

Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района



Большереченский район Омской области

вторник 29 апреля 2025 года № 1



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2025 года

№ 1

р.п. Большережье

О признании полномочий депутатов Совета Большереченского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», на основании решения территориальной избирательной комиссии по Большереченскому району Омской области от № 49/18 от 14 апреля 2025 года, Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутатов Совета Большереченского района Омской области первого созыва:

Климова Андрея Сергеевича, избранного по одномандатному избирательному округу № 1;
Кабиной Ларисы Васильевны, избранной по одномандатному избирательному округу № 2;
Сырецкой Юлии Валерьевны, избранной по одномандатному избирательному округу № 3;
Алексиной Ольги Дмитриевны, избранной по одномандатному избирательному округу № 4;
Захарнёва Николая Юрьевича, избранного по одномандатному избирательному округу № 5;
Благовой Анны Александровны, избранной по одномандатному избирательному округу № 6;
Пшеченко Любви Николаевны, избранной по одномандатному избирательному округу № 7;
Ерофеева Александра Александровича, избранного по одномандатному избирательному округу № 8;
Борисенко Надежды Александровны, избранной по одномандатному избирательному округу № 9;
Кесслер Надежды Владимировны, избранной по одномандатному избирательному округу № 10;
Березиковой-Романовой Евгении Александровны, избранной по одномандатному избирательному округу № 11;
Шрейдера Виктора Ивановича, избранного по одномандатному избирательному округу № 12;

Ханнанова Макамитдина Ратифовича, избранного по одномандатному избирательному округу № 13;
Муратова Рамиля Рифкатовича, избранного по одномандатному избирательному округу № 14;
Александровой Татьяны Владимировны, избранной по одномандатному избирательному округу № 15;
Фидцова Дмитрия Анатольевича, избранного по одномандатному избирательному округу № 16;
Кузнецова Андрея Александровича, избранного по одномандатному избирательному округу № 17;
Цвечица Андрея Викторовича, избранного по одномандатному избирательному округу № 18;
Ясинской Полины Олеговны, избранной по одномандатному избирательному округу № 19.

2. Прекратить полномочия:

- 1) Совета Большереченского муниципального района Омской области;
- 2) Совета Большереченского городского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 3) Совета Евгажинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 4) Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 5) Совета Красноярского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 6) Совета Курносковского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 7) Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 8) Совета Новологиновского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 9) Совета Почкуевского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 10) Совета Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 11) Совета Такмыкского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 12) Совета Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 13) Совета Чебаклинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- 14) Совета Шипицынского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов



**СОВЕТ БОЛЬШЕЧЕРЕНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 2

р.п. Большеречье

**Об утверждении Регламента Совета
Большереченского района Омской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламента Совета Большереченского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 25 декабря 2019 года № 353 «Об утверждении Регламента Совета Большереченского муниципального района Омской области»;

2) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 5 ноября 2020 года № 18 «О внесении дополнений в Регламент Совета Большереченского муниципального района Омской области»;

3) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 23 декабря 2020 года № 34 «О внесении дополнений в Регламент Совета Большереченского муниципального района Омской области»;

4) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 20 апреля 2022 года № 144 «О внесении изменений в Регламент Совета Большереченского муниципального района Омской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

**РЕГЛАМЕНТ
Совета Большереченского района Омской области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Совет Большереченского района Омской области (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Большереченского района Омской области (далее - Большереченский район).

2. Компетенция, порядок деятельности Совета определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами Омской области, Уставом Большереченского района, иными нормативными правовыми актами Большереченского района и настоящим Регламентом.

3. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, подотчетности и подконтрольности перед Советом его должностных лиц и создаваемых им органов, изучении и учете общественного мнения.

4. Совет района обладает правами юридического лица.

Расходы на обеспечение деятельности Совета Большереченского района предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Деятельность Совета состоит из заседаний Совета, заседаний комиссий, работы депутатов в избирательных округах.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 2. Председатель Совета

1. Деятельность Совета организует его председатель.

2. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета.

3. Председатель Совета осуществляет полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Совета подотчетен только Совету.

Статья 3. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки заседания Совета;

5) ведет заседания Совета;

6) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

9) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;

10) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

11) координирует деятельность комиссий Совета;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения

Совета;

13) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы о их поощрении; выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Большереченского района и настоящим Регламентом.

Статья 4. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается на срок полномочий Совета.

2. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель председателя Совета.

Статья 5. Постоянные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также для контроля над их исполнением Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета. В течение срока полномочий Совет вправе изменять состав постоянных комиссий.

3. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

4. В Совете образуются следующие постоянные комиссии:

1) по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку;

2) по экономике, бюджету и финансам;

3) по социальным вопросам;

4) по агропромышленному комплексу и жизнеобеспечению;

5) комиссия мандатная и по депутатской этике.

5. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов и избирается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

6. Количественный и персональный состав комиссий утверждаются решением Совета.

7. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его личному заявлению или по представлению комиссии за неучастие в работе.

8. Председатель Совета не может быть избранным членом постоянных комиссий.

9. Члены постоянной комиссии избирают из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Кандидатура на должность председателя комиссии может быть выдвинута депутатами Совета, депутатскими объединениями (фракциями), в порядке самовыдвижения.

10. Полномочия председателей постоянных комиссий Совета могут быть прекращены Советом досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

11. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины состава комиссии. Все вопросы в комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

Статья 6. Временные комиссии и рабочие группы Совета

1. Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов местного

самоуправления, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению районного Совета.

Статья 7. Секретариат Совета

1. Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по составу в целом.

3. Персональный состав секретариата оформляется решением Совета.

4. Секретариат производит регистрацию депутатов, приглашенных, ведение протокола заседаний Совета, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением председателя Совета и Регламентом Совета.

Статья 8. Фракции, иные депутатские объединения

1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональными отделениями или иными структурными подразделениями), а также избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. В целях образования фракции проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается Положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное Положением о фракции краткое

наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. В Положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

2) структура фракции;

3) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;

4) порядок принятия решений фракции;

5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

4. Фракции, образованные в Совете, подлежат регистрации.

5. Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Совета.

