



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2022

№ 53

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули» Администрации Большереченского муниципального района Омской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большереченская школа искусств имени А.Н. Цыбули» Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – МБУ ДО «БШИ») переименовать в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули» Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – МБУ ДО «БДШИ»).

2. Утвердить Устав МБУ ДО «БДШИ» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директора МБУ ДО «БШИ» Наумову Н.В. обязать выступить заявителем и зарегистрировать Устав МБУ ДО «БДШИ» в новой редакции в налоговом органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большереченская школа искусств имени А.Н. Цыбули» Администрации Большереченского муниципального района Омской области в новой редакции» от 15.07.2015 № 251 признать утратившим силу.


5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Утверждён
Постановлением Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 14.03.2022 года № 53

Глава муниципального района


В.И. Майстепанов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули"
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

р.п. Большеречье
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули" Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули" Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО "БДШИ".

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом.

1.8. Учреждению предоставляется право в соответствии с действующим законодательством осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, выездные классы, представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для организаций дополнительного образования.

1.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

1.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее ФГТ).

1.16. Тип Учреждения: бюджетное учреждение

Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.17. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Октябрьская, д. 5.

1.18. Почтовый адрес: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Октябрьская, д. 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и взрослым.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида

искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2.2.2. реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2.2.3. обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

2.2.4. сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства;

2.2.5. воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

2.2.6. формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

2.2.7. формирования умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

2.2.8. воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

2.2.9. выработки у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

2.2.10. развития творческих способностей детей и молодежи, формирования устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

2.2.11. удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

2.2.12. реализации личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

2.2.13. вариативности образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей и взрослых:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств как для детей, так и для взрослых;
 - 2.3.2. творческая деятельность;
 - 2.3.3. финансово-хозяйственная деятельность;
 - 2.3.4. культурно-просветительская деятельность;
 - 2.3.5. учебно-методическая деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение в установленном законом порядке проходит аттестацию и государственную аккредитацию.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Разработанная Учреждением дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств реализуются Учреждением по следующим направлениям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство.

3.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки

при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие дополнительные предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по дополнительной предпрофессиональной, либо по дополнительной общеразвивающей программе.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет),

спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который согласовывается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.11. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

В Учреждении может осуществляться перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется локальными нормативными актами, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми директором Учреждения.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае

необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.13. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении дополнительную общеобразовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.15. Отчисление обучающегося применяется при условии достижения ребенком 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.16. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.17. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

3.18. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств,

форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается методический совет или методическое объединение. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

3.21. Обучающимся могут выдаваться ученические билеты по форме, устанавливаемой Учреждением.

3.22. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

3.23. Педагогические работники должны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса. Имеют право систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 ТК РФ.

3.25. Учреждение должно создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе, и профессиональные с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.26. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе

договоров, заключенных Учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

3.27. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.28. График образовательного процесса определяет организацию образовательной деятельности и должен отражать: срок реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, бюджет времени образовательного процесса (в неделях), предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, каникулы, резерв учебного времени, объем времени, отведенный на занятия пленэром по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства "Живопись", а также сводные данные по бюджету времени.

Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.29. В титульной части графика образовательного процесса указываются: наименование Учреждения, наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, дата утверждения графика с подписью директора Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются Учреждением по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии со сроками обучения по ним.

3.30. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

3.31. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.32. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.33. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.34. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;
- построение содержания дополнительной общеобразовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное управление Учреждением.

3.35. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.36. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.37. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются нормативными актами Учреждения.

3.38. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с локальными актами Учреждения.

3.39. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решений приемной комиссии Учреждения по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.40. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разрабатывает и утверждает график образовательного процесса в соответствии с примерными графиками образовательного процесса.

3.41. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.42. Возраст поступающих и сроки обучения регламентируются дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, локальными актами Учреждения.

3.43. По решению Учредителя при наличии соответствующих условий, исходя из запросов обучающихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

3.44. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора из имеющихся в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов.

3.45. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.46. Комплектование штатной численности обучающихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств до 20 августа предстоящего учебного года, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – до 7 сентября текущего учебного года.

3.47. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.48. Среднегодовой контингент Учреждения определяется на финансовый год.

3.49. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам производится по окончании обучения в сроки, установленные учебными планами дополнительных общеобразовательных программ, с выдачей свидетельств установленного образца.

3.50. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.51. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.52. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, выставках.

3.53. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

3.54. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.55. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 ("хорошо") и 5 ("отлично"). При промежуточной аттестации обучающихся возможно использование пятибалльной системы оценок с градацией "минус" или "плюс", при итоговой аттестации данная градация не допускается. Оценка 2 ("два", "неаттестация"), по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.56. Обучающиеся, не усвоившие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств по окончании учебного года по двум и более предметам, остаются на повторный год обучения.

