

РЕГЛАМЕНТ
Совета Большереченского района Омской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Совет Большереченского района Омской области (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Большереченского района Омской области (далее - Большереченский район).

2. Компетенция, порядок деятельности Совета определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами Омской области, Уставом Большереченского района, иными нормативными правовыми актами Большереченского района и настоящим Регламентом.

3. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, подотчетности и подконтрольности перед Советом его должностных лиц и создаваемых им органов, изучении и учете общественного мнения.

4. Совет района обладает правами юридического лица.

Расходы на обеспечение деятельности Совета Большереченского района предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Деятельность Совета состоит из заседаний Совета, заседаний комиссий, работы депутатов в избирательных округах.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 2. Председатель Совета

1. Деятельность Совета организует его председатель.
2. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета.
3. Председатель Совета осуществляет полномочия на непостоянной основе.
4. Председатель Совета подотчетен только Совету.

Статья 3. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) председательствует на заседаниях Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 2) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
 - 4) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки заседания Совета;
 - 5) ведет заседания Совета;
 - 6) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
 - 7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
 - 9) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;
 - 10) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - 11) координирует деятельность комиссий Совета;
 - 12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета;
 - 13) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы о их поощрении;
- выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Большереченского района и настоящим Регламентом.

Статья 4. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается на срок полномочий Совета.
2. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель председателя Совета.

Статья 5. Постоянные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также для контроля над их исполнением

Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета. В течение срока полномочий Совет вправе изменять состав постоянных комиссий.

3. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

4. В Совете образуются следующие постоянные комиссии:

- 1) по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку;
- 2) по экономике, бюджету и финансам;
- 3) по социальным вопросам;
- 4) по агропромышленному комплексу и жизнеобеспечению;
- 5) комиссия мандатная и по депутатской этике.

5. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов и избирается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

6. Количественный и персональный состав комиссий утверждаются решением Совета.

7. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его личному заявлению или по представлению комиссии за неучастие в работе.

8. Председатель Совета не может быть избранным членом постоянных комиссий.

9. Члены постоянной комиссии избирают из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Кандидатура на должность председателя комиссии может быть выдвинута депутатами Совета, депутатскими объединениями (фракциями), в порядке самовыдвижения.

10. Полномочия председателей постоянных комиссий Совета могут быть прекращены Советом досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

11. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины состава комиссии. Все вопросы в комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

Статья 6. Временные комиссии и рабочие группы Совета

1. Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется

решением Совета, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению районного Совета.

Статья 7. Секретариат Совета

1. Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по составу в целом.

3. Персональный состав секретариата оформляется решением Совета.

4. Секретариат производит регистрацию депутатов, приглашенных, ведение протокола заседаний Совета, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением председателя Совета и Регламентом Совета.

Статья 8. Фракции, иные депутатские объединения

1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональными отделениями или иными структурными подразделениями), а также избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. В целях образования фракции проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается Положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное Положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. В Положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) структура фракции;
- 3) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;
- 4) порядок принятия решений фракции;
- 5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

4. Фракции, образованные в Совете, подлежат регистрации.

5. Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Совета.

6. Для регистрации фракции необходимо представить:

- 1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;
- 2) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решения о принятии Положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя руководителя фракции;
- 3) список депутатов Совета, входящих в состав фракции;
- 4) письменные заявления депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

7. В случае образования фракции одним депутатом Совета для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем, об

образовании фракции на имя председателя Совета.

8. Фракции в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

9. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе на ближайшем заседании Совета.

10. Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

11. Фракции имеют право:

1) направлять предложения председателю Совета о проведении внеочередного заседания представительного органа образования;

2) предлагать кандидатуры для избрания на должности в Совете и его органах;

3) высказывать мнение по кандидатурам для избрания в руководящие органы Совета, выступать за или против кандидатур;

4) требовать предоставления слова депутатам, входящим в состав фракции, по вопросам повестки дня;

5) выступать по мотивам голосования, в том числе обосновывать необходимость принятия или отклонения правового акта;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

12. По предложению фракции председатель Совета организует распространение подготовленного фракцией материала среди депутатов Совета.

