

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 07 февраля 2025 года № 7



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2025

№ 69

Об утверждении Плана основных мероприятий
Большереченского муниципального района Омской области в
области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 и пунктом 2 статьи 8
Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской
обороне», пунктом 3 Положения об организации и ведении
гражданской обороны в муниципальных образованиях и
организациях, утвержденного приказом МЧС России от
14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации
и ведении гражданской обороны в муниципальных
образованиях и организациях», руководствуясь Уставом
Большереченского муниципального района Омской области,
Администрация Большереченского муниципального района
Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «План основных мероприятий Большереченского
муниципального района Омской области в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на 2025 год» (далее
– План) в соответствии с приложением к настоящему
постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
обеспечить выполнение мероприятий Плана в части
касающейся согласно установленным срокам.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления
поселений Большереченского муниципального района Омской
области, руководителям предприятий, организаций и
учреждений, расположенных на территории
Большереченского муниципального района Омской области
обеспечить выполнение мероприятий Плана в части
касающейся согласно установленным срокам.
4. Обнародовать настоящее постановление в газете
«Официальный бюллетень органов местного самоуправления
Большереченского муниципального района Омской области»
и разместить на официальном сайте Большереченского
муниципального района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы муниципального района, начальника
управления правового обеспечения Администрации
Большереченского муниципального района Л.В. Рыбалочкину.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ПЛАН
основных мероприятий Большереченского муниципального района Омской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

