



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2020

№ 159

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 31.08.2017 года № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 29.06.2020 №\_159

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях  
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

а) с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

б) с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма

кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство.

Субсидии предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339 (далее – муниципальная программа).

3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии не получали средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

5. Субсидии предоставляются Управлением сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ (получатели субсидий), предоставляют в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из похозяйственной книги гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

- документы (копии документов), подтверждающие целевое использование кредита (товарные чеки, квитанции об оплате, смета на строительство, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, акт купли-продажи животного, акт передачи денежных средств, акт подключения к газовым сетям, акт выполненных работ, договор на приобретение корма и

т.д.).

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) согласия получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии, иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее - общие требования к нормативным правовым актам) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение одного рабочего дня после принятия решения Управлением о предоставлении субсидии и включения получателя субсидии в Перечень получателей субсидии (далее - Перечень).

2) выполнение получателями субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией, целями использования кредита.

Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

8. Управление в течение десяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии и включении получателя субсидии в Перечень или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии категории и критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

- отсутствие у Управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9. Средства из федерального бюджета, поступившие в местный бюджет на возмещение части затрат, предоставляются по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка в размере двух третей ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

Средства из бюджета Омской области, поступившие в местный бюджет на возмещение части затрат по кредитам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка в размере одной третьей ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

10. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$W = (O \times K \times R \times S_f / 100\% / 366 \text{ (365) дней}) + (O \times K \times R \times S_o / 100\% / 366 \text{ (365) дней}),$$
 где:

W - размер субсидий, рублей;

O - остаток основного долга по кредиту (займу), в соответствии с которым начисляется размер субсидий, рублей;

K - количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

R - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа) (составления дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (далее - дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа));

S<sub>ф</sub> - ставки субсидий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, определяемые в соответствии с пунктом 6 приложения № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (в части средств, источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета);

S<sub>о</sub> - ставки субсидий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, определяемые Министерством в размере не менее размера, необходимого для обеспечения установленного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств федерального бюджета (в части средств, источником обеспечения которых являются средства областного бюджета).

При этом размер субсидий не должен превышать фактические затраты

заявителя на уплату процентов по кредитам.

11. Управление осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения (расчета) о предоставлении государственной поддержки, при наличии в местном бюджете средств на возмещение части затрат.

Ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть выплачена субсидия, Управление направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) заявку на предоставление субсидии.

Кредитная организация ежемесячно, в срок до 16 числа, подает уведомление об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах на текущий месяц по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам ЛПХ в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

Управлением субсидии перечисляются получателям субсидии, на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Управление вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования пакета документов, для оформления и субсидии на предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам.

13. Результатом предоставления субсидии является объем субсидируемых кредитов (займов), предусмотренных по кредитным договорам (договорам займа).

### III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

14. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

15. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий

уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

16. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

17. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитам  
(займам), полученным в кредитных  
организациях гражданами, ведущими  
личное подсобное хозяйство

ЗАЯВЛЕНИЕ

На предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заемщика, ИНН)

Адрес постоянной регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу принять документы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (субсидии), полученному согласно кредитного договора

Номер и дата кредитного договора

\_\_\_\_\_  
Сумма по кредитному договору (руб.)

\_\_\_\_\_  
Цель использования кредита:

\_\_\_\_\_  
Наименование банка

\_\_\_\_\_  
Подпись Заемщика \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитам  
(займам), полученным в кредитных  
организациях гражданами, ведущими  
личное подсобное хозяйство

Соглашение (договор) между главным распорядителем средств  
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета  
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Большеречье \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

Управление сельского хозяйства администрации Большереченского  
муниципального района Омской области, которому в соответствии с  
Решением Совета Большереченского муниципального района Омской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Решение о бюджете на \_\_\_\_ год и  
плановые периоды \_\_\_\_ и \_\_\_\_» предусмотрены бюджетные ассигнования  
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в  
дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств  
районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на  
подписание настоящего Соглашения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,  
удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
( наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего  
предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее  
соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат  
Получателя, на уплату процентов по кредитам (займам), полученным  
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным  
договорам (займам) (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов  
бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств  
районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая  
статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках  
муниципальной программы Большереченского муниципального района  
«Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального  
района Омской области», утвержденной постановлением Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря  
2019 г. № 339.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе  
1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с  
Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного  
распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии в  
соответствии с Правилами предоставления субсидии согласно Приложению к  
соглашению.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами  
предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района

5.1.4. Определить конкретные результаты предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Требовать возврата Субсидии в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения конкретных результатов предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. В случае недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии вернуть субсидию в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной главным распорядителем средств районного бюджета.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

5.5. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в районный бюджет Большереченского муниципального района. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством

## 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Требование о возврате Субсидии, указанное в пункте 6.2 настоящего Соглашения, направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе. Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием настоящего Соглашения.

7.9. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

<p>Наименование главного распорядителя средств районного бюджета Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области</p>	<p>Наименование Получателя</p>
<p>Место нахождения: (юридический адрес) 646670, Омская область, Большереченский район, рп Большеречье, ул. Советов 69Б</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес)</p>
<p>Платежные реквизиты: ИНН 5510006739 КПП 551001001 л/с 04523018320 УФК по Омской области (Управление сельского хозяйства) р/с 40204810200000120483 Банк: Отделение Омск, г. Омск БИК 045209001 ОГРН 025501533870</p>	<p>Платежные реквизиты:</p>

#### 9. Подписи Сторон

<p>Наименование главного распорядителя</p>	<p>Наименование Получателя</p>
<p>_____/_____ подпись (инициалы, фамилия)</p>	<p>_____/_____ подпись (инициалы, фамилия))</p>

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях  
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на 1 января 20\_\_ года

N п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения значения результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

контактный телефон \_\_\_\_\_