6. Для регистрации фракции необходимо представить:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решения о принятии Положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя руководителя фракции;

3) список депутатов Совета, входящих в состав фракции;

4) письменные заявления депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

7. В случае образования фракции одним депутатом Совета для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем, об образовании фракции на имя председателя Совета.

8. Фракции в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

9. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе на ближайшем заседании Совета.

10. Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

11. Фракции имеют право:

1) направлять предложения председателю Совета о проведении внеочередного заседания представительного органа образования;

2) предлагать кандидатуры для избрания на должности в Совете и его органах;

3) высказывать мнение по кандидатурам для избрания в руководящие органы Совета, выступать за или против кандидатур;

4) требовать предоставления слова депутатам, входящим в состав фракции, по вопросам повестки дня;

5) выступать по мотивам голосования, в том числе обосновывать необходимость принятия или отклонения правового акта;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

12. По предложению фракции председатель Совета организует распространение подготовленного фракцией материала среди депутатов Совета.

13. Депутаты Совета, не входящие во фракции, вправе образовывать иные депутатские объединения, не являющиеся фракциями (далее - иные депутатские объединения).

14. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета, которые входят в них на добровольной основе. Количество депутатов Совета в ином депутатском объединении не может быть менее 3 человек.

15. Иные депутатские объединения подлежат

регистрации. Для регистрации иного депутатского объединения председателю Совета направляется заявление с просьбой о регистрации. К заявлению прилагаются: список членов иного депутатского объединения, письменные заявления всех членов иного депутатского объединения, а также сведения о руководителе и полномочном представителе (представителях) иного депутатского объединения, который (которые) вправе от имени иного депутатского объединения подписывать документы и выступать на заседаниях Совета.

Руководитель иного депутатского объединения сообщает председателю Совета об изменении численного состава иного депутатского объединения в течение одного дня после таких изменений.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 9. Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета

1. Избрание председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета.

2. Совет самостоятельно устанавливает порядок внесения (устно, письменно) и обсуждения кандидатур (в порядке поступления предложений, по алфавиту и т.д.).

3. Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть внесены Главой Большереченского района, организационным комитетом по подготовке первого заседания Совета, депутатами Совета, комиссиями, фракциями (депутатскими объединениями), в порядке самовыдвижения.

Статья 10. Обсуждение кандидатур на должность председателя Совета

1. После окончания выдвижения кандидатур председательствующий на заседании опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность председателя Совета.

2. Кандидатам на должность председателя Совета предоставляется слово для выступления в порядке очередности в алфавитном порядке. Продолжительность выступления не может быть более десяти минут.

3. После выступления всех кандидатов депутаты Совета обсуждают кандидатуры. В ходе обсуждения каждый депутат Совета вправе задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры. Выступление каждого депутата по кандидатуре не может быть более пяти минут. Депутат Совета вправе выступить по каждой кандидатуре не более одного раза.

4. По окончании обсуждения всех кандидатур каждый из депутатов, баллотирующихся на должность председателя Совета, имеет право на заключительное слово. Заключительное слово предоставляется в порядке очередности в алфавитном порядке продолжительностью не более трех минут.

Статья 11. Голосование по кандидатурам на должность председателя Совета

1. Председатель Совета избирается открытым голосованием.

2. Депутат Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

4. В том случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

5. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

При проведении нового тура голосования возможно выдвижение кандидатур депутатов, участвующих и в первом этапе голосования.

6. Об избрании председателя Совета Совет принимает решение.

Статья 12. Избрание заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием.

2. Избрание заместителя председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием.

3. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета выдвигается председателем Совета.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

5. В случае если кандидат на должность заместителя председателя Совета не получил необходимое количество голосов, председатель Совета предлагает другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

6. Об избрании заместителя председателя Совета Совет принимает решение.

Статья 13. Отзыв председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета может быть отозван с занимаемой должности по инициативе не менее чем одной третьей от числа избранных в Совет депутатов. Инициатива об отзыве должна быть обоснована и подтверждена фактами, препятствующими, на взгляд депутатов, дальнейшему исполнению председателем Совета своих полномочий.

2. Вопрос об отзыве председателя Совета включается в повестку дня заседания Совета.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета ему предоставляется слово для выступления.

4. Решение об отзыве председателя Совета принимается путем тайного голосования в порядке, установленном для голосования по кандидатурам на должность председателя Совета.

5. Решение об отзыве председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

6. Вопрос об отзыве заместителя председателя Совета может быть возбужден депутатами и решен Советом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для отзыва председателя Совета, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

7. В случае отзыва председателя Совета дальнейшее ведение заседания осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае одновременного отзыва председателя Совета и его заместителя - старейший по возрасту депутат Совета.

8. В случае отзыва председателя Совета, заместителя председателя Совета на следующее заседание Совета выносятся вопросы об избрании нового председателя Совета, заместителя председателя Совета.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета вправе подать заявление о досрочном прекращении

полномочий.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от числа избранных в Совет депутатов.

3. Если Совет не принял отставку председателя Совета, заместителя председателя Совета, они вправе сложить с себя полномочия по истечении двух недель после рассмотрения заявления на заседании.

4. Полномочия председателя Совета, его заместителя прекращаются в том случае, если прекращаются их полномочия как депутатов Совета.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 15. Первое заседание нового созыва

1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первого заседания Совета председатель Совета предыдущего созыва созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по персональному составу постоянных комиссий, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первого заседания Совета. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первого заседания Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первого заседания Совета;

2) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии Совета, а также по кандидатурам на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателей постоянных комиссий Совета;

4) подготовка проектов решений районного Совета по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первого заседания Совета прекращаются.

9. На первом заседании Совета до избрания председателя Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Совет вправе своим решением поручить открытие первого заседания иному депутату. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего.

10. Признание полномочий депутатов Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета.

11. Решение Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

12. На первом заседании Совета нового созыва избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретариат, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Совета, их персональном составе, рассматриваются иные вопросы.

Статья 16. Очередные и внеочередные заседания

1. Очередные заседания созываются председателем Совета и проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве очередной сессии председатель Совета не позднее чем за 7 дней до ее начала издает распоряжение о созыве заседания Совета и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

3. Информация о времени и месте проведения заседания Совета с проектом повестки дня заседания Совета, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за 5 дней до дня её проведения.

Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

4. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, Главы Большереченского района.

5. Информация о проведении внеочередного заседания доводится до сведения депутатов Совета не позднее одного дня до предполагаемой даты заседания посредством использования средств телефонной связи или электронной почты.

5. В иных случаях, требующих оперативного решения вопросов, невозможности предупреждения депутатов в сроки, установленные пунктом 5 настоящей статьи, информация о предполагаемом внеочередном заседании депутатов Совета доводится до сведения депутатов в кратчайшие сроки с применением любых средств связи, обеспечивающими оповещение депутатов Совета. При наличии возможности информация о внеочередном заседании может быть доведена председателем Совета путем устного объявления о месте и начале проведения внеочередного заседания.

6. В исключительных случаях при необходимости оперативного принятия решения Совета ненормативного характера может быть проведено внеочередное заседание Совета путем заочного голосования в форме опроса депутатов.

Решение о проведении заочного голосования принимается распоряжением председателя Совета, в котором определяются дата, срок проведения заочного голосования путем опроса депутатов, вопрос, вносимый на рассмотрение, а также форма опросного листа.

Депутат выражает собственное мнение по вопросу, внесенному на заочное голосование, путем записи слов "за", "против", "воздержался" и проставления личной подписи и даты в опросном листе.

Депутат считается проголосовавшим, если от него получен ответ в виде оригинала заполненного опросного листа либо посредством факсимильной связи или электронной почты в виде графического образа оригинала заполненного опросного листа с последующим предоставлением оригинала не позднее дня проведения очередного заседания Совета. Опросные листы представляются в аппарат Совета, работники которого передают их для определения результатов голосования в секретариат.

Опрос депутатов Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов Совета.

Протокол по итогам заочного голосования депутатов с приложением к нему необходимых документов и материалов, а также опросных листов заочного голосования депутатов является протоколом внеочередного заседания Совета.

7. Внеочередные заседания Совета проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом для очередных заседаний Совета, с исключениями, предусмотренными настоящей статьей.

Статья 17. Открытые и закрытые заседания

1. Совет рассматривает вопросы в открытых заседаниях, на которых вправе находиться присутствующие и приглашенные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Порядок нахождения в зале заседаний присутствующих и приглашенных лиц определяется Советом.

Статья 18. Заседания в дистанционной форме

1. В период введения на территории Большереченского района режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, либо при возникновении на территории Омской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Омской области ограничительных мероприятий (карантина) заседания Совета, постоянных и временных комиссий Совета могут проводиться дистанционно с использованием средств телекоммуникаций.

2. Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается распоряжением председателя Совета, в котором определяются дата и время проведения дистанционного заседания Совета, используемая система видеоконференцсвязи.

3. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, проводится посредством использования депутатами системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении председателя Совета о проведении дистанционного заседания время. Председательствующий информирует о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционного заседания Совета.

В случае проведения заседания с применением видеоконференцсвязи присутствующими на заседании депутатами считаются депутаты, которые подключены к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи, а если часть депутатов участвует в форме совместного присутствия, то кворум складывается из числа депутатов, присутствующих в форме совместного присутствия и подключенных к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

4. Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

5. Во время дистанционного заседания Совета решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук (устного опроса депутатов) или иным способом, определенным депутатами Совета в начале дистанционного заседания.

Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется секретариатом.

Председательствующий оглашает результаты голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения голосования проводится повторное голосование.

6. Количество и персональный состав приглашенных лиц и представителей средств массовой информации определяется для заседаний Совета председателем Совета, для заседаний комиссий Совета и иных рабочих органов Совета - их председателями.

Статья 19. Формирование повестки заседания Совета

1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется за неделю до заседания.

2. Проект повестки заседания Совета формируется на основе плана работы Совета, предложений депутатов, комиссий, иных субъектов правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета и материалы к заседанию Совета представляются в Совет, как правило, не позднее чем за десять дней до заседания.

Предложения, поданные позже этого срока, в проект повестки заседания Совета не включаются, за исключением предложений председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от числа избранных в Совет, Главы Большереченского района.

3. Проект повестки заседания Совета вместе с

предлагающимися материалами передается депутатам Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

Статья 20. Лица, присутствующие и приглашенные на заседание Совета

1. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствует Глава Большереченского района, а в случае его отсутствия - определенный им представитель.

На заседаниях Совета вправе присутствовать прокурор Большереченского района.

2. Приглашенными являются лица, которые приглашены Советом для рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Совета, и лица, являющиеся докладчиками по вопросу, включенному в повестку заседания Совета (за исключением депутатов Совета).

3. Докладчики по вопросам должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания. Если докладчик по вопросу заменен, председатель Совета сообщает об этом при утверждении повестки заседания Совета.

4. На заседаниях Совета могут присутствовать представители органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений и организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, средств массовой информации, граждане, изъявившие не позднее чем за три дня до начала заседания желание присутствовать на заседаниях Совета.

Совет вправе проявить инициативу и пригласить на свое заседание представителей средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений.

5. Для присутствующих и приглашенных отводятся специальные места в зале заседаний Совета. Присутствующие располагаются в зале по количеству мест, отведенных для присутствующих.

6. Присутствующие и приглашенные обязаны соблюдать настоящий Регламент и не имеют права вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления предоставляется им в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Гражданин, не являющийся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удален из зала заседаний Совета по распоряжению председательствующего.

Статья 21. Открытие заседания

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - председательствующий).

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

На заседании Совета необходимо присутствие не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, если в повестку заседания Совета включены следующие вопросы:

- о принятии Устава Большереченского района;
- о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Большереченского района;
- о самороспуске Совета;
- об удалении Главы Большереченского района в отставку;
- об отзыве председателя Совета;
- об отзыве заместителя председателя Совета;
- о повторном рассмотрении нормативного правового акта после отклонения его Главой Большереченского района.

3. Регистрацию депутатов, приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет секретариат.

4. Депутат обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе Совета депутат сообщает об этом председателю Совета, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Совета заблаговременно.

Уважительными причинами отсутствия на заседании

Совета могут быть:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- предварительное разрешение председателя Совета (в отсутствие председателя - его заместителя).