13. Депутаты Совета, не входящие во фракции, вправе образовывать иные депутатские объединения, не являющиеся фракциями (далее - иные депутатские объединения).

14. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета, которые входят в них на добровольной основе. Количество депутатов Совета в ином депутатском объединении не может быть менее 3 человек.

15. Иные депутатские объединения подлежат регистрации. Для регистрации иного депутатского объединения председателю Совета направляется заявление с просьбой о регистрации. К заявлению прилагаются: список членов иного депутатского объединения, письменные заявления всех членов иного депутатского объединения, а также сведения о руководителе и полномочном представителе (представителях) иного депутатского объединения, который (которые) вправе от имени иного депутатского объединения подписывать документы и выступать на заседаниях Совета.

Руководитель иного депутатского объединения сообщает председателю Совета об изменении численного состава иного депутатского объединения в течение одного дня после таких изменений.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 9. Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета

1. Избрание председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета.

2. Совет самостоятельно устанавливает порядок внесения (устно, письменно) и обсуждения кандидатур (в порядке поступления предложений, по алфавиту и т.д.).

3. Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть внесены Главой Большереченского района, организационным комитетом по подготовке первого заседания Совета, депутатами Совета, комиссиями, фракциями (депутатскими объединениями), в порядке самовыдвижения.

Статья 10. Обсуждение кандидатур на должность председателя Совета

1. После окончания выдвижения кандидатур председательствующий на заседании опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность председателя Совета.

2. Кандидатам на должность председателя Совета предоставляется слово для выступления в порядке очередности в алфавитном порядке. Продолжительность выступления не может быть более десяти минут.

3. После выступления всех кандидатов депутаты Совета обсуждают кандидатуры. В ходе обсуждения каждый депутат Совета вправе задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры. Выступление каждого депутата по кандидатуре не может быть более пяти минут. Депутат Совета вправе выступить по каждой кандидатуре не более одного раза.

4. По окончании обсуждения всех кандидатур каждый из депутатов, баллотирующихся на должность председателя Совета, имеет право на заключительное слово. Заключительное слово предоставляется в порядке очередности в алфавитном порядке продолжительностью не более трех минут.

Статья 11. Голосование по кандидатурам на должность председателя Совета

1. Председатель Совета избирается открытым голосованием.

2. Депутат Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета,

если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

4. В том случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

5. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

При проведении нового тура голосования возможно выдвижение кандидатур депутатов, участвующих и в первом этапе голосования.

6. Об избрании председателя Совета Совет принимает решение.

Статья 12. Избрание заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием.

2. Избрание заместителя председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием.

3. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета выдвигается председателем Совета.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

5. В случае если кандидат на должность заместителя председателя Совета не получил необходимое количество голосов, председатель Совета предлагает другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

6. Об избрании заместителя председателя Совета Совет принимает решение.

Статья 13. Отзыв председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета может быть отозван с занимаемой должности по инициативе не менее чем одной третьей от числа избранных в Совет депутатов. Инициатива об отзыве должна быть обоснована и подтверждена фактами, препятствующими, на взгляд депутатов, дальнейшему исполнению председателем Совета своих полномочий.

2. Вопрос об отзыве председателя Совета включается в повестку дня заседания Совета.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета ему предоставляется слово для выступления.

4. Решение об отзыве председателя Совета принимается путем тайного голосования в порядке, установленном для голосования по кандидатурам на должность председателя Совета.

5. Решение об отзыве председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

6. Вопрос об отзыве заместителя председателя Совета может быть возбужден депутатами и решен Советом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для отзыва председателя Совета, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

7. В случае отзыва председателя Совета дальнейшее ведение заседания осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае одновременного отзыва председателя Совета и его заместителя - старейший по возрасту депутат Совета.

8. В случае отзыва председателя Совета, заместителя председателя Совета на следующее заседание Совета выносится вопрос об избрании нового председателя Совета, заместителя председателя Совета.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета вправе подать заявление о досрочном прекращении полномочий.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от числа избранных в Совет депутатов.

3. Если Совет не принял отставку председателя Совета, заместителя председателя Совета, они вправе сложить с себя полномочия по истечении двух недель после рассмотрения заявления на заседании.

