



**Совет Большереченского муниципального района
Омской области**

Р Е Ш Е Н И Е

24 апреля 2024 года

№ 324

р.п. Большеречье

**Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
Большереченского муниципального района Омской области**

В соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 14 Закона Омской области от 11 июня 2003 года № 452-ОЗ "О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области", Совет Большереченского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Большереченского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Большереченского муниципального района от 9 августа 2006 года № 169 "Об утверждении Положения о Большереченской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений".

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Большереченского
муниципального района
Омской области
от 24 апреля 2024 года № 324

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 1 мая 1999 года № 95-ФЗ "О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", Законом Омской области от 11 июня 2003 года № 452-ОЗ "О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области", настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми на федеральном и региональном уровнях.

Основные цели и задачи Комиссии

1. Целью деятельности Комиссии является согласование интересов координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей, органов местного самоуправления Большереченского муниципального района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей, органов местного самоуправления Большереченского муниципального района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в Большереченском муниципальном районе;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных

правовых актов в сфере труда;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Большереченского муниципального района;
- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального соглашения о регулировании социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории Большереченского муниципального района, заключение указанного соглашения, контроль за его выполнением (далее - Соглашение).

Полномочия Комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- принимает меры по обеспечению сотрудничества координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Большереченского муниципального района по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации соглашения;

- принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, которые обязательны для рассмотрения координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Большереченского муниципального района;

- осуществляет контроль за выполнением своих решений, условий Соглашения;

- привлекает к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей и специалистов Администрации Большереченского муниципального района;

- получает информацию о социально-экономическом положении Администрации Большереченского муниципального района, необходимую для рассмотрения вопросов по разрешению разногласий по Соглашению и урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов);

- создает рабочие группы с привлечением специалистов;

- вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение достигнутых соглашений и решений;

- направляет в установленном порядке членов Комиссии в объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Большереченского муниципального района, на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере с целью подготовки вопросов на заседания Комиссии;

- рассматривает проекты муниципальных правовых актов с сфере труда и направляет принятое по ним решение для рассмотрения органами местного самоуправления Большереченского муниципального района, принимающим указанные акты.

Участие Комиссии в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда

1. Проекты муниципальных правовых актов в сфере труда направляются на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления Большереченского муниципального района, принимающими эти акты.

2. Комиссия в десятидневный срок рассматривают направленные ей проекты муниципальных правовых актов в сфере труда и по результатам их рассмотрения выносят соответствующие решения. При необходимости предоставления дополнительных материалов и документов по ходатайству одной из сторон решением Комиссии срок рассмотрения проекта муниципального правового акта в сфере труда продлевается до тридцати дней.

3. Решения Комиссии по направленным ей проектам муниципальных правовых актов в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Большереченского муниципального района, принимающими указанные акты.

Состав, принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия состоит из представителей координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Большереченского муниципального района, в равном количестве от каждой из сторон Комиссии (далее - Стороны).

2. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- паритетности представительства Сторон;
- равноправия и взаимной ответственности Сторон.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Большереченского муниципального района.

4. Состав Комиссии уточняется ежегодно.

5. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать семи человек.

Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии утверждается Главой Большереченского муниципального района, не является ее членом, не принимает участия в голосовании и не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в Комиссию.

2. Координатор Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций Сторон;
- утверждает по предложениям Сторон перечень и состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий Комиссии и проектов решений

Комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;

- оказывает содействие координационному совету профессиональных союзов и территориальным объединениям работодателей, действующим на территории Большереченского муниципального района, в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее деятельность в соответствии с регламентом Комиссии;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами Сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- информирует главу Большереченского муниципального района о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых главой Большереченского муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Комиссии.

Координаторы Сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из Сторон Комиссии организует Координатор Стороны. Координаторы Сторон являются членами Комиссии.

2. Координаторы Сторон, представляющие координационный совет профессиональных союзов и территориальное объединение работодателей, избираются указанными Сторонами.

3. Координатор Стороны, представляющий органы местного самоуправления Большереченского муниципального района, назначается Главой Большереченского муниципального района.

4. Координаторы Сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координаторы Сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

6. Координаторы Сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей органов местного самоуправления, а также представителей координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и органов местного самоуправления Большереченского района, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций.

Рабочие группы

1. Для разработки Соглашения, плана мероприятий по его реализации и осуществления контроля за их выполнением, а также подготовки материалов на рассмотрение Комиссии из числа членов Комиссии создаются рабочие группы.

2. Рабочие группы руководствуются в своей работе настоящим Положением.

3. Состав рабочей группы утверждается на заседании решением Комиссии.

Члены Комиссии

1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с Положением о Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

2. Члены Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, информационными и справочными материалами.

3. Члены Комиссии руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Федеральным законодательством, законом Омской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Большереченского муниципального района.

4. Члены Комиссии в соответствии с поручением Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

5. Члены Комиссии может быть выведен из ее состава:

- на основании личного заявления;

- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в ее состав.

На всех заседаниях Комиссии могут присутствовать представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, которые имеют право участвовать в обсуждении вопросов и принимаемых решений – постоянные представители.

Секретарь Комиссии

1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии правовым актом Администрации Большереченского муниципального района назначается

секретарь Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

- не является членом Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений координаторов Сторон;
- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- составляет план работы Комиссии, на основе предложений от координаторов Сторон, который утверждается на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, знакомит с ним членов Комиссии.

Порядок принятия решения Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Каждая из сторон вне зависимости от числа представителей при решении вопросов обладает одним голосом.

3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.