



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2025

№ 70

О внесении изменений в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от 01.07.2024
№210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим
лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 01.07.2024 №210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района

Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ
Администрации Большереченского муниципального района Омской области
С.А. Носковца.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 04.08.2026 № 70

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 08.08.2024 №226

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее - Порядок) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

- возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;
- возмещения затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах .

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для

предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

-результата (результатов) предоставления субсидии; а также характеристику результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

-требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критериев отбора;

-порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

-порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

-правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;

основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

- порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил

распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

-условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

-сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки) (а также на даты рассмотрения предложений (заявок) и заключения Соглашения):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.5. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Проверка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности для осуществления проверки в системе «Электронный бюджет»:

- Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N

804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

- Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

- Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по справке налогового органа (копии справки, заверенной подписью и печатью заявителя), предоставленной участником отбора с соответствием с абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

- Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по справке, предоставленной участником отбора с соответствием с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, формирует предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) :

- документ, подтверждающий полномочия представителя организации;
- учредительные документы;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;
- документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам (в зависимости от цели предоставления субсидии: реестр счетов-фактур на топливо с приложением их копий, расчет размера дополнительных затрат организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, согласно форме, определяемой Администрацией при объявлении отбора);

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в п.2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Предложение (заявка) должна содержать информацию об участнике отбора, документах, представленных для участия в отборе в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные в настоящем Порядке;

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;

- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;
- наличие понесенных дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах;
- наличие кредиторской задолженности, образовавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.8. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);
- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Администрации, а также членам комиссии должен быть открыт доступ в системе "Электронный бюджет" к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших предложений (заявок) определяется, исходя из очередности их поступления.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим порядком в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия принимает решение о победителе (победителях) отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со

дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.12. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 3.1. :

-справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Справки должны быть получены не ранее, чем за 5 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

3.3 Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка рассматриваются Администрацией в срок не более 5 рабочих дней.

3.4. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

- Размер субсидий на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB \times (D_i / \sum D_i \times 100\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -ой организации, рублей;

COB - средства районного бюджета, предусмотренные на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рублей;

D_i - размер дополнительных затрат i -й организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, определенный в соответствии с формой, определяемой Администрацией при объявлении отбора, рублей.

3.7. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на возмещение затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;
- на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах.

3.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;
- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.6. настоящего Порядка;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.9. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.10. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами (далее - типовые формы), утвержденными

приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25 .

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий. В том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.12. Результатом использования субсидии на софинансирование расходов на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, является доля использования субсидии организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской задолженности, образовавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии (на 31 декабря данного года), процентов.

3.13. В соглашении предусматриваются:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки ею документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отчетность, предусмотренная настоящим подпунктом, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части

достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления получателем недостоверных сведений, а также нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.