4. Полномочия председателя Совета, его заместителя прекращаются в том случае, если прекращаются их полномочия как депутатов Совета.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 15. Первое заседание нового созыва

1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первого заседания Совета председатель Совета предыдущего созыва созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по персональному составу постоянных комиссий, подготовка иных документов по вопросам

организации и проведения первого заседания Совета. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первого заседания Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первого заседания Совета;

2) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии Совета, а также по кандидатурам на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателей постоянных комиссий Совета;

4) подготовка проектов решений районного Совета по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первого заседания Совета прекращаются.

9. На первом заседании Совета до избрания председателя Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Совет вправе своим решением поручить открытие первого заседания иному депутату. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего.

10. Признание полномочий депутатов Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета.

11. Решение Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

12. На первом заседании Совета нового созыва избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретариат, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Совета, их персональном составе, рассматриваются иные вопросы.

Статья 16. Очередные и внеочередные заседания

1. Очередные заседания созываются председателем Совета и

проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве очередной сессии председатель Совета не позднее чем за 7 дней до ее начала издает распоряжение о созыве заседания Совета и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

3. Информация о времени и месте проведения заседания Совета с проектом повестки дня заседания Совета, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за 5 дней до дня её проведения.

Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

4. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, Главы Большереченского района.

5. Информация о проведении внеочередного заседания доводится до сведения депутатов Совета не позднее одного дня до предполагаемой даты заседания посредством использования средств телефонной связи или электронной почты.

5. В иных случаях, требующих оперативного решения вопросов, невозможности предупреждения депутатов в сроки, установленные пунктом 5 настоящей статьи, информация о предполагаемом внеочередном заседании депутатов Совета доводится до сведения депутатов в кратчайшие сроки с применением любых средств связи, обеспечивающими оповещение депутатов Совета. При наличии возможности информация о внеочередном заседании может быть доведена председателем Совета путем устного объявления о месте и начале проведения внеочередного заседания.

6. В исключительных случаях при необходимости оперативного принятия решения Совета ненормативного характера может быть проведено внеочередное заседание Совета путем заочного голосования в форме опроса депутатов.

Решение о проведении заочного голосования принимается распоряжением председателя Совета, в котором определяются дата, срок проведения заочного голосования путем опроса депутатов, вопрос, вносимый на рассмотрение, а также форма опросного листа.

Депутат выражает собственное мнение по вопросу, внесенному на заочное голосование, путем записи слов "за", "против", "воздержался" и проставления личной подписи и даты в опросном листе.

Депутат считается проголосовавшим, если от него получен ответ в виде оригинала заполненного опросного листа либо посредством факсимильной связи или электронной почты в виде графического образа оригинала заполненного опросного листа с последующим предоставлением оригинала не позднее дня проведения очередного заседания Совета. Опросные листы предоставляются в аппарат Совета, работники которого передают их для определения результатов голосования в секретариат.

Опрос депутатов Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов Совета.

Протокол по итогам заочного голосования депутатов с приложением к нему необходимых документов и материалов, а также опросных листов заочного голосования депутатов является протоколом внеочередного заседания Совета.

7. Внеочередные заседания Совета проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом для очередных заседаний Совета, с исключениями, предусмотренными настоящей статьей.

Статья 17. Открытые и закрытые заседания

1. Совет рассматривает вопросы в открытых заседаниях, на которых вправе находиться присутствующие и приглашенные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Порядок нахождения в зале заседаний присутствующих и приглашенных лиц определяется Советом.

Статья 18. Заседания в дистанционной форме

1. В период введения на территории Большереченского района режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, либо при возникновении на территории Омской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Омской области ограничительных мероприятий (карантина) заседания Совета, постоянных и временных комиссий Совета могут проводиться дистанционно с использованием средств телекоммуникаций.

2. Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается распоряжением председателя Совета, в котором определяются дата и время проведения дистанционного заседания Совета, используемая система видеоконференцсвязи.

3. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, проводится посредством использования депутатами системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении председателя Совета о проведении дистанционного заседания время. Председательствующий информирует о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционного заседания Совета.

