



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

№ 91

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 04.04.2016 года № 113 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить приложение № 1 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 04.04.2016 года № 113 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Большереченского муниципального района Омской области» (далее - Постановление) разделом 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к Постановлению дополнить строкой 1.1 следующего содержания:

1.1	Епанчинцев Виктор Михайлович	Заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии	2-18-41
-----	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

3. Строки 5, 21 Приложения № 2 к Постановлению дополнить словами «заместитель председателя комиссии».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области Е.В. Карягину.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа комиссии проводится в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем комиссии. В годовой план работы комиссии включаются следующие мероприятия:

1) рассмотрение предложений по повышению устойчивости для включения в перспективный план на пять лет основных инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Большереченского муниципального района Омской области и годовой план основных инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Большереченского муниципального района Омской области;

2) оценка состояния устойчивости, разработка мероприятий по повышению устойчивости в военное время и в случае возникновения ЧС мирного времени;

3) заслушивание докладов и информации руководителей структурных подразделений Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрации), руководителей организаций и предприятий по вопросам устойчивости;

4) оказание помощи структурным подразделениям Администрации, руководителям объектов экономики муниципального района в ходе выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) участие в проверках, учениях и других мероприятиях ГО, предупреждения и ликвидации ЧС по вопросам повышения устойчивости функционирования.

5.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии по рассмотрению вопросов и принятию решений проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5.6. Подготовку заседаний комиссии, разработку годовых планов работы комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, оформление ее решений и

доведение их до руководителей структурных подразделений Администрации, а также до руководителей объектов экономики муниципального района осуществляет секретарь комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационно-кадровое управление Администрации.