



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2022

№ 132

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 22.04.2019 года №91 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Большереченского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 11.01.2016 №5, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений» утвержденных постановлением администрации Большереченского муниципального района Омской области от 25.05.2016 №180, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 22.04.2019 года №91 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области опубликовать

настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

**Нормативные затраты**  
на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

1. Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{гм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j мн}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Большереченского муниципального района Омской области;

$P_{i cot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

**6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где  $P_{i\ пр}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathbf{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathbf{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\mathbf{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" (далее – общие правила определения нормативных затрат).

**10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $\mathbf{З}_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:**

$$\mathbf{З}_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $\mathbf{З}_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:**

$$\mathbf{З}_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $\mathbf{З}_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЛВС}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**



и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ино}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нпл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$  – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ НП}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ НП}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\ мн}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,

$P_{i\text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

35. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i аут}$  – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением №2 к настоящей Методике;

$N_{i аут}$  – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{пп}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{iy}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{iч}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования муниципальных гражданских служащих Омской области" (далее – Указ Губернатора № 137).

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$  – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$  – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСК}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Методика расчета затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведена при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i \text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.



57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $З_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $З_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $З_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{СВН}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СВН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СВН}} \times P_{i \text{ СВН}},$$

где:

$Q_{i \text{ СВН}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ СВН}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСИ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСИ}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ ВНСИ}} \times P_{g \text{ ВНСИ}} \times (1 + t_{g \text{ ВНСИ}}),$$

где:

$M_{g \text{ ВНСИ}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ ВНСИ}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ ВНСИ}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



$t_{j \text{ внип}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**81. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1 настоящей Методике.

**88. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  – количество  $i$ -х предметов мебели, определяемое в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

$P_{i пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели, определяемое в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

**89. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  – цена  $i$ -й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

### затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{axз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

**93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку;

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку.

**94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 настоящей Методики.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих правил определения нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

---



Приложение №1 к нормативным затратам на обеспечение функций  
Администрации Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на услуги общедоступной связи

№ п/п	Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу услуги, без НДС
1	Местное телефонное соединение	1 минута	Не более 1,30 рубля
2	Внутрizonовая телефонная связь	1 минута	Не более 3,90 рублей
3	Междугородная телефонная связь	1 минута	В зависимости от зоны соединения, не более 3,90 рублей
4	Международная телефонная связь (для «руководителя» и «заместителей руководителя»)	1 минута	В зависимости от страны соединения, но не более 130 рублей
5	Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 50)	1 телефонный номер	Не более 287,30 рубля в месяц
6	Сохранение абонентского номера до года (по заявлению, в количестве 2)	2 номера	Не более 104 рублей

Приложение №2 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на услуги подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи (ежегодно)
Подвижная связь	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для Главы Большереченского муниципального района Омской области (далее – Глава)	Не более 1 единицы для Главы	Не предусмотрено	Не более 18 тыс. руб. включительно для Главы
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для служащего, замещающего должность категории «Высшие», Директора казенных учреждений	Не более 1 единицы для служащего, замещающего должность категории «Высшие», Директора казенных учреждений	Не предусмотрено	Не более 10 тыс. руб. на служащего, замещающего должность категории «Высшие», Директора казенных учреждений
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы на управление, отдел в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 единицы на управление, отдел в соответствии со служебной необходимостью	Не предусмотрено	Не более 7,8 тыс. руб. на управление, отдел в соответствии со служебной необходимостью

Приложение №3 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на услуги передачи данных сети «Интернет»

№ п/п	Наименование канала передачи данных	Количество каналов передачи данных в сети «Интернет»	Месячная цена 1 выделенной линии передачи данных сети «Интернет», руб	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 12 Мбит/сек (Администрация)	1	Не более 16500,0	12
2	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 12 Мбит/сек (Архив)	1	Не более 5500,0	12
3	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 12 Мбит/сек (Комитет финансов и контроля)	1	Не более 4950,0	12

Приложение №4 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов)

№ п/п	Наименование вида работ	Предельная цена, в год
1	Техническое обслуживание (диагностика) и ремонт вычислительной техники	Не более 20 тыс. руб.
2	Техническое обслуживание (диагностика) и ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)	Не более 100 тыс. руб.

Приложение №5 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений по сопровождению справочно – правовых систем.

№ п/п	Наименование справочно – правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.	Количество месяцев сопровождения справочно – правовой системы
1	ЭПС «Система Гарант»	Не более 9000	12
2	ЭПС «КонсультантПлюс»	Не более 17050	12

Приложение №6 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, в год
1	Сопровождение программного обеспечения: На базе платформы «1С: Предприятие»	Не более 30 часов в год	Не более 150 тыс. руб.
2	Обновление справочно-информационных баз данных ПП «1С: Предприятие»	Не более 1 лицензии в год	Не более 40 тыс. руб.
3	Неисключительные права использования программного комплекса «СБИС++Электронная отчетность»	Не более 1 шт. в год	Не более 8 тыс. руб.

