



# АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 160

Об утверждении Положения об организации работы приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области и  
Состава приемной эвакуационной комиссии  
Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района" и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Большереченского  
муниципального района  
от 14.05.2021 № 160

Положение  
об организации работы приемной эвакуационной комиссии  
Большереченского муниципального района Омской области

1. Приёмная эвакуационная комиссия муниципального района (далее - комиссия) создается для подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий по организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов муниципального района по практическому проведению эвакуационных мероприятий.

2. Комиссия создается постановлением Администрации Большереченского муниципального района и является постоянно действующим органом.

3. Комиссия в своей повседневной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства РФ, Правительства Омской области, муниципального района, "Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время", указаниями соответствующих руководителей гражданской обороны, а также Планом гражданской обороны муниципального района.

4. Председателем комиссии назначается один из заместителей Главы Большереченского муниципального района.

5. В состав приёмной комиссии назначаются ответственные работники администрации муниципального района, районных транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, представители отдела военного комиссариата, предприятия связи и т.д.

6. Структурно в состав комиссии входят:

- группа руководства;
- группа приема и организации размещения эвакуонаселения;
- группа учета эвакуонаселения и информации;
- группа охраны общественного порядка;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- представители социального и других видов обеспечения.

7. В группу руководства включены председатель комиссии, его заместитель и секретарь. Группа руководства организует работу всей комиссии, совместно со всеми членами комиссии отработывает план приема и размещения прибывающего эвакуируемого населения, и вопросы жизнеобеспечения.

8. Группа учета эвакуонаселения и информации (далее - группа учета) работает под непосредственным руководством председателя комиссии. Каждый

член группы учета должен в совершенстве знать уточненную численность эвакуируемого населения, прибывающего в пункты размещения, порядок подачи транспорта. Поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией Омской области, Советского административного округа г. Омска, получать от них информацию об отправке эвакуанаселения из г. Омска, о всех изменениях по срокам прибытия автоколонн с эвакуируемым населением, пеших колонн при необходимости информировать подчиненные эвакуоорганы, а также организации, выполняющие задачи по обеспечению эвакуомероприятий.

9. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения и докладывает руководителю ГО муниципального района и в вышестоящую эвакуокомиссию о ходе эвакуации.

10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

11. Группа охраны общественного порядка (далее - ООП) обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуируемых, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивают безопасность на приемном эвакуационном пункте (далее - ПЭП), пунктах высадки.

12. Представители от управлений и служб ГО района (медицинской, ООП, оповещения и связи, инженерной, торговли и питания и т.д.) организуют соответствующие виды обеспечения эвакуомероприятий. Обязанности остальных представителей служб ГО разрабатываются исходя из конкретных задач по данному виду обеспечения.

#### **Основные задачи приемной эвакуационной комиссии:**

##### *а) В мирное время:*

- разработка совместно с органами управления ГОЧС плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуанаселения;

- контроль и оказание помощи в работе приёмных эвакуопунктов (контроль и помощь осуществляется путём периодических заслушиваний начальников приёмных эвакуопунктов, представителей служб на заседаниях комиссии, а также проверок на местах, проведением совместных заседаний);

- организация учёбы личного состава эвакуоорганов по изучению планов, эвакуации, своих функциональных обязанностей;

- разработка, учет и хранение эвакуационных документов комиссии и обеспечение ими состава комиссии;

- разработка планов обеспечения эвакуомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах и осуществление контроля (после их утверждения) совместно с административными и хозяйственными органами ГОЧС;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакуационных органов, организация подготовки администрации ПЭП, пунктов высадки;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации подчиненных эвакуационных органов, мероприятий по обеспечению эвакуации, планы приема и размещения эвакуонаселения, проведение проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах народного хозяйства;

*б) При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- осуществление контроля над приведением в готовность личного состава комиссии;

- проверка готовности эвакоорганов к проведению подготовительных мероприятий;

- установление связи с областной эвакокомиссией, эвакуационной комиссией Советского административного округа г.Омска, откуда планируется прибытие эвакуонаселения и эвакоприёмными пунктами;

- уточнение задач и своих функциональных обязанностей каждым членом приемной эвакуационной комиссии;

- уточнение данных плана приёма и размещения эвакуонаселения, транспортного обеспечения;

- организация подготовки к работе комиссии;

- осуществление контроля за проведением мероприятий, обеспечивающих планомерное проведение эвакуации (проверка состояния маршрутов, постов регулирования, медицинское, транспортное, торговли и питания, инженерное обеспечение, и т. д.).