В случае отъезда депутата в длительную командировку он должен уведомить об этом Совет или его председателя заблаговременно.

5. Председательствующий открывает заседание и сообщает о количестве присутствующих депутатов, сообщает причины отсутствия депутатов Совета, сообщает о числе и составе приглашенных и присутствующих лиц, а также о заменах докладчиков. После этого председательствующий предлагает обсудить проект повестки заседания Совета.

Статья 22. Утверждение повестки заседания Совета

1. Председательствующий предлагает депутатам и докладчикам высказаться по проекту повестки заседания Совета.

2. Каждое предложение об изменении порядка рассмотрения вопросов, внесении нового вопроса либо об исключении вопроса из повестки заседания Совета ставится на голосование.

3. Вопросы вносятся в повестку заседания в порядке поступления, если Советом не принято иного решения. Депутат, вносящий предложение о дополнении повестки заседания Совета, в случае внесения вопроса в повестку обязан представить всем депутатам Совета материалы к вопросу.

4. Утверждение повестки заседания Совета решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 23. Рассмотрение вопроса на заседании Совета

1. Вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном повесткой заседания, если Советом не принято иного решения.

2. Председательствующий зачитывает название вопроса, объявляет докладчика и предоставляет ему слово для выступления.

3. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 20 минут, для содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений - до 5 минут. Для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, поправок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов председательствующий на заседании может продлить время для выступления.

4. По окончании доклада председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям задать вопросы докладчику.

5. После того как вопросы докладчику заданы, председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям высказаться по рассматриваемому вопросу (открывает прения). Порядок выступлений депутатов, фракций, иных депутатских объединений определяется председательствующим. В ходе выступления депутаты, фракции, иные депутатские объединения вправе обращаться с вопросами к докладчику, однако при этом общее выступление депутата, фракции, иного депутатского объединения и докладчика, отвечающего на вопрос, не должно превышать времени на выступление в прениях, установленного настоящим Регламентом.

6. Депутат может выступить на одном заседании Совета по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача прав на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения заседания Совета, для справки, ответа на вопрос и разъяснения, для чрезвычайного сообщения

может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

7. Допускается преимущественное право выступления депутату, представителю субъекта законодательной инициативы, внесшему вопрос для рассмотрения, впервые выступающему по обсуждаемому вопросу и депутату, представляющему интересы группы депутатов.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и Глава Большереченского района имеют право взять слово для выступления в любое время.

По изложению позиции Главы Большереченского района как высшего должностного лица Большереченского района Глава Большереченского района выступает лично либо по его поручению - один из его представителей.

8. Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются устно. Вопросы выступающим в прениях задаются только с их согласия.

9. По решению Совета председательствующий предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании.

Выступающие на заседании должны соблюдать требования настоящего Регламента, а также принятые в обществе этические нормы.

10. По окончании прений председательствующий ставит вопрос на голосование.

Статья 24. Правила этики депутата на заседании Совета

1. Не допускаются выступления депутатов на заседании без предоставления слова председательствующим на заседании, не по повестке дня, выкрики, прерывание выступающих.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

3. Выступающий на заседании депутат не должен превышать время, отведенное для выступления Регламентом, и отклоняться от обсуждаемого вопроса.

4. Депутаты во время проведения заседаний не должны пользоваться средствами мобильной связи.

5. Участвуя в заседаниях, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседании. Не допускается фамильярное и пренебрежительное обращение.

6. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, выступать по существу предмета обсуждения, изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

7. Депутат, выступая на заседаниях, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также организаций любых организационно-правовых форм, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

Статья 25. Ограничение и лишение слова на заседании Совета

1. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, председательствующий вправе ограничить время дальнейшего выступления либо прекратить выступление.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы либо своим поведением нарушает правила этики, председательствующий делает ему замечание, а после повторного замечания вправе лишить выступающего слова.

3. Ограничение и лишение лица слова распространяется на вопросы, при рассмотрении которых были

допущены нарушения, послужившие поводом для ограничения или лишения слова.

Статья 26. Порядок проведения голосования

1. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются на заседаниях Совета открытым голосованием.

По решению Совета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, проводится тайное голосование.

1.1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

а) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

б) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

в) о порядке внесения и обсуждения кандидатур;

г) о прекращении обсуждения вопроса;

д) о проведении закрытого заседания;

ж) о выборе способа и порядка голосования;

з) об изменении порядка рассмотрения вопросов;

и) о проведении повторного голосования;

к) о процедуре проведения заседаний, рассмотрения вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (большинством от установленного числа депутатов, большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, большинством от числа избранных депутатов, большинством от числа присутствующих депутатов).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения или воздерживается от голосования.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование, он не вправе подать свой голос после окончания процедуры голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Об образовании счетной комиссии Совет принимает решение Совета.

4. Для проведения тайного голосования под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве изготавливаются бюллетени. Бюллетени содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту правового акта или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и доводятся до сведения депутатов.

5. Каждому депутату Совета для голосования выдается один бюллетень.

Заполнение бюллетеней проводится в кабине (комнате) для тайного голосования.

В бюллетене для тайного голосования необходимо поставить любой знак напротив фамилии кандидата или в графе «против всех».

В бюллетене по проектам правовых актов или по единственной кандидатуре для голосования необходимо

поставить любой знак в соответствующей графе.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также в которых оставлены фамилии двух или более кандидатов на избираемую должность, а при голосовании по проектам актов, если в них не сделаны отметки ни "за", ни "против" либо зачеркнуты оба этих реквизита.

Дополнительно вписанные в бюллетене фамилии при подсчете голосов не учитываются. Не учитываются и внесенные в них новые предложения по голосованию проектов правовых актов.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

8. Совет вправе принять иной порядок голосования.

9. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 27. Перерывы в заседании Совета

1. Через каждые полтора часа работы Совета объявляется перерыв на пятнадцать минут.

2. Председательствующий по собственной инициативе либо по просьбе депутатов может объявить перерыв в любое время.

Статья 28. Окончание заседания Совета

1. После рассмотрения вопросов повестки заседания Совета отводится дополнительное время продолжительностью до тридцати минут для выступлений депутатов Совета с заявлениями и обращениями.

