



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 105

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом РФ от 30.12.2020г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Возложить обеспечение выполнения норм Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее ФЗ № 518-ФЗ) в части принятия решений и проведения на территории Большереченского муниципального района Омской области мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости на Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2. В целях координации деятельности по обеспечению выполнения норм ФЗ № 518 - ФЗ создать межведомственную комиссию по вопросам выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Большереченского муниципального района Омской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области О.Б. Новгородцеву.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Приложение №1 к постановлению
Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 14.04.2022 № 105

Состав межведомственной комиссии по вопросам выявления
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории
Большереченского муниципального района Омской области

Новгородцева Оксана Борисовна	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района, председатель Межведомственной комиссии по вопросам выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - межведомственная комиссия);
Кучукова Анжелика Исламовна	Начальник управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Семенова Ирина Михайловна	Главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области, секретарь межведомственной комиссии.
Члены Комиссии:	
Гренц Елена Александровна	Начальник межмуниципального Любинского отдела управления Росреестра по Омской области (по согласованию);
Зубова Светлана Владимировна	Главный государственный налоговый инспектор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Омской области (по согласованию);
Полянская Людмила Афанасьевна	Старший архивариус БУ «Омский центр КО и ТД "Омский центр кадастровой оценки и технической инвентаризации" (по согласованию);
Невротова Наталья Алексеевна	Документовед отделения по вопросам миграции ОМВД России по Большереченскому району (по согласованию);

Коротков Сергей Борисович	Глава Евгашинского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Дорошенко Степан Николаевич	Глава Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Мегельбей Анастасия Вениаминовна	Глава Красноярского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Тимченко Петр Михайлович	Глава Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Семёнов Вадим Викторович	Глава Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Узлов Василий Васильевич	Глава Новологиновского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Сафонов Иван Николаевич	Глава Почкуевского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Мавлютова Надежда Ивановна	Глава Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Петров Юрий Васильевич	Глава Такмыкского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Мухаметшина Лейля Мавлетдиновна	Глава Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Гуров Андрей Викторович	Глава Чебаклинского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)
Елена Сергеевна Ботвина	И.о.Главы Шипицынского сельского поселения Большереченского муниципального района (по согласованию)

Положение о межведомственной комиссии по вопросам выявления
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории
Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы межведомственной комиссии по вопросам выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее Комиссия)

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов в части осуществления мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее ФЗ № 518-ФЗ)

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реализации полномочий в соответствии с ФЗ № 518-ФЗ осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является координация деятельности уполномоченных органов в целях реализации ФЗ № 518-ФЗ на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений по реализации ФЗ № 518-ФЗ на территории Большереченского муниципального района Омской области исходя из имеющихся ресурсов.

2.2.2. Оценка результатов деятельности уполномоченных органов в рамках реализации ФЗ № 518-ФЗ на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2.2.3. Выработка рекомендаций по реализации отдельных положений ФЗ № 518-ФЗ на территории Большереченского муниципального района Омской

области.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2 Приглашать на заседания Комиссии представителей уполномоченных органов и организации, участвующих в реализации Закона.

3.3 Привлекать к участию в работе Комиссии иных специалистов.

4. Состав и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для заседания Комиссии своевременное уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- выполнение поручений председателя Комиссии, связанных с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, определенный председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.7. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, а на рассмотрение Комиссии вынесен вопрос, для рассмотрения которого необходимо экспертное мнение соответствующего члена Комиссии, уполномоченный орган, чьи интересы представляет член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии, направляет в Комиссию экспертное мнение по вынесенным на рассмотрение Комиссии вопросам в рамках компетенции соответствующего органа(организации).

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Секретарь Комиссии

имеет право голоса.

При равенстве голосов решающим является голос лица, Председательствующего на заседании Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

5.2. Особое мнение члена Комиссии по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Комиссии.