3.57. Обучающиеся в возрасте от 15 лет, не усвоившие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств по окончании учебного года по двум и более предметам по неуважительным причинам могут быть

отчислены из Учреждения приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.58. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.59. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за учебный год (3, 4, 5), переводятся в следующий класс.

3.60. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

3.61. Режим занятий учащихся.

3.61.1. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.61.2. Продолжительность учебного года в Учреждении с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в 1 классе составляет 32 недели (за исключением дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств со сроком обучения 5 лет); со 2 класса и с 1 класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс – 33 недели. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 35 недель в учебный год.

3.63.3. Учебный год педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных программ.

3.63.4. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по 8-летней дополнительной предпрофессиональной программе предусматриваются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы предусматриваются в объеме не менее 8 и не более 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.61.5. Основной формой для всех видов занятий является урок. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий (урока), равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – 30-35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.61.6. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Занятия в Учреждении могут проводиться в две смены шесть дней в неделю:

1 смена с 8.00 ч. до 13.00 ч.

2 смена с 14.00 ч. до 19.00 ч.

3.61.7. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, выставках, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

3.62. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.62.1. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.62.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.62.3. При осуществлении своей образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.62.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность в случае, если

Учредителем не предусмотрены субсидии на затраты, связанные с образовательным процессом, при условии, что такие затраты указаны в заключенном между сторонами договоре.

3.62.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по основным дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляемое сверх контрольных цифр муниципального заказа, финансируемых за счет средств муниципального бюджета;
- преподавание подготовительного курса основ изобразительного искусства (живопись, рисунок);
- преподавание подготовительного курса развития музыкальных способностей;
- преподавание подготовительного курса основ хореографического искусства (ритмика, танец);
- обучение детей, подростков и взрослых различным видам искусства, игре на различных музыкальных инструментах, вокальному пению;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными требованиями.
- репетиторство.

2) Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, не относящихся к образовательным услугам:

- отчетный концерт Учреждения;
- тематические концерты;
- другие платные разовые услуги по заданиям и за счет заказчика: (культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, мастер-классы, внеурочные классные мероприятия и т.д.), организуемые Учреждением;
- предоставление сценических костюмов, звуковой аппаратуры, мультимедийного проектора, проекционного экрана;
- предоставление музыкальных инструментов для учащихся Учреждения;
- предоставление помещения для проведения мероприятий сторонних физических лиц и организаций;
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.

3) иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

Конкретные виды платных услуг должны быть закреплены в Положении о платных услугах Учреждения, утверждаемом директором Учреждения и согласованном с Учредителем Учреждения.

3.62.6. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленным действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не предоставляется.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.6.1. имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;

4.6.2. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;

4.6.3. доход, полученный Учреждением от платных услуг, а также от других видов разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности;

4.6.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.6.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием. Также могут предоставляться субсидии и на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

4.11. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом деятельности, в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального района. Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования.

4.14. Размеры бюджетного финансирования организации рассчитываются, исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

4.19. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей деятельности в соответствии с настоящим уставом.

4.20. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.21. Имущество, переданное Учреждению в дар, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.22. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

4.22.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.22.2. обеспечивать сохранность и использование вышесказанного имущества строго по целевому назначению;

4.22.3. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24. Контроль над использованием и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Права обучающегося:

- получение качественных знаний по всем предметам;
- объективную оценку знаний;
- обучение по индивидуальному плану;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- перевод в класс другого преподавателя по согласованию с администрацией Учреждения;
- участвовать в концертной деятельности Учреждения, если исполнительский уровень соответствует высокому качеству;
- поощрение;
- самостоятельный выбор предмета по выбору из предложенных Учреждением;
- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых и других подразделений организации в порядке, установленном и локальными нормативными актами Учреждения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в проводимых Учреждением массовых мероприятиях, концертах, отчетных концертах, выставках, конкурсах, фестивалях.

В случае, если обучающийся является совершеннолетним, обязан:

- своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;
- соблюдать требования заключенного договора с Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- сообщать причину отсутствия обучающегося на занятиях в течение первого дня отсутствия ребенка;
- регулярно посещать собрания, встречаться с преподавателями;
- по требованию администрации, преподавателей являться в Учреждение в назначенное время;
- нести ответственность за моральный и материальный ущерб, причиненный Учреждению обучающимся;
- обеспечивать явку обучающегося на все репетиции, концертные, конкурсные и другие мероприятия, проводимые Учреждением в учебное, каникулярное время, воскресные и праздничные дни;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательного процесса, хозяйственных и других проблем;
- в соответствии с требованиями учебного процесса нести ответственность за обеспечение обучающегося всем необходимым для успешного обучения и воспитания: концертная одежда и обувь, учебная одежда, мягкая (жесткая) обувь; рабочий материал для проведения уроков изобразительного искусства; наличие сменной обуви – обязательно;
- своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;
- соблюдать требования заключенного договора с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители), имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- присутствовать на уроках, контрольных проверках обучающихся с согласия администрации Учреждения;
- участвовать в общественной жизни Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной и иных формах.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

