Раздел 10. Порядок предоставления

субсидий субъектам малого предпринимательства на развитие и физическим лицам на открытие собственного дела в виде муниципальных грантов в Большереченском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на развитие и физическим лицам на открытие собственного дела в виде муниципальных грантов в Большереченском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на конкурсной основе (далее - гранты) за счет средств местного бюджета.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Подпрограммы "Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе на 2014-2020 годы".

1.3. Информационная поддержка конкурса - газета "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района", официальный сайт Администрации Большереченского муниципального района bolr.omskportal.ru.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для ускоренного развития

субъектов малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области;

2.1.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности;

1. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;
2. повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. утверждение социальной значимости и важности  
предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений  
Большереченского муниципального района;

2.2.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной  
активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами;

2.2.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного

производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут  
быть:

а) субъекты малого предпринимательства;

б) физические лица, планирующие заниматься предпринимательской деятельностью:

3.1.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в Большереченском муниципальном районе, и действующие менее одного года на момент подачи заявления на участие в конкурсе (юридические лица или индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 года "О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации").

3.1.2. Физические лица, проживающие и зарегистрированные на территории Большереченского муниципального района Омской области и принявшие решение о создании собственного бизнеса в Большереченском муниципальном районе, относящиеся к целевым группам, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности.

Целевые группы физических лиц:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте от 18 до 30 лет;

е) студенты учебных заведений высшего профессионального образования;

ж) женщины, имеющие одного и более ребенка в возрасте до 3-х лет;

з) инвалиды;

и) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

3.1.3. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов.

3.1.4. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.1.5. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- имеющие на дату проведения просроченную задолженность по  
налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему  
Российской Федерации;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии  
банкротства;

- не представившие полный перечень документов в соответствии с  
пунктом 6.3. настоящего Порядка;

- представившие ложные сведения;

- зарегистрированные (или планирующие зарегистрироваться) за пределами Большереченского муниципального района Омской области;

- физические лица или юридические лица, ранее получавшие гранты.

4. Организаторы конкурса

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

4.1.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района" и на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района bolr.omskportal.ru сообщение о проведении конкурса, сообщение об итогах конкурса;

* регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления;
* оформляет подведение итогов конкурса на основании решения конкурсной комиссии;

- осуществляет совместно с Комитетом финансов и контроля

Администрации Большереченского муниципального района перечисление грантов, а также контроль за исполнением договоров на представление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Администрация Большереченского муниципального района выполняет следующие функции:

- принимает решение о дате проведения конкурса;

* осуществляет заключение договоров на представление грантов по итогам конкурсного отбора.

4.3. В целях определения победителя (ей) конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии формируется Администрацией Большереченского муниципального района Омской области.

4.3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей  
работы.

4.3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

* проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка;
* запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;
* принимает решение об отказе в участии в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении участника конкурса в течение 7 дней со дня подачи заявки;
* принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса;
* определяет победителей конкурса на предоставление грантов;

5. Этапы проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

1. информирование о начале конкурса;
2. прием и первичный отбор заявок на участие в конкурсе;
3. публичная защита проектов и определение итогов конкурса;
4. заключение договоров с победителями конкурса.

6. Условия проведения конкурса

6.1. Датой открытия конкурса является дата публикации извещения о проведении конкурса в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района" и на сайте bolr.omskportal.ru. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в течение 14-ти дней с момента опубликования извещения по адресу: р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 69.

6.2. Полный пакет документов может быть получен заинтересованными  
лицами по адресу уполномоченного органа (р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 69).

6.3. Для участия в конкурсном отборе в уполномоченный орган  
необходимо представить следующий пакет документов:

6.3.1. заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку;

6.3.2. технико-экономическое обоснование бизнес - проекта (бизнес-план),  
обоснование инвестиций;

1. перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для физических лиц;
2. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

6.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

1. копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии);
2. издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;
3. конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

6.4.4. ответственность за достоверность предоставленных сведений  
возлагается на участников конкурса.

6.5. Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются  
комиссией в течение 2-х рабочих дней со дня окончания приема  
документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном  
отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе, и сообщает данную информацию с указанием  
обоснования принятого решения.

6.6. Уполномоченный орган после принятия решения комиссией о допуске заявителя к участию в конкурсе:

6.6.1. приглашает участников конкурса на заседание комиссии для представления бизнес-плана;

6.6.2. готовит материалы на рассмотрение комиссии, инициирует заседание комиссии для определения победителей конкурсного отбора, которая подводит итоги конкурса.

7. Условия и критерии отбора проектов.