Приложение №7 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

## НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, включая приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, в год
1	Неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения VipNetClient	Не более 4 лицензий в год	Не более 20 тыс. руб.
2	Средство антивирусной защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 2,5 тыс. руб. за единицу
3	Средство криптографической защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 5 тыс. руб. за единицу
4	Astra Linux Special Edition	1 лицензия на 1 юридическое лицо	Не более 60 тыс.руб
5	Дополнительная лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения Astra Linux Special Edition	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 30 тыс.руб

Приложение №8 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта оборудования в год, руб
1	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности; руководители казенных учреждений	Ноутбук	Определяется исходя из потребности	Не более 70 000	Не более 10000
2	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению деятельности), специалисты казенных учреждений	Принтер (лазерный, черно – белая печать)	Не более 1 шт на сотрудника	Не более 25 000	Не более 5000
3	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее	Сканер	Не более 1 шт на отдел	Не более 15 000	Не более 5000

	должности по техническому обеспечению				
4	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности; руководители казенных учреждений	Многофункциональные устройства	Не более 1 шт на сотрудника	Не более 80 000	Не более 5000
5	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению	Многофункциональные устройства	Не более 1 ед. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 ед. в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 ед. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	Не более 50 000	Не более 5000

Приложение №9 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ,



применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение компьютерной техники и ее комплектующих\*

№п/п	Тип товара (компьютерной техники)	Количество закупаемого товара	Предельная цена приобретения товара
1	Сервер	Не более 1 единицы на Администрацию Большереченского муниципального района и не более 1 единицы на каждое подведомственное казенное учреждение	Не более 500 тыс. руб. за единицу
2	Персональный компьютер в комплекте (рабочая станция) (включает: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, источник бесперебойного питания)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 86 тыс. руб. за 1 единицу
3	Компьютер портативный (ноутбук)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 70 тыс. руб. за 1 единицу
4	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 60 тыс. руб. за единицу
5	Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 18 тыс. руб. за единицу
6	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу
7	Манипулятор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 0,8 тыс. руб. за единицу
8	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 6 тыс. руб. за единицу

9	Материнская плата	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 10 тыс. руб. за единицу
10	Жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 8 тыс. руб. за единицу
11	Оперативная память	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 4 тыс. руб. за единицу
12	Блок питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 4 тыс. руб. за единицу
13	Флэш-накопитель USB	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 0,6 тыс. руб. за единицу
14	Электронный ключевой носитель	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 2 тыс. руб. за единицу
15	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по решению руководителя в соответствии со служебной необходимостью	Не более 8 тыс. руб. за единицу

\* иные запасные части для вычислительной техники, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области, подведомственных казенных учреждений

Приложение №10 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Все должности Администрации, подведомственных казенных учреждений)	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала
1	HP Laser Jet 1020	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
2	Samsung ML1210	2	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
3	Canon MF - 3228	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
4	Canon MP - 280	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
5	Canon Pixma	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже

				картридже
6	Canon LBP2900B	2	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
7	Canon MF 4018	2	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
8	HP Laser Jet M1132MFP	8	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
9	Canon MF4450	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
10	Canon MF 4340L	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
11	HP Laser Jet P1102	2	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
12	HP Laser Jet Pro MFP – M125	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
13	Xerox WorkCentre M15	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 8000 руб. за штуку черно-белого
14	Xerox WorkCentre 4118	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 8000 руб. за штуку черно-белого

15	HP Laser Jet 1018	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
16	Canon MF 3010	2	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
17	HP Laser JetP2015L	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
18	Canon MF 4730	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
19	HP Laser Jet M1120 MFP	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
20	Canon MF3110	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
21	HP Office Jet 7500 a	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 2000 руб. за комплект цветного;
22	Canon LBP3010	3	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
23	KYOCERA FS-1125 MFP	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 7000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не

				более 3000 руб. при совместимом картридже
24	Canon LBP-810	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
25	EPSON stylus PHOTO 1410	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 2000 руб. за комплект цветного;
26	Canon MF 4120	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже
27	Canon LBP 3250	1	2 картриджа в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже

Приложение №11 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовой продукции	Количество почтовой продукции, в год	Цена почтовой продукции
1	Маркированные почтовые конверты	450	Не более 15 тыс. руб. в год
2	Немаркированные почтовые конверты	200	Не более 5 тыс. руб. в год