В случае проведения заседания с применением видеоконференцсвязи присутствующими на заседании депутатами считаются депутаты, которые подключены к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи, а если часть депутатов участвует в форме совместного присутствия, то кворум

складывается из числа депутатов, присутствующих в форме совместного присутствия и подключенных к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

4. Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

5. Во время дистанционного заседания Совета решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук (устного опроса депутатов) или иным способом, определенным депутатами Совета в начале дистанционного заседания.

Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется секретариатом.

Председательствующий оглашает результаты голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения голосования проводится повторное голосование.

6. Количество и персональный состав приглашенных лиц и представителей средств массовой информации определяется для заседаний Совета председателем Совета, для заседаний комиссий Совета и иных рабочих органов Совета - их председателями.

Статья 19. Формирование повестки заседания Совета

1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется за неделю до заседания.

2. Проект повестки заседания Совета формируется на основе плана работы Совета, предложений депутатов, комиссий, иных субъектов правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета и материалы к заседанию Совета представляются в Совет, как правило, не позднее чем за десять дней до заседания.

Предложения, поданные позже этого срока, в проект повестки заседания Совета не включаются, за исключением предложений председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от числа избранных в Совет, Главы Большереченского района.

3. Проект повестки заседания Совета вместе с прилагающимися материалами передается депутатам Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

Статья 20. Лица, присутствующие и приглашенные на заседание Совета

1. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствует Глава Большереченского района, а в случае его отсутствия - определенный им представитель.

На заседаниях Совета вправе присутствовать прокурор Большереченского района.

2. Приглашенными являются лица, которые приглашены Советом для рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Совета, и лица, являющиеся докладчиками по вопросу, включенному в повестку заседания Совета (за исключением депутатов Совета).

3. Докладчики по вопросам должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания. Если докладчик по вопросу заменен, председатель Совета сообщает об этом при утверждении повестки заседания Совета.

4. На заседаниях Совета могут присутствовать представители органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений и организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, средств массовой информации, граждане, изъявившие не позднее чем за три дня до начала заседания желание присутствовать на заседаниях Совета.

Совет вправе проявить инициативу и пригласить на свое заседание представителей средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений.

5. Для присутствующих и приглашенных отводятся специальные места в зале заседаний Совета. Присутствующие располагаются в зале по количеству мест, отведенных для присутствующих.

6. Присутствующие и приглашенные обязаны соблюдать настоящий Регламент и не имеют права вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления предоставляется им в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Гражданин, не являющийся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удален из зала заседаний Совета по распоряжению председательствующего.

Статья 21. Открытие заседания

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - председательствующий).

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

На заседании Совета необходимо присутствие не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, если в повестку заседания Совета включены следующие вопросы:

- о принятии Устава Большереченского района;
- о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Большереченского района;
- о самороспуске Совета;
- об удалении Главы Большереченского района в отставку;
- об отзыве председателя Совета;
- об отзыве заместителя председателя Совета;
- о повторном рассмотрении нормативного правового акта после

отклонения его Главой Большереченского района.

3. Регистрацию депутатов, приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет секретариат.

4. Депутат обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе Совета депутат сообщает об этом председателю Совета, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Совета заблаговременно.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета могут быть:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- предварительное разрешение председателя Совета (в отсутствие председателя - его заместителя).

В случае отъезда депутата в длительную командировку он должен уведомить об этом Совет или его председателя заблаговременно.

5. Председательствующий открывает заседание и сообщает о количестве присутствующих депутатов, сообщает причины отсутствия депутатов Совета, сообщает о числе и составе приглашенных и присутствующих лиц, а также о заменах докладчиков. После этого председательствующий предлагает обсудить проект повестки заседания Совета.

Статья 22. Утверждение повестки заседания Совета

1. Председательствующий предлагает депутатам и докладчикам высказаться по проекту повестки заседания Совета.

2. Каждое предложение об изменении порядка рассмотрения вопросов, внесении нового вопроса либо об исключении вопроса из повестки заседания Совета ставится на голосование.

3. Вопросы вносятся в повестку заседания в порядке поступления, если Советом не принято иного решения. Депутат, вносящий предложение о дополнении повестки заседания Совета, в случае внесения вопроса в повестку обязан представить всем депутатам Совета материалы к вопросу.