6.3. На Учреждение распространяются все виды льгот, предоставляемых образовательным организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством;

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

6.6.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

6.6.2. осуществлять приносящую доход деятельность, разрешенную настоящим уставом;

6.6.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

6.6.4. принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;

6.6.5. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6.6.6. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;

6.6.7. определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;

6.6.8. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг Учреждения, при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

6.6.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

6.6.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями, в том числе, направлять в другие регионы России и за границу специалистов для участия в конференциях и совещаниях, обмена и освоения опыта работы, культурного обмена и принимать для этих целей российских и иностранных специалистов;

6.6.11. приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

6.6.12. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов получателей муниципальных услуг;

6.6.13. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, использовать различные прогрессивные формы организации и стимулирования труда;

6.6.14. устанавливать за счет собственных средств дополнительные социально-бытовые льготы для сотрудников;

6.6.15. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6.6.16. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

6.6.17. получать от Учредителя необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

6.6.18. осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения;

6.6.19. вносить изменения и дополнения в устав Учреждения с последующим его утверждением Учредителем;

6.6.20. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

6.6.21. участвовать в разработке целевых программ, осуществляемых на территории района;

6.6.22. привлекать для консультации специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам на договорных началах, формировать временные творческие комиссии и группы;

6.6.23. осуществлять методическое и организационное руководство всеми отделами Учреждения;

6.6.24. вести бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными документами;

6.6.25. использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

6.6.26. оказывать платные услуги;

6.6.27. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6.6.28. на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. представлять Учредителю в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности;

6.7.2. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание;

6.7.3. нести ответственность за нарушение своих обязательств;

6.7.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

6.7.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

6.7.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.7.7. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

6.7.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

6.7.9. составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания;

6.7.10. обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала, хозяйственной деятельности, своевременно передавать их на хранение в архивный отдел Администрации Большереченского муниципального района в установленном порядке при ликвидации Учреждения;

6.8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Комитетом по имуществу, Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.10. Учреждение несет ответственность за:

6.10.1. нарушение договорных, финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.10.2. ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

6.10.3. обеспечение своих работников безопасными условиями труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.10.4. несвоевременное предоставление в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

6.10.5. несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;

6.10.6. искажение отчетности.

6.11. По согласованию с директором Учреждения структурные подразделения планируют свою основную деятельность, определяют перспективы развития, действуют на основании и в пределах "Положений", утверждаемых директором по согласованию с Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Учредителя.

7.3. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

7.4. Директор несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

7.5. Директор обязан:

7.5.1. Руководить всей деятельностью Учреждения.

7.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, ведения бухгалтерского учета), принимать решения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения.

7.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками.

7.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

7.5.5. Вносить Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации ее структуры, штатной численности.

7.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

7.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

7.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

7.6.3. Заключать трудовые договоры с работниками, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

7.6.4. Назначать на должность заместителя директора, освободить от должности заместителя директора по согласованию с Учредителем.

7.6.5. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением Учредителя.

7.6.6. Открывать в установленном порядке счета Учреждения.

7.6.7. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7.6.8. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.

7.6.9. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах и судах, иных организациях.

7.7. Директор Учреждения:

7.7.1. Несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

7.7.2. Несет персональную ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. Одной из форм самоуправления является педагогический совет, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

Членами педагогического совета являются все преподаватели, концертмейстеры Учреждения. Председателя педагогического совета выбирают члены педагогического совета. Председатель назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

Иные условия формирования педагогического совета должны быть отражены в локальных нормативных актах Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается Учредителю.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав вступает в силу со дня подписания Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
постановления Администрации Большереченского
муниципального района Омской области "Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Большереченская детская школа искусств имени А.Н. Цыбули"
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Проект согласован:

| Дата поступления | Должность Ф.И.О. согласовавшего проект | Заключение по проекту | Личная подпись, дата подписания |
|------------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| 14.02.2022 | Заместитель Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкин | согласовано | |
| 14.02.2022 | Начальник управления правового обеспечения А.И. Кучукова | согласовано | |
| 14.02.2022 | Начальник организационно-кадрового управления Е.А. Михеева | согласовано | |

Разработчик проекта



(подпись)

Н.В. Наумова

2-15-96

номер телефона разработчика проекта