*в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:*

- осуществление контроля над работой приёмных эвакопунктов, при необходимости оказывает помощь в организации работы ПЭПов, пунктов высадки;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуонаселения;

- представление докладов руководителю гражданской обороны района и в областную эвакокомиссию;

- организация встречи автомобильных колонн, с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения эвакуируемых;

- своевременная подготовка докладов руководящему составу ГО района о количестве прибывшего эвакуонаселения, согласно графиков прибытия и отправки его в конечные пункты размещения, а в случае нарушения принятие срочных мер;

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуонаселения в районных медицинских учреждениях;

- принятие решения на изменение порядка приёма и размещения эвакуонаселения, исходя из конкретно сложившейся обстановки.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Большереченского  
муниципального района  
от 17.05.2021 № 160

Состав  
приемной эвакуационной комиссии  
Большереченского муниципального района Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				служеб- ный	домашний, мобильный

1. Группа руководства

1.	Рыбалочкин Виктор Викторович	Председатель ЭК	Заместитель Главы Большереченского муниципального района Омской области	2-16-93	8-913-651-32- 72
2.	Шульгина Валентина Александровна	Заместитель председателя ЭК	Председатель Комитета по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-21-49	2-29-70 8-913-656-95- 88
3.	Кислова Вероника Станиславовна	Секретарь ЭК	Главный специалист организационно- кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-18-77	8-913-641-32- 51

2. Группа приема и организации размещения эвакуантов

1.	Шрейдер Виктор Иванович (по согласованию)	Старший группы	Директор БУК "Культура"	2-26-64	8-913-656-95- 14
2.	Яковлева	Член группы	Руководитель	2-24-67	8-950-787-57-

	Нина Геннадьевна (по согласованию)		управления ЗАГС Главного государственно- правового управления Омской области – Большереченский район		51
3.	Эбергарт Людмила Ивановна	Член группы	Главный специалист организационно- кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-20-41	8-950-333-85- 51

### 3. Группа учета эваконаселения и информации

1.	Кислова Вероника Станиславовна	Старший группы	Ведущий специалист организационно- кадрового отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-11-44	8-913-641-32- 51
2.	Леонтьева Елена Сергеевна	Член группы	Ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-20-90	8-913-977-25- 19
3.	Бушуева Светлана Анатольевна	Член группы	Ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области	2-21-49	8-906-919-89- 24

### 4. Группа охраны общественного порядка

1.	Полянский	Старший	Начальник полиции	2-19-02	8-965-876-46-
----	-----------	---------	-------------------	---------	---------------

	Вадим Александрович (по согласованию)	группы	отдела МВД РФ по Большереченскому району		44
2.	Александров Дмитрий Сергеевич (по согласованию)	Член группы	Старший участковый отдела МВД РФ по Большереченскому району	2-19-02	8-999-329-42-75
3.	Сосковец Александр Геннадьевич (по согласованию)	Член группы	Начальник ОГИБДД отдела МВД РФ по Большереченскому району	2-22-50	8-913-979-69-07

#### 5. Группа дорожного и транспортного обеспечения

1.	Михайлов Виктор Николаевич (по согласованию)	Старший группы	Директор ООО "Большеречьеавтотранс"	2-12-61	2-21-07 8-913-966-62-53
2.	Каурцев Андрей Николаевич (по согласованию)	Член группы	Главный специалист отдела №3, главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Большереченского района	2-23-99	8-904-580-71-17
3.	Беседин Андрей Викторович (по согласованию)	Член группы	Главный инженер ГПОО «Большереченское дорожное ремонтно-строительное управление»	2-10-30	8-905-943-81-00

#### 6. Представители социального и других видов обеспечения

1.	Червань Маргарита Александровна (по согласованию)	Представитель службы торговли и питания	Директор ПО "Центральное"	2-23-56	89088055164
2.	Пшеченко Любовь Николаевна (по согласованию)	Представитель медицинской службы	Врач БУЗ ОО «Большереченская центральная районная больница»	2-10-06	8-913-630-46-23
3.	Кожин Анатолий Анатольевич	Представитель службы	Начальник Большереченского	2-20-06	8-913-630-46-23

	(по согласованию)	оповещения и связи	узла технической эксплуатации ОАО «Сибирьтелеком»		
4.	Беляев Владимир Викторович	Представитель коммунально-технической службы	Директор МУП «Большереченский коммунальный комплекс»	2-27-03 2-21-03	8-908-800-46-11
5.	Студеникин Александр Геннадьевич (по согласованию)	Представитель военного комиссариата	Начальник военного учетного стола Администрации Большереченского городского поселения Большереченского муниципального района Омской области	2-14-32	8-904-824-00-84

»