



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

№ 10

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная подпрограмма) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 муниципальной подпрограммы исключить.

1.3. Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме считать приложением № 2 к муниципальной подпрограмме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 20.04.2022 года № 10

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
в социальной сфере

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области в социальной сфере (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации), в рамках реализации подпрограммы "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального района Омской области" муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 года № 338.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для эффективного участия некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Большереченского муниципального района Омской области путем финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций, связанного:

1) с реализацией социально значимых проектов (программ) (далее - проект) по следующим направлениям:

- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов согласно Федеральному закону

"О ветеранах", сирот Великой Отечественной войны, а также пострадавших в результате техногенных катастроф;

- реабилитация инвалидов в целях их социальной адаптации;
- информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области;
- реабилитация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- участие в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также лиц без определенного места жительства и занятий;
- социальная адаптация и интеграция мигрантов;
- сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка организаций по охране природы и защите животных, краеведческих, религиозных и национальных организаций;
- поддержка организаций в сфере охраны общественного порядка включающей следующие мероприятия:
 - а) содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
 - б) участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории Большереченского муниципального района;
 - в) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - г) распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах;
 - д) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) с направлением работников и добровольцев некоммерческих организаций на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения,

дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах (далее - обучение).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) государственная регистрация некоммерческой организации (в том числе общественной организации) в качестве юридического лица;

2) осуществление деятельности не менее одного года;

3) осуществление деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами;

4) соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проектов является конкурс, способом проведения отбора в целях предоставления субсидий на обучение - запрос предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта закона о внесении изменений в решение о местном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора не менее, чем за два рабочих дня до начала приема предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка)

размещается на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://bolr.omskportal.ru/omsu/bolr-3-52-203-1>, (далее - сайт Администрации).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается освещение проведения отбора получателей субсидий;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте

Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первый рабочий день, следующий за датой истечения срока приема документов для участия в отборе, следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) в отношении участника отбора не выявлялись факты нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, в течение 3 лет, предшествующих отбору;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. В целях участия в отборе некоммерческие организации в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной в приложении N 1 или N 2 к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная некоммерческой организацией;

3) расчет (смета) затрат для реализации проектов, обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, утвержденной в Приложении N 3 к настоящему Порядку;

4) проект по форме, утвержденной в Приложении N 4 к настоящему Порядку, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

5) обоснование необходимости обучения по каждой программе, составленное по форме, утвержденной в Приложении N 6 к настоящему Порядку, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации проектов, обучения, составленное по форме, утвержденной в Приложении N 5 к настоящему Порядку;

7) паспорт проекта, включающий краткое описание и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта по форме, утвержденной в Приложении N 7 к настоящему Порядку - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию

на первый рабочий день, следующий за датой истечения срока приема документов для участия в отборе. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе в течение 10 календарных дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в отборе.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

12. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более 1 заявки.

13. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления некоммерческой организацией (в том числе в электронной форме) с указанием номера, даты и времени регистрации.

Информация о поданных заявках размещается на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Администрации в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

14. Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5

настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

15. В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока проверки заявок, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об устранении недостатков заявки в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

16. По итогам проверки заявок Администрация в течение не более 3 рабочих дней после дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о допуске заявки для участия в отборе в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- недостоверность представленной участником отбора информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

17. Информация о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, размещается на сайте Администрации и содержит следующие сведения:

1) об участниках отбора, заявки которых были проверены;

2) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

18. Отбор проводится комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - комиссия), в срок не более 25 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка.

Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

19. В рамках проведения отбора заявок в целях получения субсидий на реализацию проектов осуществляется рейтинговая оценка проекта.

Рейтинговая оценка проекта предусматривает определение суммы средних баллов, присвоенных членами комиссии по каждому показателю рейтинговой оценки проекта.

N п/п	Показатели рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0 баллов - проект полностью не соответствует данному
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	показателю; 1 балл - проект в малой степени соответствует данному показателю;
3	Инновационность, уникальность проекта	2 балла - проект в незначительной части соответствует данному
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	показателю; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному
5	Масштаб реализации проекта	показателю;
6	Реалистичность бюджета проекта	4 балла - проект в
7	Собственный вклад некоммерческой	

	организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	значительной степени соответствует данному показателю; 5 балла - проект полностью соответствует данному показателю
8	Привлечение добровольцев к реализации проекта	
9	Информационная открытость организации (оценивается возможность поиска информации о деятельности СОНКО в сети Интернет с помощью поисковых запросов, наличие постоянно обновляющегося официального сайта (страницы (группы) в социальных сетях) СОНКО, наличие подробных отчетов о деятельности СОНКО в сети Интернет, размещение актуальной информации о реализованных проектах как в сети интернет, так и в средствах массовых информационных)	

Рейтинговая оценка проектов осуществляется комиссией путем ранжирования проектов в порядке убывания суммы баллов.

