



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2023

№ 12

О создании экспертно-методической комиссии архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области

В целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности архивных документов в архивном отделе Администрации Большереченского муниципального района Омской области, методического обеспечения практической деятельности отдела и его источников комплектования, руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об экспертно-методической комиссии архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области (приложение № 1).

2. Создать экспертно-методическую комиссию архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Большереченского
муниципального района Омской
области
от 10.01.2023 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-методической комиссии архивного отдела
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

1. Экспертно-методическая комиссия архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности архивных документов в Администрации Большереченского муниципального района Омской области, (далее – Администрация), включая ее структурные подразделения, а также архивных документов, образующихся в деятельности источников комплектования архивного отдела (далее – архивные документы), методического обеспечения практической деятельности архивного отдела и его источников комплектования, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства).

2. Основными задачами комиссии являются:

1) организация и проведение экспертизы ценности архивных документов;

2) организация отбора архивных документов на постоянное хранение, предварительное (до заседания ЭПК Министерства) рассмотрение составленных, усовершенствованных и переработанных описей дел;

3) методическое обеспечение деятельности Администрации, включая ее структурные подразделения, архивного отдела и его источников комплектования.

3. Основными функциями комиссии являются:

1) экспертиза ценности архивных документов Администрации, включая ее структурные подразделения, по истечении сроков временного хранения и в других случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) принятие (при условии делегирования указанного полномочия со стороны ЭПК Министерства) решения о приеме в архивный отдел архивных документов личного происхождения, передаваемых в муниципальную собственность Большереченского муниципального района;

3) рассмотрение вопроса об определении не предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации состава дел,

подлежащих полистной проверке наличия и состояния перед выдачей архивных документов из хранилища и при их возврате;

5) рассмотрение отдельных вопросов, выносимых архивным отделом на заседание ЭПК Министерства;

6) рассмотрение вопросов, связанных с выявлением владельцев личных фондов, представляющих научную и историческую ценность, с отбором кино-, фото-, фоно- и видеодокументов на постоянное хранение;

7) рассмотрение:

- предложений по совершенствованию методической работы в архивном отделе;

- вопросов, связанных с практической работой по основным направлениям деятельности архивного отдела, рабочих планов;

- проектов учебных программ и пособий по повышению квалификации архивных работников Администрации, включая ее структурные подразделения;

- иных вопросов методического обеспечения практической деятельности отдела.

4. При выполнении своих задач и функций комиссия вправе:

1) рассматривать представленные, федеральными органами исполнительной власти, включенными в список организаций – возможных источников комплектования архивного отдела:

- инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях;

- описи дел и документов постоянного срока хранения, описи дел по личному составу;

- акты о неисправимых повреждениях документов, акты о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;

2) рассматривать вопрос о включении федеральных органов исполнительной власти в списки возможных источников комплектования архивного отдела;

3) рассматривать описи дел организаций, не являющихся источниками комплектования архивного отдела;

4) в пределах своей компетенции давать рекомендации заинтересованным органам местного самоуправления поселений, расположенных на территории Большереченского муниципального района Омской области, их должностным лицам и муниципальным учреждениям;

5) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Большереченского муниципального района Омской области, их должностных лиц и муниципальных учреждений информацию (в том числе в письменной форме), необходимую для работы комиссии;

6) приглашать на заседание комиссии представителей органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Большереченского муниципального района Омской области и муниципальных учреждений, заслушивать их выступления;

7) информировать ЭПК Министерства, руководителей организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации Большереченского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

8) осуществлять иные права в рамках компетенции комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЭПК Министерства.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

Председателем комиссии является заместитель Главы Большереченского муниципального района, заместителем председателя комиссии - начальник архивного отдела, секретарем комиссии - специалист архивного отдела, членами комиссии – должностные лица (работники) структурных подразделений Администрации, представительного органа местного самоуправления (районного совета), органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Большереченского муниципального района Омской области, иные заинтересованные лица.

7. В случае отсутствия председателя комиссии по причине болезни, отпуска, командировки и другим уважительным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично.

8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планами работ, утверждаемыми председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся раз в квартал.

9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

10. Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 20.09.2023 № 1д

Состав экспертно-методической комиссии архивного отдела
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Председатель:	
заместитель Главы муниципального района	В.В. Рыбалочкин
Члены комиссии:	
- заместитель председателя комиссии, начальник архивного отдела Администрации муниципального района	О.В. Каменская
- начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района	А.И. Кучукова
- начальник организационно-кадрового управления Администрации муниципального района	Е.А. Михеева
- главный специалист Совета муниципального района	Е.П. Бармотина
- ведущий специалист администрации Курносковского сельского поселения	Я.Н. Бабенко
- секретарь комиссии, ведущий специалист архивного отдела Администрации муниципального района	В.В. Маслова