р.п. Большеречье

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
I. Участие в основных мероприятиях Российской Федерации, центрального аппарата МЧС России, ГУ МЧС России по Омской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в части касающейся Омской области					
1	Подготовка и направление в МРБ: - доклад о состоянии гражданской обороны (форма 2ДУ); - доклад о состоянии готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, (форма 1/СОН); - доклад об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (форма 1/ОБУЧ-П); - сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны (форма 1/ИТМ ГО); - сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, предназначенных для укрытия населения (форма 2/ИТМ ГО); - сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения (форма 5/ИТМ ГО); - сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства (форма 6/ИТМ ГО); - основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (форма ЭВАК ГО); - сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны (формы 3/ЗАП ГО); - сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны (форма 1/СГО).	до 20 января до 20 июня	Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация Большереченского МР)		
2	Участие в штабной тренировке с органами управления и силами Ф и ТП РСЧС Омской области по ликвидации ЧС, вызванной весенним паводком	февраль	Администрация Большереченского МР, администрации поселений Большереченского МР (далее - Администрации поселений), руководители организаций (по согласованию)		
3	Участие в штабной тренировке по подготовке к защите населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров	март	Администрация Большереченского МР, администрации поселений Большереченского МР		
4	Участие в проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню ГО	февраль-март	Администрация Большереченского МР		
5	Участие в проверке готовности органов управления, сил и средств Ф и ТП РСЧС к действиям по предназначению в паводкоопасном периоде, а также в пожароопасном сезоне 2025 года	февраль - апрель	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, организации района		
6	Участие в командно-штабном учении по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населённых пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2025 году	В течении года	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, руководители организаций (по согласованию)		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
7	Участие в комплексных проверках готовности систем оповещения населения (включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения, в том числе путем замещения телерадиовещания с перерывом вещательных программ)	5 марта 1 октября	Администрация Большереченского МР, руководители организаций (по согласованию)		
8	Проведение мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	9 мая	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений (по согласованию)		
9	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами Ф и ТП РСЧС Омской области по ликвидации ЧС, вызванной авариями на объектах ТЭК ЖКХ на базе Называевского МР	18 сентября	Администрация Большереченского МР		
10	Участие в штабной тренировке по ГО	2-3 октября	Администрация Большереченского МР, службы ГО района		
11	Участие в Месячнике по ГО	октябрь	Администрация Большереченского МР, организации, учреждения, предприятия района		
12	Участие в тактико-специальном учении с силами постоянной готовности Ф и ТП РСЧС Омской области, привлекаемые к обеспечению безопасности на федеральных трассах (автомагистралях), с отработкой наихудшего сценария развития ситуации на наиболее отдаленных от мест дислокации реагирующих подразделений участках автодорог	ноябрь	Администрация Большереченского МР, руководители организаций (по согласованию)		
13	Проведение мероприятий по подготовке и празднованию Дня спасателя	27 декабря	Администрация Большереченского МР		
II. Участие в мероприятиях, проводимых под руководством руководителя гражданской обороны Омской области, председателя КЧС и ПБ Правительства Омской области					
1	Представление информации в МРБ Омской области для доклада заместителю Председателя Правительства Омской области о ходе исполнения постановления Правительства Омской области от 25.04.2007 года № 56-п «О создании, содержании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств, их номенклатуре и объемах»	январь	Администрация Большереченского МР		
2	Участие в учебно-методическом сборе по подведению итогов деятельности ТП РСЧС Омской области по выполнению мероприятий ГО, защиты населения, предупреждения и ликвидации ЧС в 2024 году и постановке задач на 2025 год	23 января	Администрация Большереченского МР		
3	Участие в проведении корректировки Плана ГО и защиты населения Омской области	до 10 февраля	Администрация Большереченского МР		
4	Участие в переработке Плана ГО и защиты населения Омской области	до 2 октября	Администрация Большереченского МР		
5	Участие в проведении корректировки плана приведения в готовность ГО Омской области	до 1 февраль	Администрация Большереченского МР		
6	Участие в переработке Плана приведения в готовность ГО Омской области	до 2 октября	Администрация Большереченского МР		
7	Участие в уточнении (корректировке) плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Омской области	до 10 февраля	Администрация Большереченского МР		
8	Участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС при весеннем паводке на территории района	февраль - март	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, руководители организаций (по согласованию)		
9	Участие в областных сборах работников ТО ФО ИВ, ОИВ, ОМСУ, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС по вопросам: -обеспечения безопасности жизнедеятельности, ГО; -по планированию основных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС на 2026 год	май, июнь ноябрь	Администрация Большереченского МР		
10	Участие в комплексных проверках готовности	5 марта,	Администрация		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
	региональной системы оповещения	1 октября	Большереченского МР, служба связи и оповещения Большереченского МР		
11	Участие в командно-штабном учении по теме: «Координация действий органов управления и сил Ф и ТП РСЧС Омской области при угрозе и возникновении ЧС, обусловленных природными пожарами и паводками» на базе Омского МР	март	Администрация Большереченского МР		
12	Участие в региональном слете-соревновании «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник»	май - июнь	Комитет по образованию администрации Большереченского МР		
13	Участие в смотре-конкурсе на лучшее муниципальное образование Омской области по постановке противопожарной работы	ноябрь	Администрация Большереченского МР		
