



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022

№ 52

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 "Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Администрации Большереченского муниципального района от 30.08.2013 года № 481 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ", Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 "Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области" следующие изменения:

1.1. В Приложение № 4 к муниципальной программе Большереченского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области" (далее – Программа) Подпрограмма "Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области" (далее – Подпрограмма):

- в строке 9 Раздела 1. "Паспорт подпрограммы муниципальной программы" пункт 1 изложить в новой редакции: «Развитие малого предпринимательства в муниципальном районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы»;

- в строке 11 Раздела 1. "Паспорт подпрограммы муниципальной программы", в Разделе 7. "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования":

- цифры "4 129 234,51" заменить цифрами "3 429 234,51";

- цифры и слова "2021 год – 400 000,00 рублей" заменить цифрами и словами "2021 год – 0 рублей";

- цифры и слова "2022 год – 400 000,00 рублей" заменить цифрами и словами "2022 год – 100 000,00 рублей";

- абзац 1 Раздела 5. Подпрограммы изложить в новой редакции:

«1. Задаче 1 и 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие малого предпринимательства в муниципальном районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»»;

- абзац 1 Раздела 6. Подпрограммы изложить в новой редакции:

«В рамках основного мероприятия «Развитие малого предпринимательства в муниципальном районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» планируется выполнение следующего мероприятия:»;

1.2. Раздел 10 Подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. в строке 8 Раздела 1. "Паспорт муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области", в Разделе 6. "Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах":

- цифры "1 475 091 270,10" заменить цифрами "1 474 391 270,10";

- цифры "256 044 725,27" заменить цифрами "255 644 725,27";

- цифры "203 652 790,89" заменить цифрами "203 352 790,89".

1.4. в части 4 Раздела 6. "Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах Программы":

- цифры "4 129 234,51" заменить цифрами "3 429 234,51";

1.5. строки 50, 51, 52, 117 приложения № 10 к Программе "Структура муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района" и подлежит размещению на официальном сайте Большереченского

муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области Е.В. Карягину.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В. И. Майстепанов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Большереченского
муниципального района
Омской области
от _____ № _____

**Раздел 10. ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства в Большереченском муниципальном
районе Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета (далее - гранты) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением конкурсной комиссии по

предоставлению муниципальных грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с 29 - 32 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым Администрацией Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) заключается соглашение (далее - соглашение о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка;

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области А.Л. Бурковым, направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного

ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и в рамках реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области", подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации от 30 декабря 2019 года № 339.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Большереченского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по проведению конкурса является экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории Большереченского муниципального района Омской области на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшим решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской области, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. Отбор проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на территории Большереченского муниципального района Омской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой

поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50 процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за

предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и

пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной

с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов.

11. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") при формировании проекта Решения о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете). Информационная поддержка конкурса - газета «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» (далее - газета), официальный сайт Администрации Большереченского муниципального района (bolr.omskportal.ru) – (далее – официальный сайт Администрации).

II. Порядок проведения отбора

12. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

13. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети "Интернет", в газете в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

4) цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

5) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам, предусмотренные пунктами 8, 14 настоящего

Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

7) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1, приложением № 2 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участникам в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29 - 32 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника победителем отбора и решением о предоставлении ему гранта.

14. Участники должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

15. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте.

Копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

16. С заявкой участники предоставляют следующие документы:

1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку о планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

17. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами,

указанными в пункте 16 настоящего Порядка, предоставляют:

- 1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- 4) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

18. Физические лица вместе с документами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, предоставляют:

- 1) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 17, подпункте 3 пункта 18, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе, органе, предоставившем субсидию, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- 1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;
- 3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

20. Проект должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в Большереченском муниципальном районе Омской области;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

21. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

22. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

23. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

24. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

25. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки по

форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1) первый этап - прием заявок;
- 2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;
- 3) третий этап - защита проектов;
- 4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);
- 5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

27. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

- 1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника требованиям пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) соответствие проекта требованиям пунктов 10, 19, 20 настоящего Порядка;
- 4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;
- 5) участник не получал в текущем финансовом году средства из муниципального бюджета в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