2. По окончании дополнительного времени и, если никто из депутатов не воспользовался правом выступить в дополнительное время, по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания Совета председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

Статья 29. Протокол заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

2. К протоколу прилагаются принятые Советом решения, тексты докладов и выступлений, документы, представленные с проектом правового акта, тексты докладов и выступлений депутатов, которые не получили слова ввиду окончания прений, бюллетени тайного голосования.

3. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 дней и подписывается председательствующим.

4. Депутат Совета вправе в любое время ознакомиться с любым протоколом заседания Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению председателя Совета.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА

Статья 30. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты правовых актов Совета Большереченского района могут вноситься депутатами Совета Большереченского района, Главой Большереченского района, прокурором Большереченского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Главой Большереченского района или при наличии заключения Главы Большереченского района.

Статья 31. Направление правового акта в Совет

1. Проект правового акта направляется субъектами правотворческой инициативы председателю Совета. Председатель Совета направляет проект правового акта на предварительное рассмотрение постоянной комиссии Совета.

2. Председатель Совета вправе возвратить проект правового акта в следующих случаях:

1) если проект оформлен без соблюдения требований настоящего Регламента;

2) если проект внесен ненадлежащим субъектом правотворческой инициативы;

3) если проект внесен в нарушение порядка, установленного настоящим Регламентом.

3. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты правовых актов не позднее чем за 7 дней до заседания Совета.

В исключительных случаях Глава Большереченского района имеет право внести проект правового акта в Совет за три дня до заседания Совета.

4. Субъект правотворческой инициативы, внесший в Совет проект правового акта, обязан назначить лицо, которому поручается представление проекта правового акта в Совете.

5. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект правового акта до его рассмотрения.

Статья 32. Документы, представляемые вместе с проектом правового акта

1. К проекту правового акта, представляемого субъектом правотворческой инициативы в Совет, прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости правового регулирования, обоснование необходимости принятия правового акта, его цели и основные положения, иные сведения;

2) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат, влияющих на формирование и исполнение районного бюджета (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);

3) заключение Главы Большереченского района в случае, если получение такого заключения необходимо в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) список разработчиков проекта с указанием контактных телефонов;

5) сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы по данному проекту в Совете;

6) список лиц, участие которых по мнению субъекта правотворческой инициативы необходимо при рассмотрении проекта на заседании Совета, его комиссии;

7) перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

8) иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Проект правового акта и указанные в настоящей статье документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде.

Статья 33. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов

1. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов осуществляется путем обсуждения проекта правового акта в комиссиях Совета. Порядок подготовки и обсуждения проектов правовых актов на заседаниях комиссий Совета определяется соответствующей комиссией Совета самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения комиссией Совета принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету принять правовой акт;

2) рекомендовать Совету принять проект правового акта

в первом чтении;

3) рекомендовать Совету вынести проект правового акта на публичные слушания;

4) рекомендовать Совету отклонить проект правового акта с обоснованием причин такого отклонения.

3. Решения комиссии Совета оформляются протоколом.

4. Проект правового акта, прошедший обсуждение в комиссии Совета, включается в повестку заседания Совета и выносится на его рассмотрение. Комиссия Совета, осуществлявшая предварительное рассмотрение проекта правового акта, представляет также предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Советом.

Статья 34. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета

1. Проект правового акта и материалы к нему предоставляются депутатам Совета не позднее чем за 3 дня до его рассмотрения на заседании Совета.

2. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо его уполномоченного представителя, который освещает концепцию, особенности правового акта и необходимость его принятия.

С содокладами выступают лица, уполномоченные инициатором проекта правового акта, в соответствии с утвержденной повесткой заседания Совета и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта правового акта.

3. При рассмотрении проекта на заседании Совета заслушиваются предложения, замечания, поправки депутатов Совета, субъекта правотворческой инициативы (его представителя), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании. В случае если замечания, предложения, поправки поступили в письменном виде до начала заседания Совета, они подлежат оглашению на заседании внесенными их субъектами.

4. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для выступления по обсуждаемому проекту правового акта всем депутатам, желающим выступить, и заинтересованным компетентным лицам.

5. Все предложенные к проекту правового акта поправки подлежат обсуждению и окончательно сформулированные (по результатам обсуждения) выносятся на голосование. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

6. Проект правового акта Совета может приниматься в двух чтениях.

Первое чтение включает в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу.

При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний, предложений, поправок к проекту и вынесения его на второе чтение.

Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Совет, обобщает поступившие замечания, предложения, поправки к проекту правового акта, дорабатывает проект правового акта с учетом указанных замечаний, предложений, поправок и направляет его на рассмотрение Совета во втором чтении в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Второе чтение проекта правового акта заключается в рассмотрении замечаний, предложений и поправок к проекту правового акта и голосовании по вопросу о принятии правового акта в целом.

7. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- принять правовой акт с учетом одобренных поправок;
- принять проект правового акта в первом чтении;
- вынести проект правового акта на публичные слушания;
- отклонить проект правового акта;

- иные решения в пределах компетенции Совета.

8. При принятии Советом решения об отклонении проекта правового акта указанный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы.

9. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета представляются и рассматриваются с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Большереченском муниципальном районе.

ГЛАВА 6. ОБРАЩЕНИЕ И ЗАПРОС ДЕПУТАТОВ СОВЕТА, РАБОТА ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 35. Обращение депутатов Совета

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Большереченского района, муниципальные предприятия и учреждения, государственные органы, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Большереченского района, к их должностным лицам с предложением о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Обращение депутата, фракции, иного депутатского объединения может быть рассмотрено на заседании Совета. В указанном случае обращение подается заблаговременно в письменной форме председателю Совета и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица и предоставления информации в ходе заседания Совета.

Статья 36. Запрос депутатов Совета

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Большереченского района муниципальные предприятия и учреждения, государственные органы, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Большереченского района, к их должностным лицам с запросом по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Запрос оформляется в письменном виде, заблаговременно направляется председателю Совета и выносится на заседание Совета.

3. Если в поддержку запроса депутата, фракции, иного депутатского объединения проголосовало более половины депутатов Совета от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее решение.