7.1. Критерии предварительного отбора проектов (первый этап):

7.1.1. Наличие полного комплекта документов, в соответствии с настоящим Порядком;

7.1.2. соответствие претендента требованиям п. 3 настоящего Порядка.

7.2. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов (второй этап):

7.2.1. реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

7.2.2. актуальность и новизна представленной идеи (проекта);

7.2.3. конкурентоспособность;

7.2.4. принадлежность претендента на участие в конкурсе к целевой группе.

7.3. Условия отбора проектов:

7.3.1. сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

7.3.2. соответствие приоритетным видам деятельности:

• обрабатывающее производство;

• производство строительных материалов и комплектующих;

• услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

• образование, здравоохранение, культура и спорт;

• общественное питание;

• оказание транспортных услуг;

• строительство;

• сельское хозяйство;

• оказание жилищно-коммунальных услуг;

• бытовое обслуживание населения;

• народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

• социальное предпринимательство;

• туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в Большереченском муниципальном районе.

7.3.3. Реализация заявленных проектов в течение двух лет деятельности после осуществления финансирования.

7.3.4. Принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по софинансированию расходов на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

7.4. Оценка участников конкурса, допущенных комиссией к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) сфера реализации представленного проекта, направленного на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), по направлениям:

- обрабатывающее производство - 3 балла;

- сельское хозяйство - 3 балла;

- туризм - 3 балла;

- строительство - 2 балла;

- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) - 2 балла;

- предоставление услуг - 0,5 балла;

- прочее - 0 баллов;

2) качество проработки технико-экономического обоснования развития компании, являющейся участником конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;

- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 1 балл;

- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 2 балла;

3) планируемый ежегодный прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) участника конкурса в процессе реализации проекта:

- прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) отсутствует - 0 баллов;

- прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) от 0 до 10 процентов - 1 балл;

- прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) от 11 до 20 процентов - 2 балла;

- прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) более чем на 21 процентов - 3 балла;

4) планируемый ежегодный рост средней численности работников участника конкурса в процессе реализации проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности работников на одного человека - 1 балл;

- увеличение средней численности работников от двух до трех человек включительно - 2 балла;

- увеличение средней численности работников свыше трех человек - 3 балла;

5) доля софинансирования гранта за счет средств участника конкурса:

- от 15 до 20 процентов - 1 балл;

- от 20 до 50 процентов - 2 балла;

- свыше 50 процентов - 3 балла.

7.5. Порядок проведения конкурса.

7.5.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Уполномоченным органом в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района", а также размещается на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети "Интернет" [bolr.omskportal.ru](http://www.bolr.omskportal.ru) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

7.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки претендентам принимается по итогам рассмотрения проектов комиссией.

7.5.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7.5.4. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.5.6. При отборе проектов комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

7.5.7. В целях получения более полной информации о заявителе Уполномоченный орган вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Большереченского муниципального района и иные организации.

7.6. Порядок принятия решения о предоставлении грантовой поддержки.

7.6.1. Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в [подразделе 7](#Par134) Порядка критериев по десятибалльной шкале следующим образом: высшим баллом считается десять баллов, а низшим - один балл.

7.6.2. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется и определяется средний балл.

7.6.3. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники конкурса, проекты которых набрали средний балл шесть и более баллов. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания средних баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов местного бюджета на текущий год.

7.6.4. Решение комиссии должно быть принято и оформлено протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.6.5. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии и секретарем комиссии.

7.6.6. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется распоряжением Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

7.6.7. Результаты конкурса публикуются в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района", а также размещаются на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети "Интернет" [bolr.omskportal.ru](http://www.bolr.omskportal.ru).

7.6.8. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки ее получателями осуществляются Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, совместно с Уполномоченным органом.

7.6.9. На основании заключения комиссии победителю присуждается один грант - не более 400 000 (четыреста) тыс. рублей каждый для одного субъекта малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц), предусмотренных в местном бюджете на реализацию Подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе на 2014-2020 годы».

7.6.10. Предоставление грантов осуществляется после прохождения претендентом краткосрочного обучения в случае отсутствия у него диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

8. Порядок выплаты грантов

8.1. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола комиссии уполномоченным органом готовится проект распоряжения Администрации Большереченского муниципального района о предоставлении грантов.

8.2. После подписания распоряжения о перечислении денежных средств уполномоченный орган в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого он должен заключить договор о предоставлении гранта Администрацией Большереченского муниципального района.

8.3. Договор о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

8.4. Предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 14 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в уполномоченный орган.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении договора.