В случае, если для участия в отборе подана только одна заявка, рейтинговая оценка не применяется.

20. Размер субсидии на реализацию проектов определяется комиссией пропорционально результатам рейтинговой оценки исходя из общего объема бюджетных средств, предусмотренных Администрацией согласно решению о бюджете Большереченского муниципального района Омской области на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, в соответствующем году.

В случае если рейтинговая оценка не проводилась, размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости проекта (программы) и не может превышать объем бюджетных средств, предусмотренных Администрацией согласно решению о бюджете Большереченского муниципального района Омской области на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, в соответствующем году.

20.1. Размер субсидий на обучение определяется комиссией с учетом очередности подачи заявок по следующей формуле:

$$V_i = \frac{V_{zi}}{\sum_{i=1}^n V_{zi}} \times V,$$

V_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации на обучение;

V_{zi} - объем средств, запрашиваемый для обучения i -й некоммерческой организацией;

n - число некоммерческих организаций, прошедших отбор в целях предоставления субсидий на обучение;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям на обучение.

В случае, если для участия в отборе на обучение предоставлена одна заявка, размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости обучения и не может превышать объем бюджетных средств, предусмотренных Администрацией согласно решению о бюджете Большереченского муниципального района Омской области на предоставление субсидий на подготовку, переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций в соответствующем году.

21. Не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на сайте Администрации размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок (для отбора в целях получения субсидий на реализацию проектов);
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (для отбора в целях получения субсидий на реализацию проектов);
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются

соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение, договор;

4) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение, договор;

5) достижение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель);

6) представление отчетности в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

7) отсутствие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) использование денежных средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества, которые будут использованы для реализации проектов, для обучения не менее чем в количестве, указанном в соглашении;

9) расходование субсидии в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения;

10) заключение с Администрацией соглашения.

23. В срок не более 10 рабочих дней со дня оформления протокола Администрация на его основе принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в срок не более 5 рабочих дней уведомляет некоммерческую организацию путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 30 календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проектов соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области, и направляет их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор (далее - победители отбора).

24. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. Победители отбора подписывают проекты соглашений и направляют их в Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Администрация в срок не более 30 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию победителю отбора, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Нарушение победителем отбора условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для отказа в перечислении средств субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения, о котором уведомляет победителя отбора путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору победителя отбора).

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации согласно бюджетному законодательству в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

5) менее 20 баллов по итогам рейтинговой оценки проектов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проекта (в случае, если для участия в отборе подана одна заявка, данное основание не применяется).

28. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (значение результата предоставления субсидии - 100 процентов) (для субсидий на реализацию проектов);

2) осуществление обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, участие в образовательных проектах не менее одного работника или добровольца некоммерческой организации не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на обучение).

29. Показателями являются:

1) численность благополучателей и (или) количество участников

мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных фотоматериалов, видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий, численность граждан, которым предоставлена социальная помощь) (для субсидий на реализацию проектов);

2) количество работников и добровольцев некоммерческой организации, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, и (или) принявших участие в образовательных проектах (для субсидий на обучение).

Значения показателей устанавливаются соглашением.

Документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 10 настоящего Порядка, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка об отсутствии задолженности, в том числе просроченной задолженности, по возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций и (или) иных денежных обязательств перед Администрацией;
- справка об отсутствии факта нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных некоммерческой организации;
- справка о непредоставлении некоммерческой организации денежных средств на цели, установленные настоящим порядком.

IV. Требования к отчетности

30. Некоммерческие организации представляют в Администрацию в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным в Приложении N 8 к настоящему Порядку, следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на

бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

31. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями, получателями средств субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

33. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий (за исключением условий, установленных подпунктом 4, 5, 10 пункта 22 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, осуществляемых Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров (далее - средства субсидии)).

34. При недостижении результата предоставления субсидии, значений показателей размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области некоммерческой организацией;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество значений показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество значений показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя;

2) для значений показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения показателя отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

35. В случае образования у некоммерческой организации остатков субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств, но не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате остатков субсидии в бюджет Большереченского муниципального района Омской области.

36. При одновременном наличии оснований возврата субсидии некоммерческой организацией в связи с нарушением условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 5 пункта 22 настоящего Порядка, а также в случае наличия остатков субсидий размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей}} - \left(\sum V_{\text{нецелевого использования}} + V_{\text{остатка субсидии}} \right)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области;

$V_{\text{недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области некоммерческой организацией, нарушившей условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 22 настоящего Порядка;}}$

$\sum V_{\text{нецелевого использования}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области некоммерческой организацией, нарушившей условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка;

$\sum V_{\text{нецелевого использования}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области некоммерческой организацией при возникновении случаев возврата остатков субсидий.

37. В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 22 настоящего Порядка, субсидии (средства субсидии) подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

38. Субсидия (часть субсидии, средства субсидии, остатки субсидий) подлежит возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области некоммерческой организацией (получателями средств субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии, средств субсидии, остатков субсидий).

