



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 422

Об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области О.Б. Новгородцеву.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки при проведении практики в  
Администрации Большереченского муниципального района Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - практика) студентов образовательных организаций (далее - студенты).

2. Студенты проходят в Администрации Большереченского муниципального района Омской области учебную и производственную, включая преддипломную практику.

3. Организация практики студентов образовательных организаций проводится в целях обеспечения привлечения на муниципальную службу перспективных молодых кадров.

### II. Условия приема на практику

1. Обращения образовательных организаций о принятии на практику студентов (далее - обращения) с приложением согласий студентов на обработку их персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», поступают в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области и рассматриваются организационно-кадровым управлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – организационно-кадровое управление).

2. Организационно-кадровое управление проверяет наличие в обращении следующих реквизитов образовательной организации и данных о студенте:

- наименование образовательной организации;
- индекс, почтовый адрес, номер телефона образовательной организации;
- исходящий регистрационный номер (индекс) и дата обращения образовательной организации;
- фамилия исполнителя обращения, номер его телефона;
- фамилия, имя, отчество студента;
- адрес места жительства (адрес места регистрации) студента;

- курс обучения;
- специализация;
- вид практики;
- срок прохождения практики;
- структурное подразделение Администрации Большереченского муниципального района Омской области, выбранное студентом для прохождения практики.

3. Обращение должно быть подано в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области не позднее чем за 20 дней до начала прохождения практики.

### III. Порядок рассмотрения обращения

1. Организационно-кадровое управление на основании данных, представленных в обращении, определяет структурное подразделение, в которое может быть направлен для прохождения практики студент, и в течение пяти дней с момента получения обращения направляет руководителю указанного структурного подразделения письмо с просьбой рассмотреть вопрос о возможности принятия для прохождения практики студента.

2. Руководитель структурного подразделения в течение трех дней с момента поступления рассматривает обращение и направляет в организационно-кадровое управление ответ о возможности или невозможности принять для прохождения практики студента с указанием руководителя практики от структурного подразделения в случае принятия положительного решения. В случае принятия студента для прохождения практики руководитель структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, не позднее дня начала практики направляет в организационно-кадровое управление копию приказа о приеме на практику.

3. В случае прохождения практики в структурном подразделении, не наделенном правами юридического лица, организационно-кадровое управление в течение трех дней с момента получения ответа от руководителя структурного подразделения, не наделенного правами юридического лица, готовит приказ о приеме на практику с указанием руководителя практики и направляет в образовательную организацию ответ о принятии студента на практику.

### IV. Условия прохождения практики

1. Практика студента осуществляется на основании договора, заключаемого между Администрацией Большереченского муниципального района Омской области, образовательной организацией и студентом. Договор должен предусматривать: порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства сторон, основные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Продолжительность прохождения практики для студентов в течение дня устанавливается руководителем структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с руководителями практики от образовательных организаций, в которых обучаются студенты.

3. При приеме на практику руководитель структурного подразделения обязан обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктировать по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

4. Форма отчетности студентов о прохождении практики студентов определяется образовательной организацией.

5. По завершении практики на студента руководителем практики от Администрации Большереченского муниципального района Омской области составляется письменный отзыв по форме, представленной руководителем практики от образовательной организации. Подпись руководителя практики от Администрации Большереченского муниципального района Омской области на отзыве заверяется печатью.