4. Утверждение повестки заседания Совета решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 23. Рассмотрение вопроса на заседании Совета

1. Вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном повесткой заседания, если Советом не принято иного решения.

2. Председательствующий зачитывает название вопроса, объявляет докладчика и предоставляет ему слово для выступления.

3. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 20 минут, для содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений - до 5 минут. Для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, поправок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов председательствующий на заседании может продлить время для выступления.

4. По окончании доклада председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям задать вопросы докладчику.

5. После того как вопросы докладчику заданы, председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям высказаться по рассматриваемому вопросу (открывает прения). Порядок выступлений депутатов, фракций, иных депутатских объединений определяется председательствующим. В ходе выступлений депутаты, фракции, иные депутатские объединения вправе обращаться с вопросами к докладчику, однако при этом общее выступление депутата, фракции, иного депутатского объединения и докладчика, отвечающего на вопрос, не должно превышать времени на выступление в прениях, установленного настоящим Регламентом.

6. Депутат может выступить на одном заседании Совета по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача прав на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения заседания Совета, для справки, ответа на вопрос и разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

7. Допускается преимущественное право выступления депутату, представителю субъекта законодательной инициативы, внесшему вопрос для рассмотрения, впервые выступающему по обсуждаемому вопросу и депутату, представляющему интересы группы депутатов.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и Глава Большереченского района имеют право взять слово для выступления в любое время.

По изложению позиции Главы Большереченского района как высшего должностного лица Большереченского района Глава Большереченского района выступает лично либо по его поручению - один из его представителей.

8. Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются устно. Вопросы выступающим в прениях задаются только с их согласия.

9. По решению Совета председательствующий предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании.

Выступающие на заседании должны соблюдать требования настоящего Регламента, а также принятые в обществе этические нормы.

10. По окончании прений председательствующий ставит вопрос на голосование.

Статья 24. Правила этики депутата на заседании Совета

1. Не допускаются выступления депутатов на заседании без предоставления слова председательствующим на заседании, не по повестке дня, выкрики, прерывание выступающих.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

3. Выступающий на заседании депутат не должен превышать время, отведенное для выступления Регламентом, и отклоняться от обсуждаемого вопроса.

4. Депутаты во время проведения заседаний не должны пользоваться средствами мобильной связи.

5. Участвуя в заседаниях, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседании. Не допускается фамильярное и пренебрежительное обращение.

6. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, выступать по существу предмета обсуждения, изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

7. Депутат, выступая на заседаниях, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также организаций любых организационно-правовых форм, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

Статья 25. Ограничение и лишение слова на заседании Совета

1. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, председательствующий вправе ограничить время дальнейшего выступления либо прекратить выступление.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы либо своим поведением нарушает правила этики, председательствующий делает ему замечание, а после повторного замечания вправе лишить выступающего слова.

3. Ограничение и лишение лица слова распространяется на вопросы, при рассмотрении которых были допущены нарушения, послужившие поводом для ограничения или лишения слова.

Статья 26. Порядок проведения голосования

1. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются на заседаниях Совета открытым голосованием.

По решению Совета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, проводится тайное голосование.

1.1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- б) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- в) о порядке внесения и обсуждения кандидатур;
- г) о прекращении обсуждения вопроса;
- д) о проведении закрытого заседания;
- ж) о выборе способа и порядка голосования;
- з) об изменении порядка рассмотрения вопросов;
- и) о проведении повторного голосования;

к) о процедуре проведения заседаний, рассмотрения вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (большинством от установленного числа депутатов, большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, большинством от числа избранных депутатов, большинством от числа присутствующих депутатов).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения или воздерживается от голосования.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование, он не вправе подать свой голос после окончания процедуры голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Об образовании счетной комиссии Совет принимает решение Совета.

4. Для проведения тайного голосования под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве изготавливаются бюллетени. Бюллетени содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту правового акта или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и доводятся до сведения

депутатов.

5. Каждому депутату Совета для голосования выдается один бюллетень.

Заполнение бюллетеней проводится в кабине (комнате) для тайного голосования.

В бюллетене для тайного голосования необходимо поставить любой знак напротив фамилии кандидата или в графе «против всех».