39. В случае если субсидии (часть субсидии, средства субсидии, остатки субсидий) не возвращены в бюджет Большереченского муниципального района Омской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

40. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены некоммерческой организации (получателям средств субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации, получателей средств субсидии).

Форма заявления
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере,
о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого
проекта (программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета (ИНН/КПП, ОГРН, БИК, ОКТМО, р/с, кор/с)	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт (страница (группа) в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты (при наличии)	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	

13	Численность учредителей, членов			
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявления о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)				
14	Наименование проекта (программы)			
15	Сроки реализации проекта (программы)			
16	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия			
17	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы), на осуществление которого(-й) запрашивается субсидия, в том числе:			
18.1	запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета на осуществление проекта (программы)			
18.2	планируемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников			
19	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	показатель	единица измерения	плановое значение показателя

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также в случае принятия Администрацией решения о возврате субсидии (остатков субсидии), о необходимости устранения недостатков заявки прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного

документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (нужное подчеркнуть) по адресу:

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 9 Порядка проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Большереченского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ N _____.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Форма заявления
социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере,
о предоставлении субсидии на обучение по основным
профессиональным образовательным программам, основным
программам профессионального обучения, дополнительным
профессиональным программам, для участия в образовательных
проектах работников и добровольцев некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета (ИНН/КПП, ОГРН, БИК, ОКТМО, р/с, кор/с)	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты (при наличии)	
8	Наименование должности руководителя	

9	Фамилия, имя, отчество руководителя			
10	Контактные телефоны			
11	Численность работников			
12	Численность добровольцев			
13	Численность учредителей, членов			
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявления о предоставлении субсидии на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - обучение)				
14	Сроки обучения, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия			
15	Общая сумма планируемых расходов на обучение, на осуществление которого запрашивается субсидия, в том числе:			
15.1	запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета на осуществление обучения			
15.2	планируемая сумма софинансирования обучения за счет внебюджетных источников, на осуществление которого запрашивается субсидия			
16	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на обучение, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также в случае принятия Администрацией решения о возврате субсидии (остатков субсидии), о необходимости устранения недостатков заявки прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (нужное подчеркнуть) по адресу:

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 9 Порядка проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Большереченского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ N ____.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Расчет (смета)

затрат на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы), для обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за единицу (руб.)	Всего, руб.	Сумма (руб.)			Примечание
						в т.ч. по источникам финансирования			
						Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Форма
социально значимого проекта (программы)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)			
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
3	Сроки реализации проекта			
4	Цель проекта			
5	Задачи проекта			
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
7	Актуальность и социальная значимость проекта			
8	Инновационность, уникальность проекта			
9	Содержание проекта			
10	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель,

				количество и категории участников, содержание)
11	Количество и наименование поселений Большереченского района Омской области, на территории которых будет реализован проект			
12	Опыт организации по успешной реализации проектов (программы) по соответствующему направлению деятельности			
13	Привлечение добровольцев к реализации проекта			
14	Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о руководителе некоммерческой организации, о деятельности некоммерческой организации, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, а также сведений о деятельности и итогах работы некоммерческой организации за предыдущий финансовый год,			

	информации о доходах и расходах некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			
15	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
16	Дальнейшее развитие проекта			

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
" " _____ 20__ года

Письмо,
содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации социально значимых проектов (программ), обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческие организации)

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование некоммерческой организации)

N п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров/источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

Обоснование

необходимости обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере

N п/п	Наименование организации	Почтовый адрес и контактные телефоны организации	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении (договора с добровольцем (волонтером))	Контактные телефоны и электронная почта слушателя	Образовательный проект/вид обучения (обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам)	Наименование образовательного проекта, программы обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, учебное учреждение	Стоимость обучения, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Обоснование: _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Паспорт
социально значимого проекта (программы)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)			
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
3	Сроки реализации проекта			
4	Цель (цели) и задачи проекта			
5	Обоснование социальной значимости проекта			
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
7	Краткое описание проекта			
8	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	
9	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя

Выражаю свое согласие на публикацию паспорта социально значимого

проекта (программы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Отчет
о достижении показателей, необходимых для достижения
результата, в целях достижения которого предоставляется
субсидия социально ориентированной некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере в _____ году

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения, процент
1	2	3	4	5

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия на реализацию социально значимого
проекта (программы, обучения) социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в
социальной сфере в _____ году

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем выделенных средств, рублей	Объем использованных средств, рублей	Обоснование (реквизиты платежных документов)	Информация о размещении в СМИ сведений о проведенных мероприятиях (с указанием выпусков печатных изданий, ссылок в сети Интернет)
1	2	3	4	5	6

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах

 (наименование должности
 руководителя некоммерческой
 организации)

 (подпись)

 (инициалы,
 фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ года