14	Участие в учебно-методическом сборе по подведению итогов деятельности ТП РСЧС Омской области, выполнение мероприятий по ГО в 2025 г. и постановке задач на 2026 г.	декабрь	Администрация Большереченского МР		
15	Представление информации в МРБ для доклада заместителю Председателя Правительства Омской области о ходе исполнения постановления Правительства Омской области от 17.05.2006 года № 52-п «О порядке создания, использования и восполнения использованных средств резервов, финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера»	декабрь	Администрация Большереченского МР		
16	Участие в разработке материалов для государственного доклада о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от ЧС природного и техногенного характера в 2025 г. в Омской области	декабрь	Администрация Большереченского МР		
17	Участие в смотре-конкурсе «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный»	в течение года	Администрация Большереченского МР		
18	Участие в выполнении Плана мероприятий Омской области по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, ОПБ на период до 2030 года	в течение года	Администрация Большереченского МР		
19	Участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях под руководством оперативного штаба в Омской области	По отдельному плану	Администрация Большереченского МР		
20	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Правительства Омской области	по плану КЧС Омской области	Администрация Большереченского МР		
III. Мероприятия, проводимые администрацией Большереченского муниципального района Омской области					
1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
1	Проведение корректировки Плана ГО и защиты населения Большереченского МР	до 25 января	Администрация Большереченского МР		
2	Проведение переработки и согласования Плана ГО и защиты населения Большереченского МР	до 2 октября	Администрация Большереченского МР		
3	Уточнение перечня пунктов временного размещения населения (далее - ПВР) с целью организации первоочередного жизнеобеспечения на селения на территории района, организация оказания методической помощи руководителями ПВР	январь - февраль	Администрация Большереченского МР, руководители ПВР		
4	Проведение корректировки Плана приведения в готовность ГО Большереченского МР	до 1 февраль	Администрация Большереченского МР		
5	Проведение переработки и согласования Плана приведения в готовность ГО Большереченского МР	до 2 октября	Администрация Большереченского МР		
6	Проведение корректировки Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Большереченского МР, рисков возникновения ландшафтных (природных) пожаров, рисков затопления (подтопления) в 2025 году	до 1 февраль	Администрация Большереченского МР		
7	Участие в отработке сводного плана тушения природных пожаров и разработке плана тушения лесных пожаров на территории Большереченского МР	март	Администрация Большереченского МР, отдел Большереченского лесничества, САУ Большереченский лесхоз (по согласованию)		
8	Проведение обследований ГТС	март – апрель	Администрация Большереченского МР		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
9	Переработка, согласование и утверждение Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Большереченского МР	апрель	Администрация Большереченского МР		
10	Проведение мероприятий по устройству (обновлению) минерализованных полос вокруг населённых пунктов и объектов, прилегающих к лесным массивам	апрель – май сентябрь – ноябрь	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, САУ Большереченский лесхоз, руководители организаций (по согласованию)		
11	Подготовка и направление доклада в ГУ МЧС России по Омской области об организации и итогах подготовки работников подведомственных служб, организаций, а также населения в области ГО и защиты от ЧС (1/Обуч-К, 1/Обуч-П)	до 25 января (по состоянию на 1 января) до 25 июня (по состоянию на 1 июня)	Администрация Большереченского МР		
12	Проведение комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных пожаров и возможных ЧС, связанных с ними на территории Большереченского МР	март-май, сентябрь-октябрь	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, отдел Большереченское лесничество, САУ Большереченский лесхоз (по согласованию)		
13	Проведение мероприятий по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году	август	Администрация Большереченского МР, Комитет по образованию администрации Большереченского МР		
14	Разработка и утверждение организационно-планирующих документов района в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2026 год	ноябрь декабрь	Администрация Большереченского МР		
15	Разработка и утверждение плана основных мероприятий Большереченского МР в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах на 2026 год	ноябрь - декабрь	Администрация Большереченского МР		
16	Подготовка к комплексным проверкам готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, запланированным на 5 марта и 1 октября	февраль, сентябрь	Администрация Большереченского МР		
17	Проведение комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения	5 марта 1 октября	Администрация Большереченского МР		
18	Актуализация нормативно-правовых актов в области создания, поддержания в готовности и задействования систем оповещения населения	в течение года	Администрация Большереченского МР		
19	Создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения	в течение года	Администрация Большереченского МР	190,0	
20	Заключение соглашений с операторами связи, в целях оповещения населения о возникающих опасностях	в течение года	Администрация Большереченского МР		
21	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС	в течение года	Администрация Большереченского МР		
22	Выполнение мероприятий, направленных на осуществление информирования населения через СМИ, интернет-ресурсы, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от ЧС и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых ЧС, приемах и способах защиты населения от них	в течение года	Администрация Большереченского МР		
23	Проведение ежесуточных технических проверок готовности систем оповещения населения	ежедневно	Администрация Большереченского МР		
24	Совершенствование и развитие ЕДДС, как ключевого сегмента АПК «Безопасный город»	в течение года	Администрация Большереченского МР		
25	Проведение работы по созданию (обновлению) запасов ГО и резервов ЧС Администрации Большереченского МР	в течение года	Администрация Большереченского МР		
26	Проведение корректировки нормативно-правовых актов Большереченского МР в области ГО и защите населения от ЧС	в течение года	Администрация Большереченского МР		
27	Оказание методической помощи предприятиям и организациям Большереченского МР по разработке	в течение года	Администрация Большереченского МР		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
