



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

№ 81

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 31.03.2020 № 81

Порядок  
предоставления субсидий на возмещения части затрат организаций,  
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или)  
производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и  
повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых  
профессий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339 (далее – муниципальная программа).

3. К категории получателей субсидии относятся организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции (далее - СХТП), соответствующие следующим критериям:

1) соответствующие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Управление) документов для получения субсидий.

3) которые на дату подачи документов для получения субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), которые не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей).

4. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

5. Субсидии предоставляются Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в сроки, устанавливаемые Управлением;

2) согласия получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии, иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 (далее - общие требования к нормативным правовым актам) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается с Управлением в календарном месяце, в котором получатель субсидии представил документы для ее получения, но не позднее сроков, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

3) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности.

7. Для предоставления субсидии СХТП в срок до 10 декабря текущего года направляет в Управление:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

договор с учебным заведением;

первичный документ, подтверждающий факт приобретения услуги по договору (акт выполненных работ, счет-фактура);

документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации (удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

платежный документ, подтверждающий оплату по договору.

8. Управление рассматривает документы, представляемые для получения субсидий, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, а если документы для получения субсидий поступили после 1 декабря - в течение 5 рабочих дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии категории и критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

- отсутствие у Управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9. Размер субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий предоставляется с учетом ставки, не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

11. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, является

численность руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

### III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

14. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

15. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

16. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

17. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков

обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещения  
части затрат организаций, индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих переработку и  
(или) производство сельскохозяйственной продукции,  
на переподготовку и повышение квалификации  
руководителей, специалистов и рабочих массовых  
профессий

Соглашение (договор) между главным распорядителем средств  
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета  
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Большеречье \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

Управление сельского хозяйства администрации Большереченского  
муниципального района Омской области, которому в соответствии с  
Решением Совета Большереченского муниципального района Омской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Решение о бюджете на \_\_\_\_\_ год и  
плановые периоды \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_» предусмотрены бюджетные ассигнования  
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в  
дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств  
районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на  
подписание настоящего Соглашения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



основании \_\_\_\_\_,  
 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)  
 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
 ( наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Большереченского муниципального района «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339.

### 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

### 3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии согласно Приложению к соглашению.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

В \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района

5.1.4. Определить конкретные результаты предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Требовать возврата Субсидии в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения конкретных результатов предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. В случае недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии вернуть субсидию в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет о достижении значений результатов

предоставления Субсидии по форме, установленной главным распорядителем средств районного бюджета.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

5.5. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в районный бюджет Большереченского муниципального района. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством

## 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Требование о возврате Субсидии, указанное в пункте 6.2 настоящего Соглашения, направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе. Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием настоящего Соглашения.

7.9. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 646670, Омская область, Большереченский район, рп Большеречье, ул. Советов 69Б	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты: ИНН 5510006739 КПП 551001001 л/с 04523018320 УФК по Омской области (Управление сельского хозяйства) р/с 40204810200000120483 Банк: Отделение Омск, г. Омск БИК 045209001 ОГРН 025501533870	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
_____/_____ подпись (инициалы, фамилия)	_____/_____ подпись (инициалы, фамилия)

Приложение  
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств  
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета  
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
№ 81 от 29.03 2020 г.

**Результаты исполнения мероприятий, в целях которых  
предоставляются Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результатов
1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/> субсидии на возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий	численность руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации	человек	

Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

Управление сельского хозяйства  
администрации Большереченского  
муниципального района Омской области

Лицо, действующее от имени главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Наименование Получателя

Лицо, действующее от имени Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещения части затрат  
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции,  
на переподготовку и повышение квалификации руководителей,  
специалистов и рабочих массовых профессий

Управление сельского хозяйства администрации  
Большереченского муниципального района Омской области

(для юридического лица - наименование; для индивидуального  
предпринимателя - фамилия, имя, в случае если имеется, отчество)

(для юридического лица - место нахождения; для индивидуального  
предпринимателя - место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - субсидии), в размере согласно расчету:

N п/п	Наименование организации	Количество человек, прошедших переподготовку и повышение квалификации	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	
					областной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.

1	2	3	4	5	6	7
	Всего		X			

1. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <\*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не имеет статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий.

2. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области для получения субсидии получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), получатель субсидии не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Руководитель организации,  
или уполномоченное лицо <\*>

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Дата приема заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_.

-----

<\*> Заполняется на первое число календарного месяца, в котором получатель субсидии планирует заключить соглашение для получения субсидий;

<\*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на 1 января 20\_\_ года

N п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения значения результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,                      контактный телефон \_\_\_\_\_