



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 7

р.п. Большеречье

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного образования статусом округа», Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Большереченского района Омской области от 15 июня 2022 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большереченском муниципальном районе Омской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» и разместить на официальном сайте Большереченского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Большереченского
Муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Шрейдер

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний на
территории Большереченского района Омской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), иными федеральными законами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области (далее – Большереченский район).

Статья 2. Общие положения

1. Публичные слушания является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения жителями Большереченского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления и учета мнения жителей Большереченского района органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Большереченского района при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители Большереченского района, имеющие право на участие в публичных слушаниях в соответствии с законодательством, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях.

2. Публичные слушания носят открытый характер.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также оповещение жителей Большереченского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Большереченского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), возможность представления жителями Большереченского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте и (или) на едином портале, опубликование (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством его размещения на официальном сайте и (или) на едином портале.

4. Ранее выявленное мнение жителей Большереченского района в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей Большереченского района по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

5. Публичные слушания могут проводиться с использованием видеоконференц-связи, о чем указывается в правовом акте, которым назначаются публичные слушания.

Статья 4. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Большереченского района, а также проект нормативного муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Большереченского района, кроме случаев, когда в Устав Большереченского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными муниципальными правовыми актами;

2) проект бюджета Большереченского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Большереченского района;

4) вопросы о преобразовании Большереченского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования образования требуется получение согласия населения образования, выраженного путем голосования, либо на

сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 5. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Дата публичных слушаний не может быть ранее семи дней с момента оповещения жителей Большереченского района о времени и месте проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Большереченского района.

2. Временем проведения публичных слушаний является время их начала. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 9 и позднее 20 часов по местному времени.

2. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Статья 6. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Советом Большереченского района, осуществляет Совет Большереченского района, а публичных слушаний, назначенных Главой Большереченского района, осуществляет Глава Большереченского района.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Большереченского района, Главы Большереченского района.

2. Жители Большереченского района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет Большереченского района членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Большереченского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний граждан ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе жителя Большереченского района предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. Члены инициативной группы при обращении в Совет Большереченского района с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о членах инициативной группы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных

слушаний, оформленные в виде подписных листов;

- проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

- иные документы и материалы.

7. Заявление регистрируется Советом Большереченского района.

8. Совет Большереченского района рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их внесения.

9. Совет Большереченского района создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений.

10. По результатам проверки подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Если в подписных листах обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются:

- а) подписи, собранные вне периода сбора подписей;

- б) подписи лиц, не достигших возраста 18 лет;

- в) подписи без указания каких-либо из сведений, требуемых в подписном листе;

- г) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- д) подписи с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицом, осуществляющим сбор подписей;

- е) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, либо если не указана или не внесена собственноручно дата заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом;

- ж) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- з) подписи, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей.

Специально оговоренные гражданином или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи недействительной.

11. По окончании проверки подписных листов составляется протокол согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия протокола выдается уполномоченному представителю инициативной группы.

12. Совет Большереченского района по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

Статья 8. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Инициативная группа вправе отозвать выдвинутую ею инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Советом Большереченского района вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в Совет Большереченского района заявления, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы Советом Большереченского района.

Статья 9. Назначение публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом Большереченского района, принимает Совет Большереченского района, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Большереченского района, - Глава Большереченского района.

2. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом Большереченского района путем принятия решения, Главой Большереченского района – путем принятия постановления.

3. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, вопросы, выносимые на публичные слушания);
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний (в случае ее создания).

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 10. Оповещение о публичных слушаниях

1. Оповещение о публичных слушаниях должно содержать:
 - тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, вопросы, выносимые на публичные слушания);
 - дату и время проведения публичных слушаний;
 - место проведения публичных слушаний;
 - сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;
 - информацию об официальном сайте и (или) о едином портале, на которых будут размещены проект муниципального правового акта и необходимые материалы к нему, а также с использованием которых жителям Большереченского района будет представлена возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту правового акта, а также для участия жителей Большереченского района в публичных слушаниях.
2. Указанное оповещение не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и (или) на едином портале.

Статья 11. Опубликование (обнародование) проектов муниципальных правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, необходимые документы по вопросам, выносимым на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте и (или) на едином портале.

После указанного размещения жителям Большереченского района на официальном сайте и (или) на едином портале должна быть представлена возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также возможность участия жителей Большереченского района в публичных слушаниях.