	мероприятий и способов повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения района в условиях ЧС мирного и военного времени				
28	Переработка (уточнение) паспортов безопасности территорий	в течение года	Администрация Большереченского МР, ЕДДС Большереченского МР		
29	Проведение заседаний согласно плану работы КЧС Администрации Большереченского МР	по отдельному плану	Администрация Большереченского МР		
30	Проведение мероприятий, заседаний согласно плану работы эвакуационной комиссии Большереченского МР	по отдельному плану	Администрация Большереченского МР		
31	Проведение мероприятий, заседаний согласно плану работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Большереченского МР при военных конфликтах, а также при ЧС природного и техногенного характера	по отдельному плану	Администрация Большереченского МР		
32	Проведение противозoonотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения особо опасных и карантинных болезней животных	в течение года по отдельному плану	Администрация Большереченского МР, Администрации поселений, БУ «ОСББЖ по Большереченскому району» (по согласованию)		
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ТП РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:					
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и ТП РСЧС					
1	Объектовая тренировка с КЧС Большереченского МР по теме: «Организация оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ»	24 января 26 апреля 28 августа 3 октября	ЕДДС, члены КЧС Администрации Большереченского МР		
2	Объектовая тренировка с КЧС Большереченского МР по теме: «Оповещение и сбор КЧС, проверка функционирования систем оповещения и связи, а также проверка готовности дежурного персонала ЕДДС и ДДС органов управления и организаций».	21 февраля	ЕДДС Большереченского МР, члены КЧС Большереченского МР, л/с службы оповещения, ДДС органов управления и организаций (по согласованию)		
3	Командно-штабное учение по теме: «Управление силами и средствами при ЧС, вызванных весенним снеготаянием»	21 февраля	КЧС Большереченского МР, 59 ПСЧ 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (далее – 59 ПСЧ), ОМВД России по Большереченскому МР, Администрации поселений, организации (по согласованию)		
4	Штабная тренировка по теме: «Отработка мероприятий ГО, вопросов предупреждения и ликвидации ЧС»	1 марта	Администрация Большереченского МР, службы ГО, организации, учреждения (по согласованию)		
5	Штабная тренировка по теме: «Организация управления силами и средствами при угрозе и возникновении ЧС, обусловленных природными пожарами на территории Большереченского МР».	18 апреля	КЧС Большереченского МР, САУ Большереченский лесхоз, 59 ПСЧ, ОМВД России по Большереченскому МР, Администрации поселений, руководители организаций и предприятий, старосты НП (по согласованию)		
6	Тактико-специальное учение по теме: «Организация и проведение первоочередных мероприятий при террористических угрозах на объекте органов власти»	26 апреля	КЧС Большереченского МР, 59 ПСЧ, ОМВД России по Большереченскому МР, БУЗОО «Большереченская ЦРБ» (по согласованию)		
7	Объектовая тренировка по теме: «Ликвидация последствий аварии на автомобильном транспорте».	15 ноября	Администрация Большереченского МР, ОМВД России по Большереченскому МР, БУЗОО «Большереченская ЦРБ», 59 ПСЧ, Большереченский участок ГП «Тевризское ДРСУ», ООО «Большеречьавтотранс» (по согласованию)		
8	Проверка систем оповещения и связи, а также контрольные занятия по проверке готовности дежурного персонала ОУ и МЗ ТП РСЧС.	ежеквартально	Служба оповещения и связи Большереченского муниципального района Омской области		
9	Проведение специальных тренировок со службами МЗ ТП РСЧС Большереченского МР	По отдельному плану	ЕДДС, органы управления, руководители организаций		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Расходы (тыс.руб.)	Примечание
			учреждений и предприятий в составе МЗ ТП РСЧС		
10	Проведение специальных тренировок с образовательными учреждениями Большереченского муниципального района по теме: «Действия органов управления, сил МЗ ТП РСЧС персонала объектов и обучающихся при угрозе и возникновении пожара и при угрозе террористического характера»	По отдельному плану	ЕДДС, органы управления, руководители и персонал образовательных учреждений, службы МЗ ТП РСЧС		
11	Проведение тренировок с ЕДДС Большереченского муниципального района в соответствии с графиком ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области	в соответствии с графиком ЦУКС	ЕДДС, органы управления, ДДС, силы и средства МЗ ТП РСЧС		
12	Оказание методической помощи организациям Большереченского муниципального района по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС	в течение года	Администрация Большереченского МР		
б) подготовка должностных лиц, специалистов					
1	Уточнение регистра подготовки должностных лиц, специалистов Большереченского МР	до 20 февраля	Администрация Большереченского МР		
2	Подготовка должностных лиц и специалистов по вопросам, ГО, ЗН ЧС и обеспечения пожарной безопасности в ДПО «УМЦ»	в течение года	Руководители ГО, уполномоченные по ГО и ЧС		
в) подготовка населения					
1	Проведение Дня защиты детей	11 мая - 1 июня	Комитет по образованию администрации Большереченского МР		
2	Проведение уроков безопасности в образовательных учреждениях Большереченского МР с проведением практических мероприятий по эвакуации	1-30 сентября	Комитет по образованию администрации Большереченского МР, руководители образовательных учреждений	5,0	
3	Разработка плана обучения неработающего населения Большереченского МР на 2026 год	до 24 декабря	Администрация Большереченского МР		
4	Информирование населения мерам пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников	декабрь	Администрация Большереченского МР		
5	Организация освещения в средствах массовой информации вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Большереченского МР	в течение года	Администрация Большереченского МР		
6	Оказание методической помощи в подготовке населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС ситуаций, ОПБ и безопасности людей на водных объектах, при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Администрация Большереченского МР, Комитет по образованию администрации Большереченского МР		
7	Организация деятельности УКП по ГО и ЧС и «Уголков гражданской защиты» в местах с массовым пребыванием людей, наполнение их информационным и раздаточным материалом по порядку действий граждан в условиях ЧС и при авариях различного характера	в течение года	Администрация Большереченского МР, Комитет по образованию администрации Большереченского МР, БУК «Культура»		
8	Организация освещения в средствах массовой информации вопроса по обеспечению безопасности детей и взрослых на водных объектах	в период летнего оздоровительно го сезона	Администрация Большереченского МР		