8.5. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Администрации Большереченского муниципального района перед данным лицом аннулируются.

8.6. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о гранте на создание собственного бизнеса, заключенного между Администрацией Большереченского муниципального района и победителем конкурса. Администрация Большереченского муниципального района перечисляет денежные средства грантов победителям конкурсного отбора, после подписания соответствующего договора в срок не позднее 30 рабочих дней.

8.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

8.8. Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с уполномоченным органом. Получатель гранта обязан вернуть грант в местный бюджет, если использовал его по нецелевому назначению и нарушил сроки реализации проекта (бизнес-плана).

9. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

9.1. Победители конкурса, заключившие договоры, не позднее 8 месяцев со дня получения гранта представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации бизнес-проекта, в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта, которая должна содержать:

- договоры купли-продажи имущества, заявленного при получении гранта, финансовые, бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты товара;

- фотоматериалы о реализации проекта;

- свидетельство о постановке на учет органах ГИБДД (в случае приобретения транспортного средства).

9.2. Уполномоченный орган:

* ведет реестр субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;
* проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства получивших гранты;
* уведомляет получателей грантов о выявлении фактов нецелевого использования гранта, либо нарушения сроков реализации бизнес-проекта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств;
* проводит, совместно со структурными подразделениями Администрации (по согласованию) выездные проверки предпринимателей, получивших гранты, уведомляя о проведении проверки получателей не менее, чем за 5 дней".

9.3. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования  
гранта, либо нарушения сроков реализации бизнес-проекта обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить  
полученные средства в местный бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на развитие

и физическим лицам на открытие

собственного дела в виде муниципальных

грантов в Большереченском

муниципальном районе

**В комиссию**

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя**

**на предоставление грантовой поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) |  |

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| " " 20 | г. | | *м.п.* |  |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на развитие

и физическим лицам на открытие

собственного дела в виде муниципальных

грантов в Большереченском

муниципальном районе

**В комиссию**

**Заявление физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица на предоставление грантовой поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурсного отбора.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| " " 20 | г. | | *м.п.* |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на развитие

и физическим лицам на открытие

собственного дела в виде муниципальных

грантов в Большереченском

муниципальном районе

**Перечень документов**

**для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник конкурса** | **№** | **Наименование документа** |
| **Субъект малого предпринимательства** | 1 | **заявление** на предоставление грантовой поддержки(Приложение № 1); |
| 2 | **технико-экономическое обоснование бизнес – проекта** (бизнес-план), обоснование инвестиций; |
| 3 | **календарный план реализации проекта**; |
| 4 | **справка о полученных субсидиях** с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии) **(Приложение № 5)**; |
| 5 | **выписка из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей** (если учредителем юридического лица является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе; |
| 6 | **справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе. **В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов**, сборов, пеней, штрафов – **справка о состоянии расчетов** по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности; |
| 7 | **справка о средней численности работников** за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии); |
| 8 | **справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест** в текущем году по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии); |
| 9 | **справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг)** за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии). |

***Технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) (рекомендации)***

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Romаn, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;

- сроки реализации проекта;

- анализ спроса-предложения;

- основные потребители продукции (услуг);

- основные конкуренты;

- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план помесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на развитие

и физическим лицам на открытие

собственного дела в виде муниципальных

грантов в Большереченском

муниципальном районе

**Перечень документов**

**для участия в конкурсе предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник конкурса** | **№** | **Наименование документа** |
| **Физическое лицо** | 1. | **заявление** на предоставление грантовой поддержки **(Приложение № 2);** |
| 2. | **технико-экономическое обоснование бизнес – проекта** (бизнес-план), обоснование инвестиций; |
| 3. | **календарный план** **реализации проекта**; |
| 4. | **копия документов удостоверяющих личность;** |
| 5. | **копия свидетельства о постановке на налоговый учет;** |
| 6. | **копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп:**  а) зарегистрированные безработные;  б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  в) работники градообразующих предприятий;  г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;  д) физические лица в возрасте от 18 до 30 лет;  е) студенты учебных заведений высшего профессионального образования;  ж) женщины, имеющие одного и более ребенка в возрасте до 3-х лет;  з) инвалиды;  и) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов. |

***Технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) (рекомендации)***

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Romаn, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;

- сроки реализации проекта;

- анализ спроса-предложения;

- основные потребители продукции (услуг);

- основные конкуренты;

- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план помесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на развитие

и физическим лицам на открытие

собственного дела в виде муниципальных

грантов в Большереченском

муниципальном районе

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| " " 20 г. |  | | *м.п.* |  |  |

"

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**