



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

№ 309

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

И.о.Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 12.09.2024 № 309

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на
территории Большереченского муниципального района Омской области, на
финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, субсидии) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

- финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

- 1.5. Способ предоставления субсидии:
- финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по

результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

5) доменного имени и (или) указателей страниц Единого портала;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

9) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

11) порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;

основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

12) порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям: на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.3. :

-справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Справки должны быть получены не ранее, чем за 5 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

2.5. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N

804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по справке налогового органа (копии справки, заверенной подписью и печатью заявителя), предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Порядка.

Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по справке, предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем третьим пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет в Администрацию в срок, установленный подпунктом 3 пункта 2.2. настоящего Порядка, следующие документы:

1) предложение (заявку) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя организации;
- 3) учредительные документы (подлинник и копия);
- 4) документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;
- 5) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);
- 7) пояснительную записку, подтверждающую обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, необходимость предоставления субсидии и объем финансирования;
- 8) гарантийное обязательство об использовании субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- 9) реестр передачи организации коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района, систем теплоснабжения и (или) отдельных объектов теплоснабжения для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения;
- 10) акт сверки расчетов между организацией коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности;
- 11) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 12) справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в Администрацию в виде документа на бумажном носителе.

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;
- наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.9. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);
- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.11. Для проведения отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) обеспечивает рассмотрение поступивших предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; принятие решения о победителе (победителях) отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.13. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

- 2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на Едином портале и официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2-5, 7-10 пункта 2.3. настоящего порядка.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

Размер субсидий на софинансирование расходов на финансовое обеспечение рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB_i \times (R_z / \sum R_z \times 100\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му юридическому лицу в сфере жилищно-коммунального хозяйства (теплоснабжающей организации), рублей;

СОБі - средства районного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов, рублей;

R_z - размер просроченной задолженности теплоснабжающей организации, рублей;

$\sum R_z$ - общий объем просроченной задолженности теплоснабжающих организаций, рублей.

3.4. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.7. настоящего Порядка;

- при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.7. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25 (далее - типовые формы).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора, Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствующей форме и направляет его в адрес организации, прошедшей отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.9. Для субсидий на финансовое обеспечение результат использования субсидии не устанавливается.

3.10. В соглашении предусматриваются:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия .

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления получателем недостоверных сведений, а также нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателем субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
осуществляющим деятельность на территории
Большереченского муниципального района Омской области,
на финансовое обеспечение затрат

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Заявка)

Администрация Большереченского
муниципального района
Омской области

1. Организация (полное наименование): _____
2. ИНН/КПП: _____ / _____
3. Банковские реквизиты: _____
4. Место регистрации в качестве юридического лица: _____
5. Адрес фактического местонахождения: _____
6. Телефон: _____
7. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, утвержденным постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от «__»__ 202__ года N _____ (далее - Порядок), в размере согласно расчету:

1. Подтверждаю, что _____:

(наименование организации)

- осуществляет деятельность в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- в отношении организации отсутствует процедура банкротства;
- имеется задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и

об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии (по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора).

2. Подтверждаю, что у _____:
(наименование организации)

на 1 _____ 20__ года <*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, и иная просроченная задолженность перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

- факт получения средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области информации об _____,
(наименование организации)

о подаваемом _____,
(наименование организации)
предложении (заявке), иной информации об _____,
(наименование организации)
связанной с соответствующим отбором.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке).

(должность)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): " ____ " _____ 2024 г.

Подпись специалиста _____

* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).