



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2024

№ 469

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 10 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» муниципальной подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению в газете «Официальный бюллетень

органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Е.С. Прохорову.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

**Раздел 10. ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства в Большереченском муниципальном
районе Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета (далее – гранты, субсидии) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с 29 - 32 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым Администрацией Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) заключается соглашение (далее - соглашение о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка;

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области В.П. Хоценко, направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и в рамках реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации от 30 декабря 2019 года № 339.

Целями предоставления грантов являются:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

4.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется способом финансового обеспечения затрат.

5. Гранты предоставляются победителям отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. Отбор проводится в целях создания условий для реализации оригинальных идей и бизнес - проектов, способствующих эффективному развитию экономики Большереченского муниципального района.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской

области (далее - участники).

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50 процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае

наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого

предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов.

11. Информация о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информационная поддержка конкурса - газета «Официальный бюллетень органов местного самоуправления

Большереченского муниципального района» (далее - газета), официальный сайт Администрации Большереченского муниципального района (<https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) – (далее – официальный сайт Администрации).

11.1. В случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, главой муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о размещении информации о предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета субсидиях на ином сайте с указанием на едином портале страниц такого сайта в правовом акте указываются информация о наличии соответствующего решения, а также доменное имя и (или) указатели страниц такого сайта в сети «Интернет».

11.2. В случае если в правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

II. Порядок проведения отбора

12. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

12.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал, сеть «Интернет»).

12.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

12.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

13. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется и размещается на Портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее - сайт Администрации) не менее, чем за 2 рабочих дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью Главы Большереченского муниципального района и публикации о субсидии на Портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок;

2) срок проведения отбора, который не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней. Отбор состоит из следующих этапов:

- первый этап - прием заявок (не менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении отбора);
- второй этап - предварительное рассмотрение заявок (не более 10 календарных дней с момента окончания приема заявок);
- третий этап - защита проектов (не более 20 календарных дней с момента

предварительного рассмотрения заявок);

- четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела) (не более 30 календарных дней с момента защиты проектов);

- пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка (не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела; при наличии у победителя отбора диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки).

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки, установленные пунктами 8 - 10, 20, 27, 27.2, 29 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15 - 18, 18.1, настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в

заявки в соответствии с пунктами 18.3, 23 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктами 20, 27, 27.2, 29, 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 27.2, 29, 30 настоящего Порядка

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 18.4-18.6 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с подпунктами 46.3-46.4 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 46.5-46.6 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

13.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих

условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (участник отбора должен соответствовать на дату формирования справки);

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

14.1 Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 14 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

14.2. Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, пункта 14 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14.3. Участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям пункта 14 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) справку о планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

16. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

4) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

17. Физические лица вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 16, подпункте 3 пункта 17, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе, органе, предоставившем субсидию, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки. Заявка предоставляется участником отбора в сроки, которые указаны в объявлении.

18.1. Заявка должна содержать информацию:

- об участнике отбора;
- документы в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- размер запрашиваемой субсидии.

18.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18.3. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18.5. Администрация в ответ на запрос, указанный в подпункте 18.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18.6. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 18.5 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

18.7. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

19. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;

3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

20. Проект должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в Большереченском муниципальном районе Омской области;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

3) Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

4) Проект должен быть реализован на территории Большереченского муниципального района в течение двух лет с момента предоставления грантовой поддержки.

5) С проектом должно быть предоставлено обоснование цен на заявленные средства гранта. В качестве обоснования может быть использована информация о ценах товаров, работ, услуг полученная у поставщиков, содержащаяся в рекламе, каталогах, размещенная на сайтах в сети «Интернет», данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

6) В проекте должно быть предусмотрено сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой поддержки.

21. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

22. Возврат заявок Администрацией на доработку не предусмотрен.

23. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

24. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

25. В целях участия в отборе участник отбора представляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап - прием заявок;

2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап - защита проектов;

4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

27. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям

настоящего Порядка;

- 2) соответствие участника требованиям пунктов 8, 9, 14 настоящего Порядка;
- 3) соответствие проекта требованиям пунктов 10, 19, 20 настоящего Порядка.