В бюллетене по проектам правовых актов или по единственной кандидатуре для голосования необходимо поставить любой знак в соответствующей графе.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также в которых оставлены фамилии двух или более кандидатов на избираемую должность, а при голосовании по проектам актов, если в них не сделаны отметки ни "за", ни "против" либо зачеркнуты оба этих реквизита.

Дополнительно вписанные в бюллетене фамилии при подсчете голосов не учитываются. Не учитываются и внесенные в них новые предложения по голосованию проектов правовых актов.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

8. Совет вправе принять иной порядок голосования.

9. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 27. Перерывы в заседании Совета

1. Через каждые полтора часа работы Совета объявляется перерыв на пятнадцать минут.

2. Председательствующий по собственной инициативе либо по просьбе депутатов может объявить перерыв в любое время.

Статья 28. Окончание заседания Совета

1. После рассмотрения вопросов повестки заседания Совета отводится дополнительное время продолжительностью до тридцати минут для выступлений депутатов Совета с заявлениями и обращениями.

2. По окончании дополнительного времени и, если никто из депутатов не воспользовался правом выступить в дополнительное время, по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания Совета председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

Статья 29. Протокол заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

2. К протоколу прилагаются принятые Советом решения, тексты докладов и выступлений, документы, представленные с проектом правового акта, тексты докладов и выступлений депутатов, которые не получили слова ввиду окончания прений, бюллетени тайного голосования.

3. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 дней и подписывается председательствующим.

4. Депутат Совета вправе в любое время ознакомиться с любым протоколом заседания Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению председателя Совета.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА

Статья 30. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты правовых актов Совета Большереченского района могут вноситься депутатами Совета Большереченского района, Главой Большереченского района, прокурором Большереченского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Главой Большереченского района или при наличии заключения Главы Большереченского района.

Статья 31. Направление правового акта в Совет

1. Проект правового акта направляется субъектами правотворческой инициативы председателю Совета. Председатель Совета направляет проект правового акта на предварительное рассмотрение постоянной комиссии Совета.

2. Председатель Совета вправе возвратить проект правового акта в следующих случаях:

1) если проект оформлен без соблюдения требований настоящего Регламента;

2) если проект внесен ненадлежащим субъектом правотворческой инициативы;

3) если проект внесен в нарушение порядка, установленного настоящим Регламентом.

3. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты правовых актов не позднее чем за 7 дней до заседания Совета.

В исключительных случаях Глава Большереченского района имеет

право внести проект правового акта в Совет за три дня до заседания Совета.

4. Субъект правотворческой инициативы, внесший в Совет проект правового акта, обязан назначить лицо, которому поручается представление проекта правового акта в Совете.

5. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект правового акта до его рассмотрения.

Статья 32. Документы, представляемые вместе с проектом правового акта

1. К проекту правового акта, представляемого субъектом правотворческой инициативы в Совет, прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости правового регулирования, обоснование необходимости принятия правового акта, его цели и основные положения, иные сведения;

2) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат, влияющих на формирование и исполнение районного бюджета (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);

3) заключение Главы Большереченского района в случае, если получение такого заключения необходимо в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) список разработчиков проекта с указанием контактных телефонов;

5) сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы по данному проекту в Совете;

6) список лиц, участие которых по мнению субъекта правотворческой инициативы необходимо при рассмотрении проекта на заседании Совета, его комиссии;

7) перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

8) иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Проект правового акта и указанные в настоящей статье документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде.

Статья 33. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов

1. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов осуществляется путем обсуждения проекта правового акта в комиссиях Совета. Порядок подготовки и обсуждения проектов правовых актов на заседаниях комиссий Совета определяется соответствующей комиссией

Совета самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения комиссией Совета принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать Совету принять правовой акт;
- 2) рекомендовать Совету принять проект правового акта в первом чтении;
- 3) рекомендовать Совету вынести проект правового акта на публичные слушания;
- 4) рекомендовать Совету отклонить проект правового акта с обоснованием причин такого отклонения.

3. Решения комиссии Совета оформляются протоколом.

4. Проект правового акта, прошедший обсуждение в комиссии Совета, включается в повестку заседания Совета и выносится на его рассмотрение. Комиссия Совета, осуществлявшая предварительное рассмотрение проекта правового акта, представляет также предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Советом.

