



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2023

№ 385

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Большереченского муниципального района Омской области, в отношении которого Администрация Большереченского муниципального района Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Большереченского муниципального района Омской области, в отношении которого Администрация Большереченского муниципального района Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области А.В. Пшеченко.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Большереченского муниципального
района Омской области, в отношении которого Администрация
Большереченского муниципального района Омской области
осуществляет функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения Большереченского муниципального района Омской области, в отношении которого Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение) составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования) в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели, включенные в Отчет, формируемые в денежном выражении, указываются с точностью до двух знаков после запятой, должны быть сопоставимы с показателями, включающимися в состав бюджетной отчетности муниципального учреждения.

2. Отчет составляется учреждением на бумажном носителе по форме согласно приложению к Общим требованиям.

3. Отчет утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в Администрацию в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4. Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области, структурное подразделение Администрации, курирующее деятельность учреждения (далее – ответственные структурные подразделения) рассматривают Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, за исключением случаев, указанных в пункте 5 Порядка.

Рассмотрение Отчета учреждения оформляется визой ответственных структурных подразделений.

5. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в Отчете и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Отчет возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Администрацию.

Рассмотрение уточненного Отчета осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с пунктом 4 Порядка.

6. Отчет согласовывается Администрацией района в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения ответственными структурными подразделениями, путем подписания титульного листа Отчета.

II. Требование к отчету.

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности», формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Сведения, включаемые в Отчет, формируются в соответствии с разделом 3 Общих требований.

12. Учреждение размещает отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Администрацией учреждения об отсутствии замечаний к отчету.