27.1. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27.2. Оценка участников конкурса, допущенных комиссией к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) сфера реализации представленного проекта, направленного на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), по направлениям:

- обрабатывающее производство - 30 баллов;
- сельское хозяйство - 30 баллов;
- туризм - 30 баллов;
- социальное предпринимательство - 30 баллов;
- строительство - 20 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) - 20 баллов;
- предоставление услуг - 5 баллов;
- прочее - 0 баллов;

2) качество проработки технико-экономического обоснования развития компании, являющейся участником конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;
- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 10 баллов;
- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 20 баллов;

3) планируемый ежегодный рост средней численности работников участника конкурса в процессе реализации проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;
- увеличение средней численности работников на одного человека - 10 баллов;
- увеличение средней численности работников от двух до трех человек

включительно - 20 баллов;
- увеличение средней численности работников свыше трех человек - 30 баллов;

4) доля софинансирования гранта за счет средств участника конкурса:

- от 15 до 20 процентов - 10 баллов;
- от 20 до 50 процентов - 20 баллов;
- свыше 50 процентов - 30 баллов.

27.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям проводится с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

27.4. Формирование протокола рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9, 14, 27 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных пунктами 10, 19, 20 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- участники отбора зарегистрированные (или планирующие зарегистрироваться) за пределами Большереченского муниципального района Омской области.

29. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 10 до 100 по следующим критериям:

- 1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;
- 2) актуальность проекта;
- 3) новизна представленной идеи (проекта);
- 4) конкурентоспособность;
- 5) ресурсообеспеченность участника;
- 6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;
- 7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой поддержки.

30. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

30.1. Проекты ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 60 и более баллов.

31. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов муниципального бюджета на текущий финансовый год.

32. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере

указанного остатка.

33. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

34. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

35. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

36. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

37. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

38. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

39. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

40. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» производится автоматически.

41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Большереченского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных

заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

41.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

41.2. В случае поступления на конкурс одной заявки комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, рассматривает заявку на соответствие условиям, установленным пунктами 8, 9, 14-17 настоящего Порядка. Принятие решения об оказании поддержки путем предоставления гранта и заключения соглашения с единственным участником конкурса допускается на основании решения конкурсной комиссии.

41.3. Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

41.4. В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся Администрация вправе повторно объявить конкурс.

41.5. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

41.6. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается в системе «Электронный бюджет», официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

41.7. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

41.8. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателям субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;
- 4) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 8, 9, 14 настоящего Порядка;
- 6) в муниципальном бюджете недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей,

учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Комитетом финансов и контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области.

45. О принятом комиссией решении участники уведомляются Уполномоченным органом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

46. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. В случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46.1. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств

муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

46.2. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

46.3. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

46.4. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

46.5. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

46.6. В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии, либо неподписания организацией в течение 5-ти календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

46.7. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в

том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

47. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий предусматривает:

- 1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- 2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий сроки;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (не менее двух календарных лет с момента финансирования - даты перечисления муниципального гранта);
- 5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

б) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

10) обязанность по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

48. В соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области совместно с Уполномоченным органом и структурным подразделением Администрации Большереченского муниципального района Омской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

48.1. При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

48.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) минимальный период осуществления предпринимательской деятельности с момента получения гранта – не менее 2 календарных лет.

50. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

51. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным (но не ранее последнего месяца реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта), следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

51.1. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

51.2. При предоставлении субсидии из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

52. Администрация в течение 20 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

53. В отношении получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (в том числе плановые выездные проверки);

2) Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не реже одного раза в год.

54. В случае выявления нарушений участником отбора условий,

установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное уведомление об устранении нарушений (представление и (или) предписание) Администрации (Комитета финансов и контроля Администрации) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

В случае неустранения нарушений, в установленные уведомлением об устранении нарушений сроки, Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Большереченского муниципального района, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в

бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

55. Остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Большереченского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

56. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Большереченского муниципального района по истечении срока, указанного в 55 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

57. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Большереченского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 55, 56 настоящего Порядка.

58. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 54, 55, 56 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

59. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получателем средств субсидии уплачивается пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в бюджет Большереченского муниципального района.

60. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 54 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

61. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены получателям средств субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателей средств субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	

10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ТРЕБОВАНИЯ
к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесечно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА
о планируемых целевых расходах по проекту

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

N п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
