



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2023

№ 332

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Новгородцеву О.Б.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация) и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) на имя Главы Большереченского муниципального района (далее – Глава муниципального района). Уведомление подается должностному лицу, уполномоченному на ведение кадровых вопросов (далее – Уполномоченное лицо), либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче Уведомления посредством почтового отправления днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Администрацию.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего Уведомление;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим, подавшим Уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения Уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления Уполномоченным лицом в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации.

Журнал хранится у Уполномоченного лица в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает доведение информации о регистрации Уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, до Главы муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления Уполномоченному лицу.

10. Уполномоченное лицо обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в Уведомлении и сообщении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Главы муниципального района Уполномоченным лицом во взаимодействии с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

- получения от муниципального служащего, подавшего Уведомление (указанного в Уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

12. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления в Журнале.

13. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется Уполномоченным лицом Главе муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении Уведомления в правоохранительные органы.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней сообщает муниципальному служащему, представившему Уведомление, о решении,

принятом Главой муниципального района в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе Большереченского муниципального
района Омской области

(наименование должности, фамилия,
инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место,

обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
ко мне обратился (-лись) _____
(указываются имеющиеся у муниципального служащего

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений: _____

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц,
год подписания)

(подпись муниципального
служащего)

(инициалы, фамилия
муниципального служащего)

