



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

№ 23

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 20.02.2023 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - общие требования) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 20.02.2023 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство

сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области и в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района



В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 17.02.2025 г. N 83

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области
от 20 февраля 2023 г. N 39

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на повышение квалификации
руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
переработку и (или) производство сельскохозяйственной
продукции, а также на профессиональное обучение по
программам подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства", в соответствии с муниципальной программой "Развитие экономического потенциала

Большереченского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. N 339 (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции.

4. Субсидии предоставляются путем возмещения части затраты, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства", произведенные с 1 января по 31 декабря текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района (решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - СХТП), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для КФХ.

8. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным с пунктом 18 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора размещается:

- на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14. В объявлении о проведении отбора должно быть указано:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования);

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) правила возврата заявок на доработку;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии,

предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем 1 раздела III настоящего Порядка;

16) внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

15. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

- датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- участник отбора соответствует установленным правовым актом требованиям в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- заявка должна содержать, в том числе и информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным данным Порядком, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

Участник отбора вместе с заявкой направляет заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

- договор с учебным заведением о переподготовке и (или) повышение квалификации (далее - договор);

- первичный документ, подтверждающий факт приобретения услуги по договору (акт выполненных работ, счет-фактура);

- документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

- платежный документ, подтверждающий затраты получателя субсидии, связанные с реализацией договора.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий должны быть представлены в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с абз. 1 пункта 15 раздела II настоящего Порядка.

16. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

17. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

2) основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным данным Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

3) размещение протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Информация о результатах отбора включает:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4) в целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

5) протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Протокол вскрытия заявок должен включать следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6) протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется - исходя из очередности поступления заявок;

8) протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица)) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

9) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

10) в случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации.

11) Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления, размещается в системе «Электронный бюджет», официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Большереченского муниципального района, и количества получателей субсидии.

Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определяемым Управлением, и не может превышать 90 процентов фактически понесенных затрат. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и средств районного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств.

Размер субсидий определяется по формуле:

$C_i = 3 \times C$, где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

3 - затраты, рублей;

C - ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателями субсидий, рублей.

18. Условия предоставления субсидии:

1) Участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов для получения субсидий;

- участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей).

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2) прохождение отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представления в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом, в сроки, устанавливаемые Управлением;

4) Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

- не заключение Соглашения.

5) субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Управлением и получателем субсидии. В случае уменьшения Управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

6) соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района.

7) Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

19. Соглашением предусматриваются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) согласие на распространение информации о полученных субсидиях;

4) значение результатов предоставления субсидии.

20. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии

на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Получатели субсидии используют субсидию по направлениям расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

22. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, прошедших переподготовку и повышение квалификации. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

24. В отношении получателя субсидии:

1) органом муниципального финансового контроля и Управлением осуществляются проверки соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

25. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и Комитетом финансов и контроля Администрации, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное уведомление об устранении нарушений (представление и (или) предписание) Управления (Комитета финансов и контроля Администрации) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

В случае неустранения нарушений, в установленные уведомлением об устранении нарушений сроки, Управление в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Большереченского муниципального района, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

26. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия, по форме определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) в системе "Электронный бюджет".

27. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 25 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе достижением ими результатов использования субсидий, осуществляет Управление, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.