3	Марка почтовая номиналом 10 рублей	500	Не более 5 тыс. руб. в год
4	Марка почтовая номиналом 5 рублей	300	Не более 1,5 тыс. руб. в год
5	Марка почтовая номиналом 4 рубля	150	Не более 600 рублей в год
6	Марка почтовая номиналом 3 рубля	150	Не более 450 рублей в год
7	Марка почтовая номиналом 2 рубля	300	Не более 600 рублей в год
8	Марка почтовая номиналом 50 копеек	300	Не более 150 рублей в год

Приложение №12 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на коммунальные услуги

№ п/п	Вид услуг	Потребность в коммунальных услугах в год	Тариф на коммунальные услуги
1	Теплоснабжение	Не более 410 Гкал	Не более 10,4 тыс. руб. за 1 Гкал
2	Электроэнергия	Не более 51000 Кв.ч	Не более 7 руб. за 1 Кв.ч
3	Водоснабжение	Не более 250 куб. м	Не более 73 руб. за 1 куб.м
4	Водоотведение	Не более 250 куб. м	Не более 260 руб. за 1 куб.м

Приложение №13 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области и подведомственных  
казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности	Цена 1 спецжурнала и бланка строгой отчетности, руб
1	Журнал регистрации входящих документов	1	Не более 200,0
2	Журнал регистрации исходящих документов	1	Не более 200,0
3	Трудовые книжки	10	Не более 220,0

Приложение №14 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество	Цена медицинского осмотра водителя в год (не более, руб.)
Предрейсовый медицинский осмотр водителя	Исходя из фактической необходимости	10 тыс. руб.

Приложение №15 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений



## НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	
Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы для Главы Большереченского муниципального района Омской области	Не более 1,5 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группе «Высшие» должности; Руководители казенных учреждений	Не более 1 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Приложение №16 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

## НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Кабинет Главы, заместителя Главы Большереченского МР Омской области</b>					
1	Стол	шт	1	10 лет	25000,0
2	Тумба подкатная	шт	1	10 лет	15000,0

3	Тумба приставная	шт	1	10 лет	12000,0
4	Брифинг	шт	1	10 лет	12000,0
5	Шкаф для документов	шт	1	10 лет	15000,0
6	Шкаф для одежды	шт	1	10 лет	20000,0
7	Телефон	шт	1	5 лет	20000,0
8	Кресло офисное	шт	1	5 лет	20000,0
9	Стул для посетителей	шт	10	5 лет	5000,0
10	Жалюзи	шт	1	5 лет	6000,0
11	Лампа настольная	шт	1	5 лет	4000,0
<b>Кабинет начальника управления, отдела Администрации Большереченского МР Омской области, Кабинет Директора казенного учреждения</b>					
1	Стол	шт	1	10 лет	18000,0
2	Тумба подкатная	шт	1	10 лет	10000,0
3	Тумба приставная	шт	1	10 лет	10000,0
4	Шкаф для документов	шт	1	10 лет	12000,0
5	Шкаф для одежды	шт	1	10 лет	12000,0
6	Телефон	шт	1	5 лет	4000,0
7	Кресло офисное	шт	1	5 лет	15000,0
8	Стул для посетителей	шт	1	5 лет	4000,0
9	Многофункциональное устройство	шт	1	5 лет	50000,0
10	Жалюзи	шт	1	5 лет	5000,0
11	Лампа настольная	шт	1	5 лет	3500,0
<b>Должности муниципальных служащих «Специалист», должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты казенных учреждений</b>					
1	Стол	шт	1 на каждого работника в кабинете	10 лет	15000,0
2	Тумба подкатная	шт	1 на каждого работника в кабинете	10 лет	8000,0
3	Тумба приставная	шт	1 на каждого работника в	10 лет	8000,0

			кабинете		
5	Шкаф для документов	шт	1 на кабинет	10 лет	15000,0
6	Шкаф для одежды	шт	1 на кабинет	10 лет	12000,0
7	Телефон	шт	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	3000,0
8	Кресло офисное	шт	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	5000,0
9	Стул для посетителей	шт	Не более 5 шт на отдел	5 лет	3000,0
10	Жалюзи	шт	1	5 лет	5000,0
11	Лампа настольная	шт	1 на каждого работника в кабинете	5 лет	2000,0
12	Пылесос для оргтехники	шт	1	5 лет	10 000,0
13	Информационные стенды	шт			15000,0

Приложение №17 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (руб) Не более
На одного работника					
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага офисная А4	пач	2	Ежемесячно	500,00