4. Запрос направляется соответствующему органу или должностному лицу, которые должны дать ответ в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Совет по ходатайству лица, которому направлен запрос, может продлить срок для ответа, однако не более чем на один месяц.

5. Ответ на запрос вносится в повестку дня ближайшего заседания Совета, если об ином не ходатайствует депутат, фракция, иное депутатское объединение, инициировавшие данный запрос.

6. На заседание Совета приглашается лицо, подписавшее ответ на запрос.

7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет принимает решение.

Статья 37. Работа депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, но не реже одного раза в полугодие, а также через средства массовой информации.

2. Депутат рассматривает предложения, заявления и

жалобы избирателей, способствует в пределах своих полномочий своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, организации.

3. Отчеты депутата о работе с избирателями, об участии в деятельности Совета и депутатских объединениях могут заслушиваться на заседаниях Совета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Обеспечение деятельности Совета

Организационное, техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета.

Правовое, организационное, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета комиссий Совета, председателя Совета, его заместителя осуществляет аппарат Совета.

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента на заседаниях Совета осуществляется секретариатом Совета.

Статья 40. Внесение изменений в Регламент

В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Регламент решается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2025 года

р.п. Большеречье

№ 3

Об избрании председателя Совета Большереченского района Омской области

Руководствуясь частью 14 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 11 Регламента Совета Большереченского района Омской области, Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета Большереченского района Омской области Шрейдера Виктора Ивановича, депутата Совета Большереченского района Омской области по избирательному округу № 12.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2025 года

р.п. Большеречье

№ 6

Об использовании официальных символов Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Установить право использования официальных символов Большереченского муниципального района Омской области – герба и флага – Советом Большереченского района Омской области, Главой Большереченского района Омской области, Администрацией Большереченского района Омской области, иными органами местного самоуправления Большереченского района Омской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Большереченского района Омской области до принятия соответствующего порядка использования герба и флага Большереченского района Омской области.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» и разместить на официальном сайте Большереченского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Шрейдер



**СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 7

п.п. Большеречье

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного образования статусом округа», Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Большереченского района Омской области от 15 июня 2022 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большереченском муниципальном районе Омской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» и разместить на официальном сайте Большереченского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Большереченского
Муниципального района
Омской области

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Майстепанов

В.И. Шрейдер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), иными федеральными законами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Большереченского района Омской области (далее – Большереченский район).

Статья 2. Общие положения

1. Публичные слушания является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления

посредством обсуждения жителями Большереченского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного з

н 2. Публичные слушания проводятся в целях выявления и учета мнения жителей Большереченского района органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Большереченского района при принятии воответствующего решения.

и 3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

С

т

а 1. Жители Большереченского района, имеющие право на участие в публичных слушаниях в соответствии с законодательством, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях.

2. Публичные слушания носят открытый характер. Принцип проведения публичных слушаний свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также оповещение жителей Большереченского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Большереченского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), возможность представления жителями Большереченского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте и (или) на едином портале, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством его размещения на официальном сайте и (или) на едином портале.

4. Ранее выявленное мнение жителей Большереченского района в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей Большереченского района по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

5. Публичные слушания могут проводиться с использованием видео-конференц-связи, о чем указывается в правовом акте, которым назначаются публичные слушания.

С

т

а 1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

ь 1) проект Устава Большереченского района, а также проект нормативного муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Большереченского района; ~~проект Устава Большереченского района~~ вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными муниципальными правовыми актами;

2) проект бюджета Большереченского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Большереченского района;

вопросы о преобразовании Большереченского района, за

исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования образования требуется получение согласия населения образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 5. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Дата публичных слушаний не может быть ранее семи дней с момента оповещения жителей Большереченского района о времени и месте проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Большереченского района.

2. Временем проведения публичных слушаний является время их начала. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 9 и позднее 20 часов по местному времени.

2. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Статья 6. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Советом Большереченского района, осуществляет Совет Большереченского района, а публичных слушаний, назначенных Главой Большереченского района, осуществляет Глава Большереченского района.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Г
Л
А
В
С
т

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Большереченского района, Главы Большереченского района.

2. Жители Большереченского района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения должны быть не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет Большереченского района членами инициативной группы должно быть собрано не менее

100 подписей жителей Большереченского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний граждан ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе жителя Большереченского района предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. Члены инициативной группы при обращении в Совет Большереченского района с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о членах инициативной группы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;

- проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

- иные документы и материалы.

7. Заявление регистрируется Советом Большереченского района.

8. Совет Большереченского района рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их внесения.

9. Совет Большереченского района создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений.

10. По результатам проверки подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Если в подписных листах обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются:

а) подписи, собранные вне периода сбора подписей;

б) подписи лиц, не достигших возраста 18 лет;

в) подписи без указания каких-либо из сведений,

требуемых в подписном листе;

г) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицом, осуществляющим сбор подписей;

е) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, либо если не указана или не внесена собственноручно дата заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей и (или) в дате внесения

подписи указанным лицом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, не внесены им собственноручно либо внесены не рукописным способом или карандашом;

ж) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

з) подписи, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей.

Специально оговоренные гражданином или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи недействительной.

11. По окончании проверки подписных листов составляется протокол согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия протокола выдается уполномоченному представителю инициативной группы.

12. Совет Большереченского района по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

С

т

а

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

т

С

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Оповещение о публичных слушаниях

1. Оповещение о публичных слушаниях должно содержать:

- тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, вопросы, выносимые на публичные слушания);

- дату и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

- информацию об официальном сайте и (или) о едином портале, на которых будут размещены проект муниципального правового акта и необходимые материалы к нему, а также с использованием которых жителям Большереченского района будет представлена возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту правового акта, а также для участия жителей Большереченского района в публичных слушаниях.

2. Указанное оповещение не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и (или) на едином портале.

С

т

а

т

т

т

Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, необходимые документы по вопросам назначения на публичные слушания, проекты официальных правовых актов, а также все необходимые документы на официальном сайте и (или) на едином портале

после указанного размещения жителям Большереченского района на официальном сайте и (или) на едином портале должна быть представлена возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также возможность участия жителей Большереченского района в публичных слушаниях.

