



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016.

42

р.п. Большеречье

О внесении изменений в Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 23.10.2015 г. № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие и физическим лицам на открытие собственного дела в виде муниципальных грантов»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области», **п о с т а н о в л я ю**:

В постановление Администрации Большереченского муниципального района от 23.10.2015 г. № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие и физическим лицам на открытие собственного дела в виде муниципальных грантов» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1. в п.1.2. раздела 1 слово «Заявителем» заменить словом «Заявителями»;
2. в п.1.3. раздела 1 слова «отделом экономики и регулирования тарифов» заменить словами «экономическим отделом»;
3. в п.1.4. раздела 1 слова «отдела экономики и регулирования тарифов» заменить словами «экономического отдела»;
4. в п.п. 2.2. раздела 2 слова «отдел экономики и регулирования тарифов» заменить словами «экономический отдел»;
5. пункт 2.1б. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

2.16.2. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

2.16.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

2.16.4. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Администрации, электронной почты Администрации;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.5. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

2.16.6. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.16.7. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Администрации.

2.16.8. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации,

2.16.9. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством,

телефоном.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, председателя Комитета финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области Карягину Е.В.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района».

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов