11. Перечисление субсидий осуществляется Управлением не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и заключения Соглашения.

Ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть выплачена субсидия, Управление направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) заявку на предоставление субсидии из Областного бюджета для финансирования расходов.

Последующие перечисления субсидии осуществляются Управлением

ежемесячно в течение 15 рабочих дней после доведения помесечных объемов финансирования из бюджета Омской области на возмещение части затрат по производству молока.

Управлением субсидии перечисляются получателям субсидии, на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Управление производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям субсидии, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

13. Результатом предоставления субсидии является количество молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, гражданами, ведущими ЛПХ (тонны).

Методика расчета: количества молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, гражданами, ведущими ЛПХ, определяется по формуле:

$$K_t = K_o * 101\%, \text{ где:}$$

$K_t$  – количество молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, в текущем году (тонны);

$K_o$  - количество молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, за отчетный год (тонны).

### III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

14. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

15. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

16. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

17. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на  
возмещение части затрат по  
производству молока

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство на возмещение части затрат по производству молока

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ИНН, СНИЛС)

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на  
развитие по производству молока (далее – субсидии).

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта	*
2	Копию договора с Заготовителем	*
3	Выписку из похозяйственной книги	*
4	Копию документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	*

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Подпись \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на  
возмещение части затрат по  
производству молока

Соглашение  
между главным распорядителем средств  
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета  
в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора))

Управление сельского хозяйства администрации Большереченского  
муниципального района Омской области, которому в соответствии с  
Решением Совета Большереченского муниципального района Омской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Решение о бюджете на \_\_\_\_ год и  
плановые периоды \_\_\_\_ и \_\_\_\_» предусмотрены бюджетные ассигнования  
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в  
дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств  
районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на  
подписание настоящего Соглашения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
( наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение(договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с производством молока (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Большереченского муниципального района «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339.

### 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

### 3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии согласно Приложению к соглашению.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии.

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. В случае недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии вернуть субсидию в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной главным распорядителем средств районного бюджета

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств районного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии. Указанное требование направляется Получателю на бумажном носителе.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в районный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в бюджет Большереченского муниципального района в соответствии с законодательством.

## 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) реорганизации <\*\*\*> или прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- в) недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

<p>Наименование главного распорядителя средств районного бюджета Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области</p>	<p>Наименование Получателя</p>
<p>Место нахождения: (юридический адрес) 646670, Омская область, Большереченский район, рп Большеречье, ул. Советов 69Б</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес)</p>
<p>Платежные реквизиты: ИНН 5510006739 КПП 551001001 БИК 015209001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г.Омск КС 40102810245370000044 р/с 03231643526030005200 л/с 04523018320 УФК по Омской области (Управление сельского хозяйства)</p>	<p>Платежные реквизиты:</p>

## 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
_____/_____ подпись_ (инициалы, фамилия)	_____/_____ подпись_ (инициалы, фамилия))

-----  
<\*\*\*> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

Приложение  
к соглашению между главным распорядителем средств  
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета  
в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
№ 99 от «12» 03 2021 года

Значения результатов  
предоставления субсидии из районного бюджета в целях  
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

Наименование  
Получателя

Наименование главного  
распорядителя средств  
областного бюджета

Наименование регионального  
Проекта

Вид документа

Управление сельского хозяйства администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

по БК

КОДЫ

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидии	
			наименование	Код по ОКЕИ		На 31.12.202__	
код по БК	наименование	Код по ОКЕИ			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством молока		количество молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, гражданами, ведущими ЛПХ	тонны	168	0100		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя средств  
районного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на  
возмещение части затрат по  
производству молока

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, по производству молока за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц  
\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения  
Большереченского муниципального района Омской области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)	
Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количес- тво сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. $(3)=(4)/(2)$	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. $(6)=(5)*(2)$	НДФЛ к удержанию, руб. $(7)=(6)*(13\%)$	Размер субсидии к выплате, руб. $(8)=(6)-(7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
1-15							
1-31							
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Заготовитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись  
м.п.



Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

## 1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направленис расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>3</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>7</sup>		
									на отчетную дату <sup>4</sup>		отклонение от планового значения					причина отклонения	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	Обязательств <sup>5</sup>	денежных обязательств <sup>6</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>9</sup>				
Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>10</sup>				
Размер Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет <sup>11</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в районный бюджет <sup>12</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств районного бюджета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<1> Указываются в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

<11> Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в районный бюджет, в случае если приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.