С

т

Рабочая группа по проведению публичных слушаний:

1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в подготовке и проведении публичных слушаний и приглашения;

3) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект рекомендаций по итогам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

2. Жители Большереченского района имеют право вносить предложения и замечания по теме публичных слушаний:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством официального сайта и (или) единого портала;

- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных

слушаний, за исключением случая выявления факта представления жителем Большереченского района недостоверных сведений.

4. Жители Большереченского района, желающие выступить в публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний подать заявку на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

5. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители юридических лиц.

6. Жители Большереченского района, вносящие предложения и замечания по теме публичных слушаний, а также участники публичных слушаний с правом выступления на публичных слушаниях в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

7. Не требуется представление указанных в части 6 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения о физических лицах, если данными лицами вносятся предложения и замечания по теме публичных слушаний посредством официального сайта или единого портала (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или на едином портале). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

8. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний с использованием видео-конференц-связи, выступающие на публичных слушаниях вправе выступить с помощью средств видео-конференц-связи, о чем они уведомляют рабочую группу не позднее чем за два рабочих дня до начала публичных слушаний. Возможность выступить с помощью средств видео-конференц-связи предоставляется только в случае, если выступающий дал согласие на обработку его персональных данных, предоставил номер мобильного телефона и согласие на получение СМС-уведомления с данными, необходимыми для подключения к видео-конференц-связи согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

С

Т

а 1. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

б 2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, характеризует проект муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

3. После вступительного слова председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим.

4. После окончания выступлений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по теме публичных слушаний, а также внести предложения или замечания по ней.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

5. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

6. Председательствующий вправе прервать выступающего, если это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме.

Председательствующий вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8. Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение (замечание).

9. По окончании выступлений председательствующий подводит итог публичных слушаний и объявляет публичные слушания закрытыми.

10. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания по теме публичных слушаний.

С

Т

а 1. В течение семи рабочих дней со дня окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний изготавливает протокол по следующей форме:

я 1) дата проведения публичных слушаний;
2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

б 3) протокол проведения публичных слушаний;

в 4) информация о дате и источнике опубликования решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, необходимых материалов по вопросам, выносимым на публичные слушания;

г 5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;

д 6) время начала публичных слушаний;

е 7) количество лиц, присутствовавших на публичных слушаниях;

ж 8) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях, сделанных предложений и замечаний по теме публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;

з 9) перечень предложений и замечаний по теме публичных слушаний, представленных в письменной форме с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего;

и 10) иная информация в случае необходимости.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим секретарем публичных слушаний.

3. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, приобщаются к протоколу публичных слушаний.

4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Г

Л

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

В

А

1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний составляется в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний составляются в трех экземплярах, подписывается председательствующим.

Один экземпляр заключения о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний остается у организатора проведения публичных слушаний, второй и третий экземпляры рекомендаций публичных слушаний в трехдневный срок направляются соответственно инициатору проведения публичных слушаний, и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3. В заключении о результатах публичных слушаний указываются сведения по следующей форме:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или

нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;

6) иная информация в случае необходимости.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещается на официальном сайте (или) едином портале.

Статья 16. Заключительные положения

1. Протокол публичных слушаний, материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний хранятся в Совете Большереченского района при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета Большереченского района, в Администрации Большереченского района при проведении публичных слушаниях по инициативе Главы Большереченского района.

2. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большереченском муниципальном районе Омской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Подписной лист удостоверяю:

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

подпись и дата

подпись лица, собиравшего подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большереченском муниципальном

В Совет Большереченского
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве ____ человек предлагает назначить по инициативе населения Большереченского района Омской области публичные слушания по вопросу: _____

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение:

- 1) сведения о членах инициативной группы;
- 2) протокол о создании инициативной группы;
- 3) подписные листы публичных слушаний;

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Большереченском муниципальном
районе Омской области

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу _____

Количество представленных в Совет Большереченского района Омской области подписей граждан, поддерживающих инициативу публичных слушаний - _____

Проверено подписей - _____

Из них признаны недействительными - _____

Основание (причина) признания подписей недействительными	Количество недействительных подписей

Количество действительных подписей - _____

Руководитель рабочей группы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большереченском муниципальном районе Омской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И НА ПОЛУЧЕНИЕ СМС-УВЕДОМЛЕНИЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету (Администрации) Большереченского района на обработку и использование моих персональных данных с целью обеспечения моего участия с использованием в публичных слушаниях виде-конференц-связи

(дата)

по вопросу _____

а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен (согласна) на получение СМС-уведомления с данными, необходимыми для подключения к видео-конференц-связи.

Номер мобильного телефона: +7 _____

Я соглашаюсь с тем, что Совет (Администрация) Большереченского района не несет ответственность за недоставку СМС-уведомления на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счете моего телефонного номера денежных средств.

(дата)

(подпись)(расшифровка подписи)



**СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2025 года

№ 8

р.п. Большеречье

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору

18

**кандидатур на должность Главы муниципального округа
Большереченский район Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Большереченский район Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 30 сентября 2015 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского муниципального района Омской области»;

2) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 20 марта 2019 г. № 298 «О внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 30 сентября 2015 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского муниципального района Омской области»;

3) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 29 июля 2020 г. № 397 «О внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 30 сентября 2015 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского муниципального района Омской области»;

4) решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 19 октября 2020 г. № 7 «О внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 30 сентября 2015 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского муниципального района Омской области».

3. Обнародовать настоящее решение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Майстепанов

В.И. Шрейдер

ПОРЯДОК

**проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального округа
Большереченский район Омской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Омской области от 22 марта 2018 года № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Законом Омской области от 3 декабря 2024

года № 2774-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Большереченского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», и в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Большереченский район Омской области (далее – Большереченский район).

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района;

2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы Большереченского района;

3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района;

4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;

5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы Большереченского района;

6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с зарегистрированными кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету Большереченского района для избрания

на должность Главы Большереченского района из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения округа.

4. Решение о формировании Комиссии принимается Советом Большереченского района.

5. Конкурс объявляется Советом Большереченского района не позднее 10 рабочих дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В решении Совета Большереченского района об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета Большереченского района об объявлении конкурса подлжет опубликованию не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета Большереченского района об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней.

