



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018

194

р.п. Большеречье

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015 и (или 2016) годах обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Большереченского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение «О комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Большереченского муниципального района Омской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области и в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области, Е.В. Карягину.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 15.08.2018 № 197

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

Карягина Елена Владимировна	- Заместитель Главы муниципального района, председатель Комитета финансов и контроля, председатель комиссии
Гренц Владимир Александрович	- заместитель Главы Большереченского муниципального района, начальник управления правового обеспечения
Кучукова Анжелика Исламовна	- заместитель начальника управления правового обеспечения, секретарь комиссии
Пирогова Ирина Сергеевна	- главный специалист управления правового обеспечения
Конопелько Надежда Александровна	- начальник отдела - главный бухгалтер МКУ «Центра финансового и хозяйственного обеспечения»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 15.08.2018 № 197

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

1. Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015 и (или) 2016 годах обязательств, предусмотренных контрактом» и определяет цели создания, состав, порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях осуществления мероприятий по контролю поступления и выбытия активов Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6. Председатель Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. На основании протокола Комиссии, Комиссия разрабатывает проект распоряжения Администрации Большереченского муниципального района Омской области и организует принятие указанного распоряжения. Оформленное в установленном порядке распоряжение Администрации Большереченского муниципального

района Омской области Комиссия передает начальнику отдела - главному бухгалтеру МКУ «Центра финансового и хозяйственного обеспечения», в Контрактную службу Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

8. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым в 2015 и (или) 2016 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами.

9. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующем порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2017 г.

10. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

11. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка – исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 или 2016 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка в дополнение к основанию и документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта - информация администратора доходов местного бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в местный бюджет (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальными учреждениями).

В случае, если заказчик не осуществляет полномочия администратора

доходов местного бюджета от применения мер гражданско-правовой ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, то информация об уплате задолженности направляется заказчику администратором доходов местного бюджета, наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном правовым актом соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

12. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

13. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

14. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

15. Заказчик, не осуществляющий полномочия администратора доходов местного бюджета от применения мер гражданской ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, не позднее трех рабочих дней после осуществления списания задолженности направляет администратору доходов местного бюджета информацию о произведенном списании задолженности с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации.

16. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 14 настоящих Правил, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 или 2016 году, с указанием ее размера.

17. Формирование уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиком.