



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2022

№ 238

Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области и Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Администрация Большереченского муниципального района Омской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 25.12.2019 № 327 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Большереченского района Омской области

области по очной форме и Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации Большереченского района Омской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

ПОРЯДОК

организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в бюджетные общеобразовательные организации Большереченского муниципального района Омской области (далее - образовательные организации), осваивающих основные общеобразовательные программы, за исключением осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, и не проживающих в образовательных организациях.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях.

1.3. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся

2.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается обеспечение обучающихся двухразовым питанием (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств бюджета Большереченского муниципального района Омской области.

2.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся производится со дня, установленного приказом о зачислении обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе в образовательную организацию до конца учебного года, установленного

приказом, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации обеспечение бесплатным двухразовым питанием в данной образовательной организации приостанавливается.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию:

а) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заключение ПМПК;

д) заявление о согласии на обработку персональных данных (в случае, если оно не предоставлялось ранее) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

2.4 В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на период действия заключения ПМПК.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Заявления, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, поданные в образовательную организацию с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на

нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.11. Основанием для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.12. Бесплатное двухразовое питание обеспечивается для учащихся только в дни фактического посещения образовательной организации, за исключением выходных, праздничных дней. В дни непосещения учащимися образовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится

2.13. Бесплатное двухразовое питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным и/или 20-дневным меню, утвержденным руководителем образовательной организации. Образовательная организация организует бесплатное двухразовое питание учащихся самостоятельно.

Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся, руководитель образовательной организации:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания;

г) учитывает период предоставления бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК;

д) утверждает примерное 10-дневное и 20-дневное меню для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся;

2.14. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном в подпункте 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

2.19. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ

3.1. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Большереченского муниципального района Омской области в пределах ассигнований сводной бюджетной росписи, утвержденной Решением Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в срок не позднее трех месяцев.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по образованию Администрации Большереченского района Омской области (далее Комитет по образованию).

3.3. Расходы, связанные с предоставлением бесплатного двухразового питания учащихся являются расходным обязательством Большереченского муниципального района Омской области и осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области», подпрограммы «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области».

3.4. Норматив расходов на бесплатное двухразовое питание учащихся в год определяется исходя из стоимости питания одного учащегося в день и количества учебных дней в году.

4. Отчетность о расходовании субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся

4.1. Образовательные организации ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по образованию отчет о расходовании субсидии на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся по основным образовательным программам, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. К отчету прилагают таблицу учета посещения образовательной организации и списки обучающихся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Контроль за расходованием субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

5.2. На руководителей образовательных организаций возлагается ответственность:

за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей;

за контроль по организации и качеству бесплатного двухразового питания обучающихся.

5.3. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований, условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком, осуществляет Комитет по образованию.

Приложение № 1
к Порядку организации бесплатного
двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в общеобразовательных организациях Большереченского
муниципального района Омской области

Руководителю образовательной организации

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя/законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ N _____

выдан " ____ " _____ г.

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание (в виде завтрака и обеда) моему
ребенку _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающему класс (группу) _____

(название класса, группы)

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии

от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

Копию документа, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания,
прилагаю.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
письменно информировать администрацию образовательной организации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации бесплатного
двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в общеобразовательных организациях Большереченского
муниципального района Омской области

Заявление о согласии на обработку
персональных данных

Я _____,
(ФИО дающего согласие)

Адрес места жительства:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие Образовательной организации на обработку персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения бесплатного двухразового питания (питания в виде одного приема пищи выплаты компенсации), предусмотренного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к Порядку организации бесплатного
двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в общеобразовательных организациях Большереченского
муниципального района Омской области

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на организацию бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями, обучающихся в _____

(наименование образовательной организации)

по состоянию на I _____ 20__ г.

N п/п	Наименование расходов	Численность детей, получивших питание чел. (завтрак)	Стоимость питания на I обучающегося в день, руб. (завтрак)	Численность детей, получивших питание чел. (обед)	Стоимость питания на I обучающегося в день, руб. (обед)	Стоимость питания дня.
1	дата	I				
2	Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, 1-4 класс					
3	Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, 5-11 класс					
	ИТОГО:					

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель, тел.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П

Приложение № 5
к Порядку организации бесплатного
двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в общеобразовательных организациях Большереченского
муниципального района Омской области

СПИСОК

детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в _____

(наименование образовательной организации)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№	Фамилия имя	№ справки	Срок действия справки		Класс
			с даты	по дату	
1					
2					
3					
4					
5					

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель, тел.

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области

1. Общее положение

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетные общеобразовательные организации Большереченского муниципального района Омской области и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - компенсация, питание, обучающийся, образовательная организация).

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку о выплате компенсации и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК);
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (в случае, если оно не предоставлялось ранее) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация.

2.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на период действия заключения ПМПК.

2.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в образовательную организацию с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Заявления о выплате компенсации, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются руководителем в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.7. Руководитель образовательной организации издает правовой акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.8. Основанием для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в выплате компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения банковских реквизитов, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в образовательную организацию в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

2.9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося.

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном в подпункте 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты компенсации со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

2.10 Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;

2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;

7) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Образовательная организация направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

2.11. В случае принятия решения о приостановлении компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.12. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

2.13. Выплата компенсации при предоставлении питания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Большереченского муниципального района Омской области, из расчета 91, 58 рублей за один учебный день обучения на дому.

Указанный размер денежной компенсации ежегодно подлежит индексации с 1 января на 4 %.

2.14. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансирование расходов на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ

3.1. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Большереченского муниципального района Омской области в пределах ассигнований сводной бюджетной росписи, утвержденной Решением Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в срок не позднее трех месяцев.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по образованию Администрации Большереченского района Омской области (далее Комитет по образованию).

3.3. Расходы, связанные с предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся являются расходным обязательством Большереченского

муниципального района Омской области и осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области», подпрограммы «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области».

3.4. Норматив расходов на предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) учащихся в год определяется исходя из стоимости компенсации одного учащегося в день и количества учебных дней в году.

3. Отчетность о расходовании субсидии на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся

3.1. Образовательные организации ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области таблицу учета посещаемости обучающихся на дому согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и списки обучающихся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Контроль за расходованием субсидии на предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

4.2. На руководителей образовательных организаций возлагается ответственность за определение права учащихся, получающих образование на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание.

4.3 Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований, условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком, осуществляет Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в
общеобразовательных организациях Большереченского муниципального
района Омской области

Руководителю образовательной организации

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя/законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ N _____

выдан " ____ " _____ г.

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания
обучающегося, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование на дому

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять взамен бесплатного двухразового питания выплату его
стоимости за моего сына (моей дочери)

(ФИО ребенка)

ученика (ученицы) _____ класса, получающего образование на дому в связи с тем, что
он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии

от " _____ " _____ 20 _____ г. N _____

Сумму выплаты стоимости двухразового питания прошу ежемесячно
перечислять _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате стоимости двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья _____
ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

В случае изменения оснований для выплаты стоимости двухразового питания за моего сына (мою дочь), реквизитов расчетного (лицевого) счета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации .

__ (дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 2 к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в
общеобразовательных организациях Большереченского муниципального
района Омской области

Заявление о согласии на
обработку персональных
данных

Я _____,
ФИО дающего согласие

Адрес места жительства:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие Образовательной организации на обработку персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения бесплатного двухразового питания (питания в виде одного приема пищи выплаты компенсации), предусмотренного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью

2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в
общеобразовательных организациях Большереченского муниципального
района Омской области

СПИСОК

детей, обучающихся на дому по основным образовательным программам

(наименование образовательной организации)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№	Фамилия имя	№ справки	Срок действия справки		Класс
			с даты	по дату	
1					
2					
3					
4					
5					

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель, тел.

"__" _____ 20__ г.
М.П.