



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

№ 191

Об утверждении Порядка реализации соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) жилых помещений и понесенных расходах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 15.02.2022 № 23 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной компенсации по оплате расходов на газификацию (догазификацию) жилых помещений», в целях исполнения соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) жилых помещений и понесенных расходах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений, заключенного между Администрацией Большереченского муниципального района Омской области, Межрайонным управлением Министерства труда и социального развития Омской области № 4, Филиалом БУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области» и АО «Омскоблгаз», Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок реализации соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) жилых помещений и понесенных расходах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ПОРЯДОК

реализации соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) жилых помещений и понесенных расходах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения последовательности и сроков совершения действий, обязанностей и полномочий участников реализации соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) жилых помещений и понесенных расходах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений, заключенного между Администрацией Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Межрайонным управлением Министерства труда и социального развития Омской области № 4 (далее – Управление), Филиалом БУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области» (далее – Учреждение) и АО «Омскоблгаз» от 19.02.2025 № 326/2025-01 (далее - Соглашение).

2. Уполномоченным органом по реализации Соглашения является Администрация в лице управления архитектуры, строительства и ЖКХ (далее – Управление архитектуры).

3. Запрос, поступивший в Администрацию от Учреждения, подлежит регистрации в день поступления и не позднее следующего рабочего дня передается первому заместителю Главы муниципального района, начальнику архитектуры, строительства и ЖКХ, либо лицу, его замещающему.

4. Первый заместитель Главы муниципального района, начальник архитектуры, строительства и ЖКХ (либо лицо, его замещающее), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, определяет ответственного исполнителя.

5. При получении запроса ответственный исполнитель проверяет его на соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.3. Соглашения (наличие в Запросе адреса домовладения, фамилии, имени, отчества гражданина, претендующего на компенсацию).

6. При отсутствии в запросе информации, указанной в п. 5 настоящего Порядка, запрос не позднее следующего рабочего дня подлежит возврату в Учреждение с указанием причины возврата.

7. При наличии в запросе достаточной информации ответственный исполнитель в течение четырех рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию согласовывает с Управлением дату и время выхода по месту нахождения жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, указанного в запросе (далее – выход).

8. Информацию о дате и времени выхода до гражданина доводит Управление.

9. При осуществлении выхода специалисты имеют право (с согласия гражданина) проводить осмотр земельного участка и жилого помещения, установленного газоиспользующего оборудования, осуществлять фото и видеофиксацию, а также запросить у гражданина информацию о выполненных работах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений, затратах, понесенных гражданином на приобретение газоиспользующего оборудования, на строительство сети газопотребления внутри земельного участка (далее – информация), с предоставлением подтверждающих документов.

10. Гражданин представляет информацию и документы по собственной инициативе. В случае отказа гражданина предоставить информацию и документы об этом составляется служебная записка.

11. В случае, если в согласованные с гражданином дату и время выхода он не предоставил доступ к земельному участку и газоиспользующему оборудованию, об этом составляется соответствующий акт.

12. При осуществлении выхода ответственный исполнитель вправе привлечь специалистов участка АО «Омскоблгаз» или иных профильных специалистов (по согласованию).

13. По результатам выхода Управление представляет в Администрацию заверенные копии документов, подтверждающих информацию о выполненных работах, связанных с газификацией (догазификацией) жилых помещений, затратах, понесенных гражданином на приобретение газоиспользующего оборудования, на строительство сети газопотребления внутри земельного участка, а также копии договора о подключении и копии акта о подключении.

14. Поступившие документы регистрируются Администрацией в день поступления и не позднее следующего рабочего дня передается первому заместителю Главы муниципального района, начальнику архитектуры, строительства и ЖКХ, либо лицу, его замещающему.

15. Первый заместитель Главы муниципального района, начальник архитектуры, строительства и ЖКХ (либо лицо, его замещающее), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, определяет ответственного исполнителя за составление справки о выполнении работ по газификации (догазификации) жилого помещения и понесенных гражданином расходах (затрат), связанных с газификацией (догазификацией) жилого помещения (далее – справка).

16. Ответственный исполнитель на основании информации, копий договоров о подключении в рамках газификации (догазификации) и копий актов о подключении во исполнение таких договоров по форме, предусмотренной постановлением Правительства РФ № 1547 от 13.09.2021 года, представленных Управлением, составляет справку по форме, утвержденной Соглашением.

В день составления справка вместе с сопроводительным письмом представляется на подпись Главе Большереченского муниципального района Омской области.

17. Срок представления Управлению справки для согласования не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения запроса от Учреждения.

18. Если в течение срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, не представилось возможным осуществить выход в связи с непредоставлением гражданином доступа к земельному участку и газоиспользующему оборудованию, либо в Администрацию от Управления не поступили информация и документы, предусмотренные подп. 3 п. 2.2. Соглашения, справка не составляется, о чем Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня получения запроса от Учреждения информирует в письменной форме Управление.