Статья 12. Подготовка к проведению публичных слушаний

- 1 Рабочая группа по проведению публичных слушаний:
 - 1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им приглашения;

3) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект рекомендаций по итогам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

2. Жители Большереченского района имеют право вносить предложения и замечания по теме публичных слушаний:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством официального сайта и (или) единого портала;
- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления жителем Большереченского района недостоверных сведений.

4. Жители Большереченского района, желающие выступать в публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний подать заявку на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

5. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители юридических лиц.

6. Жители Большереченского района, вносящие предложения и замечания по теме публичных слушаний, а также участники публичных слушаний с правом выступления на публичных слушаниях в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

7. Не требуется представление указанных в части 6 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения о физических лицах, если данными лицами вносятся предложения и замечания по теме публичных слушаний посредством официального сайта или единого портала (при условии, что эти

сведения содержатся на официальном сайте или на едином портале). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

8. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний с использованием видео-конференц-связи, выступающие на публичных слушаниях вправе выступить с помощью средств видео-конференц-связи, о чем они уведомляют рабочую группу не позднее чем за два рабочих дня до начала публичных слушаний. Возможность выступить с помощью средств видео-конференц-связи предоставляется только в случае, если выступающий дал согласие на обработку его персональных данных, предоставил номер мобильного телефона и согласие на получение СМС-уведомления с данными, необходимыми для подключения к видео-конференц-связи согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Статья 13. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

3. После вступительного слова председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим.

4. После окончания выступлений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по теме публичных слушаний, а также внести предложения или замечания по ней.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

5. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

6. Председательствующий вправе прервать выступающего, если это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает

жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме.

Председательствующий вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8. Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение (замечание).

9. По окончании выступлений председательствующий подводит итог публичных слушаний и объявляет публичные слушания закрытыми.

10. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания по теме публичных слушаний.

Статья 14. Протокол публичных слушаний

1. В течение семи рабочих дней со дня окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний изготавливает протокол по следующей форме:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
- 3) информация об организаторе публичных слушаний;
- 4) информация о дате и источнике опубликования решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, необходимых материалов по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;
- 6) время начала публичных слушаний;
- 7) количество лиц, присутствовавших на публичных слушаниях;
- 8) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях, сделанных предложений и замечаний по теме публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 9) перечень предложений и замечаний по теме публичных слушаний, представленных в письменной форме с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего;
- 10) иная информация в случае необходимости.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим секретарем публичных слушаний.

3. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, приобщаются к протоколу публичных слушаний.

4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, имеет право получить выписку

из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний составляется в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний составляются в трех экземплярах, подписывается председательствующим.

Один экземпляр заключения о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний остается у организатора проведения публичных слушаний, второй и третий экземпляры рекомендаций публичных слушаний в трехдневный срок направляются соответственно инициатору проведения публичных слушаний, и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3. В заключении о результатах публичных слушаний указываются сведения по следующей форме:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
- 6) иная информация в случае необходимости.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещается на официальном сайте и (или) едином портале.

Статья 16. Заключительные положения

1. Протокол публичных слушаний, материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний хранятся в Совете Большереченского района при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета Большереченского района, в Администрации Большереченского района при проведении публичных слушаниях по инициативе Главы Большереченского района.

2. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата
выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

подпись и дата

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения
инициативы проведения публичных слушаний согласен

подпись лица, собиравшего
подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

В Совет Большереченского
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве ____ человек предлагает назначить
по инициативе населения Большереченского района Омской области
публичные слушания по вопросу: _____

_____.

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

_____.

Приложение:

- 1) сведения о членах инициативной группы;
- 2) протокол о создании инициативной группы;
- 3) подписные листы публичных слушаний;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу _____

Количество представленных в Совет Большереченского района Омской области подписей граждан, поддерживающих инициативу публичных слушаний - _____

Проверено подписей - _____

Из них признаны недействительными - _____

Основание (причина) признания подписей недействительными	Количество недействительных подписей

Количество действительных подписей - _____

Руководитель рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И НА ПОЛУЧЕНИЕ СМС-УВЕДОМЛЕНИЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету (Администрации)
Большереченского района на обработку и использование моих персональных
данных с целью обеспечения моего участия с использованием в публичных
слушаниях виде-конференц-связи _____
(дата)

по вопросу _____

а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с моими персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Я согласен (согласна) на получение СМС-уведомления с данными,
необходимыми для подключения к видео-конференц-связи.

Номер мобильного телефона: +7 _____

Я соглашаюсь с тем, что Совет (Администрация) Большереченского
района не несет ответственность за недоставку СМС-уведомления на
указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счету моего телефонного
номера денежных средств.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)