



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

№ 390

Об установлении размера родительской платы и утверждении положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Омской области от 18.07.2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 14.12.2021 г. № 312 «Об утверждении положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 30.10.2024 № 390

Размер
родительской платы взимаемой за услуги по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных бюджетных образовательных организациях
Большереченского муниципального района Омской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Размер родительской платы из расчета на одного ребенка за один день посещения в зависимости от времени пребывания, рублей.	
Режим работы 9 часов	107
Режим работы 10,5 часов	107
Режим работы 12 часов	120

Приложение №2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области

Положение

о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уход за детьми (далее- родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее -Положение) определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком), установления, изменения и взимания платы родителей (законных представителей), а также предоставление льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее –учреждения).

1.2. Положение направлено на решение следующих задач:

-экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Большереченского муниципального района на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях;

-дифференцирование платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в зависимости от режима работы, возрастной группы детей и вида услуг дошкольного учреждения.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из норматива финансирования затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, в размере на одного воспитанника, за один день пребывания, рассчитывается по формуле:

$$РП = (С_{н\ 1-3} \times Ц + С_{н\ 3-7} \times Ц) / 2 \times К_p$$

где $C_{н\ 1-3}$ –среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 1 до 3 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20);

$C_{н 3-7}$ – среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20;

K_p – коэффициент регламентирующий режим работы учреждения для 9-10,5 часов равный 0,63, для 12 часов- 0,71.

2.7. Для вновь созданных учреждений размер родительской платы определяется в сумме среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, определенного Министерством образования Омской области, для учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Большереченского района Омской области.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Муниципального казенного учреждения Большереченского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования», не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического пребывания ребенка в учреждении, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Начисление родительской платы за месяц фактического посещения ребенком учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится из расчета суммы родительской платы, установленной для конкретного учреждения, в зависимости от количества рабочих дней в текущем месяце и дней фактического пребывания ребенка в соответствии с табелем учета посещаемости детей

3.4. Размер родительской платы может быть уменьшен в случаях, когда ребенок пропустил учреждение по уважительным причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- при отсутствии ребенка в учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

3.5. Родительская плата перечисляется родителями на лицевой счет конкретного учреждения не позднее 20 числа текущего месяца, на основании ведомости посещения, в которых указывается сумма платы, с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. В случае невнесения родительской платы в течении месяца после установленного срока, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном действующим законодательством.

3.7. Родительская плата расходуется учреждением на услуги по присмотру по присмотру и уходу за ребенком в данном учреждении самостоятельно.

4. Категории семей, имеющих льготы по оплате

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождаются:

- дети- инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников СВО;
- дети погибших в зоне СВО (законных представителей) либо супруг (супруга) родителя.

4.2. Для получения права пользования льготами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения заявление и документы, подтверждающие основания для льготы.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико- социальной экспертизы;
- постановление (приказ, распоряжение) об установлении опеки;
- справка медицинского учреждения, с заключением на разрешение посещения детского дошкольного учреждения;
- справка об участие в зоне СВО , удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

4.3. При отсутствии подтверждающих документов родительская плата начисляется в полном объеме.

4.4. Данным категориям семей, имеющих право на льготу, родительская плата осуществляется за счет средств местного бюджета.

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки		стоимость продукта, руб	общая стоимость продуктов, руб. в зависимости от возраста	
		1-3 года	3-7 лет		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450	71,04	27,71	31,97
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40	346,11	10,38	13,84
3	Сметана	9	11	236,41	2,13	2,60
4	Сыр	4	6	780	3,12	4,68
5	Мясо 1-й категории	50	55	495,27	24,76	27,24
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная, 1 кат.)	20	24	214,6	4,29	5,15
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25	310	6,20	7,75
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленное	32	37	195,52	6,26	7,23
9	Яйцо, шт.	1	1	9,51	0,01	0,01
10	Картофель	120	140	30,65	3,68	4,29
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей, в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220	30,67	5,52	6,75
12	Фрукты свежие	95	100	151,46	14,39	15,15
13	Сухофрукты	9	11	130	1,17	1,43
14	Сок фруктовые и овощные	100	100	110	11,00	11,00
15	Витаминизированные напитки	0	50		0,00	0,00
16	Хлеб ржаной	40	50	77,15	3,09	3,86
17	Хлеб пшеничный	60	80	95,62	5,74	7,65
18	Крупы, бобовые	30	43	55	1,65	2,37
19	Макаронные изделия	8	12	92,54	0,74	1,11
20	Мука пшеничная	25	29	47,42	1,19	1,38
21	Масло сливочное	18	21	834,52	15,02	17,52
22	Масло растительное	9	11	125,46	1,13	1,38
23	Кондитерские изделия	12	20	221,86	2,66	4,44
24	Чай	0,5	0,6	879,26	0,44	0,53
25	Какао-порошок	0,5	0,6	300	0,15	0,18
26	Кофейный напиток	1	1,2	670	0,67	0,80
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30	73,41	1,84	2,20
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	165	0,07	0,08
29	Крахмал	2	3	403	0,81	1,21
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5	16,81	0,05	0,08
					155,84	183,88
						169,86