Глава муниципального района, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Майстепанов
«___» декабря 2024 г.

В.И.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2025

№ 70

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 01.07.2024 №210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 01.07.2024 №210 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Главный специалист Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Ю.А. Карягин
«___» декабря 2024 г.

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 04.02.2025г. № 70

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 01.07.2024 №210

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее - Порядок) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:
- возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;
- возмещения затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах .

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:
- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата (результатов) предоставления субсидии; а также характеристику результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;
- порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;
 - срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;
 - основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

- порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).
- 2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;
 - участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".
- 2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:
- на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки) (а также на даты рассмотрения предложения (заявок) и заключения Соглашения);
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией (за исключением случаев, установленных Администрацией);
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.5. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Проверка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности для осуществления проверки в системе «Электронный бюджет»:

- Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

-Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

- Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по справке налогового органа (копии справки, заверенной подписью и печатью заявителя), предоставленной участником отбора с соответствием с абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

- Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по справке, предоставленной участником отбора с соответствием с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, формирует предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) :

- документ, подтверждающий полномочия представителя организации;
- учредительные документы;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;
- документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость предоставления субсидии;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам(в зависимости от цели предоставления субсидии: реестр счетов-фактур на топливо с приложением их копий, расчет размера дополнительных затрат организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, согласно форме, определяемой Администрацией при объявлении отбора);

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в п.2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Предложение (заявка) должна содержать информацию об участнике отбора, документах, представленных для участия в отборе в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата

предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные в настоящем Порядке;

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;
- наличие понесенных дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах;
- наличие кредиторской задолженности, образовавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.8. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);
- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Администрации, а также членам комиссии должен быть открыт доступ в системе "Электронный бюджет" к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших предложений (заявок) определяется, исходя из очередности их поступления.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим порядком в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия принимает решение о победителе (победителях) отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.12. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);
- 2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения

должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 3.1.:

- справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Справки должны быть получены не ранее, чем за 5 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка рассматриваются Администрацией в срок не более 5 рабочих дней.