2.	Ручка	шт	1	Раз в полгода	85,0
3.	Карандаш	шт	1	Раз в полгода	85,0
4.	Стержень для ручки	шт	1	Раз в полгода	60,0
5.	Закладки с липким краем	уп	1	Ежеквартально	70,0
6.	Скрепки 28 мм	уп	1	Ежеквартально	60,0
7.	Скрепки 50 мм	уп	1	Раз в полгода	60,0
8.	Маркер текстовыделитель	шт	1	Ежегодно	110,0
9.	Мультифоры	уп	1	Раз в полугодие	320,0
10.	Папка - файл пластик	уп	1	Ежеквартально	50,0
11.	Папка – файл картон 7 см	Шт	1	Ежеквартально	110,0
12.	Скоросшиватель пластиковый	шт	1	Ежеквартально	45,0
13.	Клей - карандаш	шт	1	Раз в полгода	80,0
14.	Корректирующая жидкость	шт	1	Раз в полгода	120,0
15.	Книга учета	Шт	1	Ежегодно	650,0
16.	Бумага для записок с липким краем	шт	1	Ежеквартально	300,0
17.	Скобы для степлера №24/6	уп	1	Ежеквартально	60,0
18.	Скобы для степлера №23/17	уп	1	Раз в квартал на учреждение	370,0
19.	Бумага для записок	уп	1	Раз в полгода	190,0
20.	Клейкая лента 48 мм	шт	1	Ежегодно	120,0
21.	Клейкая лента 15 мм	шт	1	Ежегодно	40,0
22.	Ежедневник	шт	1	Ежегодно	500,0
23.	Зажим для бумаг №19	шт	1	Ежеквартально	80,0
24.	Зажим для бумаг №51	шт	1	Ежеквартально	80,0
25.	Ножницы	шт	1	Ежегодно	300,0
26.	Точилка	шт	1	Ежегодно	80,0
27.	Нож канцелярский	шт	1	Ежегодно	110,0
28.	Кнопки	шт	1	Ежегодно	110,0
29.	Дырокол	шт	1 на кабинет	Ежегодно	650,0
30.	Степлер	шт	1	Ежегодно	300,0
31.	Антистеплер	шт	1	Ежегодно	100,0
32.	Подставка для канцелярии	шт	1	Ежегодно	300,0
33.	Папка с арочным механизмом	шт	1	Ежегодно	350,0
34.	Папка угол	шт	1	Ежегодно	50,0

35	Вертикальный накопитель для документов	шт	1	Ежегодно	350,0
36	Лоток для бумаги	шт	1	Ежегодно	350,0
37	Бумага А3	шт	1	Ежегодно	1000,0
38	Калькулятор настольный	шт	1	Ежегодно	1000,0
39	Ластик	шт	1	Ежегодно	50,0
40	Линейка 30 см	шт	1	Ежегодно	70,0
41	Набор для сшивания	шт	1 на кабинет	Ежегодно	350,0
42	Датер автоматический	шт	1 на кабинет	Ежегодно	600,0
43	Штамп «Копия верна» автоматический	шт	1 на кабинет	Ежегодно	600,0
44	Планинг датированный	шт	1	Ежегодно	600,0
45	Шило	шт	1 на кабинет	Ежегодно	150,0
46	Подушка сменная для печатей и штампов	шт	1 на кабинет	Ежегодно	400,0
47	Календарь настенный	шт	1 на кабинет	Ежегодно	250,0
48	Клей ПВА	шт	1	1 раз в полугодие	60,0
49	Краска штемпельная синяя	шт	1 на кабинет	Ежегодно	190,0

Приложение №18 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений

#### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большереченского муниципального района Омской области и подведомственных казенных учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество приобретения в год, шт	Предельная цена приобретения 1 единицы товара, руб
-------	--------------	---------------	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5
7.	Лопата снеговая	шт	Не более 2	Не более 1000,0
8.	Мешки для мусора 180 л (10 шт/упаковка)	уп	Не более 12	Не более 300,0
9.	Швабра	шт	Не более 4	Не более 300,0
10.	Ведро пластик (12 л)	шт	Не более 4	Не более 2000,0
11.	Метла синтетическая	шт	Не более 3	Не более 300,0
12.	Краска водоэмульсионная (14 кг)	банка	Не более 3	Не более 1000,0
7	Кисти для побелки	шт	Не более 5	Не более 230,0
8	Мыло жидкое (5л)	шт	Не более 4	Не более 300,0
9	Концентрат для мытья пола (500 мл)	шт	Не более 12	Не более 200,0
10	Чистящее средство (для мытья раковин)	шт	Не более 10	Не более 150,0
11	Чистящее средство для мытья унитазов (750мл)	шт	Не более 12	Не более 190,0
12	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл)	шт	Не более 12	Не более 190,0
13	Туалетная бумага	рулон	По мере необходимости	Не более 30,0
14	Перчатки хозяйственные х/б	пара	Не более 30	Не более 50,0
15	Перчатки резиновые хозяйственные	пара	Не более 20	Не более 100,0
16	Полотенце одноразовое бумажное	рулон	Не более 20	Не более 400,0
17	Полотенце нетканое (для пола, ширина 140 см)	метр	Не более 10	Не более 80,0