Статья 34. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета

1. Проект правового акта и материалы к нему предоставляются депутатам Совета не позднее чем за 3 дня до его рассмотрения на заседании Совета.

2. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо его уполномоченного представителя, который освещает концепцию, особенности правового акта и необходимость его принятия.

С содокладами выступают лица, уполномоченные инициатором проекта правового акта, в соответствии с утвержденной повесткой заседания Совета и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта правового акта.

3. При рассмотрении проекта на заседании Совета заслушиваются предложения, замечания, поправки депутатов Совета, субъекта правотворческой инициативы (его представителя), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании. В случае если замечания, предложения, поправки поступили в письменном виде до начала заседания Совета, они подлежат оглашению на заседании внесенными их субъектами.

4. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для выступления по обсуждаемому проекту правового акта всем депутатам, желающим выступить, и заинтересованным компетентным лицам.

5. Все предложенные к проекту правового акта поправки подлежат обсуждению и окончательно сформулированные (по результатам обсуждения) выносятся на голосование. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых

позволит решать вопрос о других поправках.

6. Проект правового акта Совета может приниматься в двух чтениях.

Первое чтение включает в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу.

При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний, предложений, поправок к проекту и вынесения его на второе чтение.

Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Совет, обобщает поступившие замечания, предложения, поправки к проекту правового акта, дорабатывает проект правового акта с учетом указанных замечаний, предложений, поправок и направляет его на рассмотрение Совета во втором чтении в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Второе чтение проекта правового акта заключается в рассмотрении замечаний, предложений и поправок к проекту правового акта и голосовании по вопросу о принятии правового акта в целом.

7. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- принять правовой акт с учетом одобренных поправок;
- принять проект правового акта в первом чтении;
- вынести проект правового акта на публичные слушания;
- отклонить проект правового акта;
- иные решения в пределах компетенции Совета.

8. При принятии Советом решения об отклонении проекта правового акта указанный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы.

9. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета представляются и рассматриваются с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Большереченском муниципальном районе.

ГЛАВА 6. ОБРАЩЕНИЕ И ЗАПРОС ДЕПУТАТОВ СОВЕТА, РАБОТА ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 35. Обращение депутатов Совета

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Большереченского района, муниципальные предприятия и учреждения, государственные органы, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Большереченского района, к их должностным лицам с предложением о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Обращение депутата, фракции, иного депутатского объединения может быть рассмотрено на заседании Совета. В указанном случае обращение подается заблаговременно в письменной форме председателю Совета и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица и предоставления информации в ходе заседания Совета.

Статья 36. Запрос депутатов Совета

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Большереченского района муниципальные предприятия и учреждения, государственные органы, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Большереченского района, к их должностным лицам с запросом по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Запрос оформляется в письменном виде, заблаговременно направляется председателю Совета и выносится на заседание Совета.

3. Если в поддержку запроса депутата, фракции, иного депутатского объединения проголосовало более половины депутатов Совета от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее решение.

4. Запрос направляется соответствующему органу или должностному лицу, которые должны дать ответ в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Совет по ходатайству лица, которому направлен запрос, может продлить срок для ответа, однако не более чем на один месяц.

5. Ответ на запрос вносится в повестку дня ближайшего заседания Совета, если об ином не ходатайствует депутат, фракция, иное депутатское объединение, инициировавшие данный запрос.

6. На заседание Совета приглашается лицо, подписавшее ответ на запрос.

7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет принимает решение.

Статья 37. Работа депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, но не реже одного раза в полугодие, а также через средства массовой информации.

2. Депутат рассматривает предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует в пределах своих полномочий своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, организации.

3. Отчеты депутата о работе с избирателями, об участии в деятельности Совета и депутатских объединениях могут заслушиваться на заседаниях Совета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Обеспечение деятельности Совета

Организационное, техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета.

Правовое, организационное, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета комиссий Совета, председателя Совета, его заместителя осуществляет аппарат Совета.

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента на заседаниях Совета осуществляется секретариатом Совета.

Статья 40. Внесение изменений в Регламент

В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Регламент решается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.