Оценка участников конкурса, допущенных комиссией к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

- 1) сфера реализации представленного проекта, направленного на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), по направлениям:
 - обрабатывающее производство - 3 балла;
 - сельское хозяйство - 3 балла;
 - туризм - 3 балла;

- социальное предпринимательство - 3 балла;
- строительство - 2 балла;
- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) - 2 балла;
- предоставление услуг - 0,5 балла;
- прочее - 0 баллов;

2) качество проработки технико-экономического обоснования развития компании, являющейся участником конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;
- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 1 балл;
- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 2 балла;

3) планируемый ежегодный рост средней численности работников участника конкурса в процессе реализации проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;
- увеличение средней численности работников на одного человека - 1 балл;
- увеличение средней численности работников от двух до трех человек включительно - 2 балла;
- увеличение средней численности работников свыше трех человек - 3 балла;

4) доля софинансирования гранта за счет средств участника конкурса:

- от 15 до 20 процентов - 1 балл;
- от 20 до 50 процентов - 2 балла;
- свыше 50 процентов - 3 балла.

28. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 14, 27 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

- участники отбора зарегистрированные (или планирующие зарегистрироваться) за пределами Большереченского муниципального района Омской области.

29. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

- 1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;
- 2) актуальность проекта;
- 3) новизна представленной идеи (проекта);
- 4) конкурентоспособность;
- 5) ресурсообеспеченность участника;
- 6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;
- 7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

30. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 6 и более баллов.

31. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов муниципального бюджета на текущий финансовый год.

32. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

33. В целях отбора участников, проектов и принятия решения о

предоставлении грантов создается комиссия.

34. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

35. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

36. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

37. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

38. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

39. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

41. На едином портале, официальном сайте Администрации в сети "Интернет", газете в течение 14 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;
- 2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;
- 4) с момента признания участника, допустившим нарушение условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;
- 5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 7) в муниципальном бюджете недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем,

учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

3) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, Комитетом финансов и контроля Администрации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного пунктом 20 настоящего Порядка;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области.

45. О принятом комиссией решении участники уведомляются Уполномоченным органом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

46. Предоставление грантов осуществляется путем заключения между победителем отбора и Администрацией соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;

2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и

(или) Администрации;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;

4) обнаружение технических ошибок;

5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

47. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий предусматривает:

1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий сроки;

3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение грантополучателем деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;

4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (не менее двух календарных лет с момента финансирования - даты перечисления муниципального гранта);

5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

48. В соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения проверки Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области совместно с Уполномоченным органом и структурным подразделением Администрации Большереченского муниципального района Омской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) минимальный период осуществления предпринимательской деятельности с момента получения гранта – не менее 2 календарных лет.

50. Перечисление гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставленные из муниципального бюджета, подлежат

перечислению на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

51. Грантополучатель обязан предоставить в Уполномоченный орган Администрации на утверждение отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.

52. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

53. Администрация, Комитет финансов и контроля Администрации в обязательном порядке проводят проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, в том числе Уполномоченный орган Администрации, структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующую сферу деятельности - плановые выездные проверки.

54. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 47 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Комитетом финансов и контроля Администрации, Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

55. При наличии в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных грантополучателем в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии со сметой расходования денежных

средств и календарным планом использования средств, Уполномоченный орган Администрации в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет грантополучателю уведомление о возврате остатков гранта.

56. Грант или остатки гранта подлежат возврату в муниципальный бюджет в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта, уведомления о возврате остатков гранта.

57. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 56 настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в муниципальный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	

10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" ___ " _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ТРЕБОВАНИЯ
к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесячно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника
за период, прошедший со дня государственной регистрации
до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА
о планируемых целевых расходах по проекту

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

N п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от _____ года № _____

		Всего, из них расходы за счет:	3 429 234,51	1 729 234,51	0,00	100 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
		1. Налоговых и неналоговых								
50	2020 2026	Экономический отдел Администрации	доходов, поступлений целевого характера из областного бюджета	2 837 816,74	1 137 816,74	0,00	100 000,00	400		

X (X X X (X