3.4. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

- Размер субсидий на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB \times (D_i / \sum D_i \times 100\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -ой организации, рублей;

COB - средства районного бюджета, предусмотренные на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рублей;

D_i - размер дополнительных затрат i -й организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской

области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, определенный в соответствии с формой, определяемой Администрацией при объявлении отбора, рублей.

3.7. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на возмещение затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;

- на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах.

3.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.6. настоящего Порядка;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.9. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.10. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами (далее - типовые формы), утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий. В том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.12. Результатом использования субсидии на софинансирование расходов на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, является доля использования субсидии организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской задолженности, образовавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости

топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии (на 31 декабря данного года), процентов.

3.13. В соглашении предусматриваются:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки ею документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отчетность, предусмотренная настоящим подпунктом, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления получателем недостоверных сведений, а также нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в результате недостижения результатов предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателем субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10. настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ 71

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 12.09.2024 № 309 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 12.09.2024 № 309 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района

Омской области С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 04.02.2025 № 71

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
12.09.2024 № 309

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат

2. Общие положения о предоставлении субсидий

2.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, субсидии) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

2.3. Субсидии предоставляются в целях:
- финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

2.5. Способ предоставления субсидии:
- финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности

поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и (или) критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 10) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;
 - срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;
 - основания для возврата предложения (заявки) на доработку;
- 12) порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Проверка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности для осуществления проверки в системе «Электронный бюджет»:

Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по информации, имеющейся в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по информации, имеющейся в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, формирует предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя организации;
- 2) учредительные документы;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;
- 4) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) пояснительную записку, подтверждающую обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, утвержденную Администрацией; необходимость предоставления субсидии и объем финансирования;
- 7) гарантийное обязательство об использовании субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- 8) реестр передачи организации коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района, систем теплоснабжения и (или) отдельных объектов теплоснабжения для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения;
- 9) акт сверки расчетов между организацией коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности;
- 10) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе;
- 11) справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Предложение (заявка) должна содержать информацию об участнике отбора, документах, представленных для участия в отборе в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные в настоящем Порядке;

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отсутствие за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;

- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;

- наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.9. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрации, а также членам комиссии должен быть открыт доступ в системе "Электронный бюджет" к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших предложений (заявок) определяется, исходя из очередности их поступления.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленным участником отбора предложения (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим порядком в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия принимает решение о победителе (победителях) отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.13. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего порядка. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты вскрытия предложений (заявок) осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего порядка, с использованием соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Субсидии распределяются получателям субсидий в соответствии с присвоенным им порядковым номером, исходя из осуществленных фактических затрат, указанных в заявке, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом

году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

Размер субсидий на софинансирование расходов на финансовое обеспечение рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB_i \times (R_z / \sum R_z \times 100\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му юридическому лицу в сфере жилищно-коммунального хозяйства (теплоснабжающей организации), рублей;

COB_i - средства районного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов, рублей;

R_z - размер просроченной задолженности теплоснабжающей организации, рублей;

$\sum R_z$ - общий объем просроченной задолженности теплоснабжающих организаций, рублей.

3.4. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.7. настоящего Порядка;

- при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.7. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами (далее - типовые формы), утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25.

Соглашение формируется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора; дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения формируются при необходимости.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий. В том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.9. Для субсидий на финансовое обеспечение затрат результат предоставления субсидии не устанавливается.

3.10. В соглашении предусматриваются:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной в

соглашении.

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий. Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления получателем недостоверных сведений, а также нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10. настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

№ 72

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 50, 53, 63, 71 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



