



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2024

№ 337

О защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. В целях обеспечения ограничения доступа посторонних лиц к служебной информации ограниченного распространения утвердить:

1.1. Порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности места массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности места массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Журнал движения паспорта безопасности места массового пребывания людей, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за хранение первого экземпляра паспорта безопасности места массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) (далее – Паспорт безопасности) главного специалиста Администрации Большереченского муниципального района Омской области Карягина Ю.А., уполномоченного по вопросам ГО и ЧС.

3. Местом хранения первого экземпляра Паспорта безопасности определить кабинет № 8 здания Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Большереченского муниципального района Омской области Морозову М.В. обеспечить проведение мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в Паспорте безопасности, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Порядок

работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности места массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта

1. Порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения на объекте массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) принят в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - Порядок) и определяет общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

К документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (далее – Документы) относятся:

- акт обследования и категорирования места массового пребывания людей;
- паспорт безопасности объекта массового пребывания людей;
- иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта.

Паспорт безопасности места с массовым пребыванием людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) (далее - Паспорт), является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов в месте массового пребывания людей.

2. Паспорт является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности.

3. Документы составляются в печатном виде.

4. Ответственными сотрудниками подготовка, пересылка и хранение Документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. Правообладатели мест массового пребывания людей осуществляют разработку, хранение и передачу Паспорта в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

6. Экземпляр № 1 Паспорта принимается на хранение ответственным должностным лицом, определенным актом Администрации. Местом хранения первого экземпляра Паспорта является место, определенное актом Администрации.

7. Передача Паспорта должностным лицам, Перечень которых установлен актом Администрации, осуществляется уполномоченным на хранение Паспорта лицом. Паспорт подлежит возвращению в место хранения в тот же день.

В отсутствие уполномоченного на хранение лица действия с Паспортом может осуществлять должностное лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального района.

8. Факты передачи и возвращения Паспорта отражаются в Журнале движения паспорта с указанием даты, времени, причины получения, ФИО и должности лица, получившего и сдавшего документ, под личную подпись.

9. Паспорт хранится в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу.

10. Срок хранения Документов составляет 5 лет после их замены актуальной версией.

11. Ответственное за хранение Паспорта лицо несет персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспорта и допуск к нему уполномоченных сотрудников.

12. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями правовых актов, их определяющих. Мероприятия по уничтожению находящихся на хранении экземпляров Паспортов проводятся руководителями соответствующих территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрацией, правообладателями объекта.

13. Копирование Документов целиком или отдельной частей, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, запрещены.

14. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Документы, должны иметь установленный пароль доступа.

15. Должностным лицам, работающим с Документами, запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения,

содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

16. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения, содержащуюся в Документах для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

17. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Документов сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

18. О фактах утраты Документов либо разглашения информации, содержащейся в Документах, ставится в известность Глава Большереченского муниципального района и уведомляются правоохранительные органы. По поручению заместителя главы муниципального района - председателя межведомственной комиссии по обследованию и проведению категорирования мест массового пребывания людей создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом, который передается Главе Большереченского муниципального района.

19. За разглашение сведений, содержащихся в Документах, их утрату, руководитель и (или) ответственное должностное лицо может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Большереченского
муниципального района Омской области
№ 337 от 11.10.2024

Перечень

должностных лиц, имеющих доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности места массового пребывания людей (Администрация Большереченского муниципального района Омской области) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта

1. Глава Большереченского муниципального района Омской области.
2. Первый заместитель Главы Большереченского муниципального района Омской.
3. Заместитель Главы Большереченского муниципального района Омской области, председатель комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории Большереченского муниципального района Омской области.
4. Главный специалист Администрации Большереченского муниципального района Омской области (уполномоченный по вопросам ГО и ЧС).
5. Члены комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории Большереченского муниципального района Омской области.
6. Лица, уполномоченные осуществлять проверки соблюдения мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (при предъявлении служебного удостоверения и документа, подтверждающего полномочие на проведение соответствующей проверки).
7. Директор Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Большереченского муниципального района Омской области (правообладатель объекта).

Приложение № 3 к постановлению
администрации Большереченского
муниципального района Омской
области

№ 337 от 11.10.2024

ЖУРНАЛ

движения паспорта безопасности места массового пребывания людей
(Администрация Большереченского муниципального района Омской области)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата, время выдачи	Причины получения	ФИО, должность лица, выдавшего паспорт	ФИО, должность лица, получившего паспорт/подпись	Дата, время сдачи паспорта	Подпись славшего	Подпись принявшего