6. В случае, если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой Большереченского района, Советом Большереченского района принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета Большереченского района о признании выборов Главы Большереченского района несостоявшимися.

7. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет Большереченского района не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

8. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом Большереченского района, а другая половина членов Комиссии – Губернатором Омской области.

9. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

10. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

8) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

9) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

10) лица, выведенные из состава конкурсной комиссии по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса в результате расформирования конкурсной комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные конкурсной комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

11) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости; а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

12) лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.

11. Назначенные члены Комиссии не имеют права принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также в случаях:

1) смерти;

2) самоотвода члена конкурсной комиссии.

12. Решение о формировании Комиссии принимается Советом Большереченского района и подлежит опубликованию не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Решение Совета Большереченского района о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета Большереченского района о назначении шести членов Комиссии, направляются Губернатору Омской области для назначения шести членов Комиссии.

14. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов конкурсной комиссии одним из органов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом Большереченского района не позднее чем за 3 рабочих дня до первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

16. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

17. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности представленных документов и сведений, указанных в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, а также для проверки соответствия участника конкурса условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Порядком, решением Совета Большереченского района об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

18. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Большереченского района Советом Большереченского района из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

20. Комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

21. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает запросы, решения, протоколы и иные документы Комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета Большереченского района принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы Большереченского района (далее – Решение).

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета Большереченского района, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний Комиссии;

4) оформляет принятые Комиссией решения;

5) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

23. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

24. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

25. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением Решения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

27. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Большереченского района Омской области (при избрании первого Главы - Администрацией Большереченского муниципального района Омской области).

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса на должность Главы Большереченского района и представления ими документов для участия в конкурсе

28. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;

2) в порядке самовыдвижения.

29. В выдвижении участника конкурса не могут участвовать иностранные организации, международные организации и международные общественные движения, иностранные агенты.

30. В случае, когда инициатором выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо региональное отделение общественного объединения или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимых в

соответствии с их уставами и законодательством Российской Федерации.

31. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные решением об объявлении конкурса, представляет в Комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Большереченского района прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);

5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

7) о гражданстве (подданстве) иностранного государства либо виде на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации;

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня

голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

31.1. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением, либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник, либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники, либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления о согласии и иных документов (далее – срок окончания приема документов), указанного в пункте 36 настоящего Порядка;

8) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, или ее прохождению;

9) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

10) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество, – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

32. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

33. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке,

о его общественной поддержке при проведении конкурса и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

Документы, указанные в настоящем пункте участник конкурса обязан представить лично либо указанные документы могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой участник конкурса находится на лечении), иных случаях, установленных федеральным законом.

34. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, участником конкурса в Комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Большереченского района (в том числе от общественных объединений либо их региональных отделений или иных структурных подразделений общественных объединений, собраний граждан), а также заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

35. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

36. Документы, указанные в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении об объявлении конкурса.

Заявление о согласии регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктами 31, 31.1 настоящего Порядка.

37. Кандидат, зарегистрированный кандидат вправе в любое время до принятия Комиссией Решения представить письменное заявление об отзыве своего заявления о согласии.

38. Комиссией в отсутствие участников конкурса проводится проверка соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 31 – 34 настоящего Порядка.

39. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- непоступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленными пунктами 31 – 34 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов.

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет Большереченского района предложение об объявлении повторного конкурса.

40. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане

Российской Федерации:

1) не достигшие установленного возраста в соответствии

с законодательством на день проведения заседания Совета Большереченского района, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность Главы Большереченского района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, если на день проведения конкурса лицо считается

подвергнутым административному наказанию;

10) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем лицам и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации;

12) в отношении которого имеется вступившее в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если на день голосования членов Комиссии в

соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка не истечет указанный срок;

13) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

14) имеющие к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, счета (вклады), наличные денежные средств и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иностранные финансовые инструменты. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

15) имеющие к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, статус иностранного агента.

41. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата являются:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания на должность Главы Большереченского района;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание решением суда, вступившим в законную силу, кандидата недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 31, 31.1 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 31 – 34 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений о результатах проверки и решениях, принятых Губернатором Омской области в соответствии с пунктами 15, 16 статьи 6 Закона № 2060-ОЗ.

42. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещения по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения конкурса.

43. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия Комиссией решения о представлении кандидатов на должность Главы Большереченского района в Совет Большереченского района

44. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

45. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным

кандидатом.

46. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения конкурса. На заседании Комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о проведении конкурса в его отсутствие. Факт неявки участника конкурса на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления об отзыве своего заявления о согласии.

47. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы Большереченского района по решению вопросов местного значения округа.

48. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

49. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет Большереченского района предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

50. Решение принимается Комиссией в день проведения индивидуального собеседования с зарегистрированными кандидатами.

51. Решение оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет Большереченского района и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия Решения один экземпляр Решения направляется в Совет Большереченского района, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

52. Совет Большереченского района объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет Большереченского района решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

53. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет Большереченского района.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

54. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку выборов Главы Большереченского района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Большереченский район Омской области (далее – Большереченский район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района.
Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы Большереченского района.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день) (месяц) (год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина Российской Федерации)

2. Адрес места жительства: _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район,

_____ город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.), квартиры)

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина:

вид документа - _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - _____

5. Сведения о гражданстве - _____

6. Сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства:

7. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) - _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года

ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

8. Основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий - _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий;

_____ если участник конкурса является депутатом представительного органа
муниципального образования, законодательного

_____ (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет
свои полномочия на непостоянной основе,

_____ то указываются сведения об этом и наименование соответствующего
представительного органа муниципального образования,

_____ законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

9. Сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению:

_____ (указываются в случае принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой
статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа,
подтверждающего указанные сведения)

10. Сведения о судимости участника конкурса:

_____ (указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость;

_____ если судимость снята или погашена, - указываются сведения о дате снятия или
погашения судимости)

11. Сведения о наличии статуса иностранного агент или аффилированности с иностранным агентом:

_____ (указываются в случае, если у участника конкурса имеет статус иностранного агент или аффилированности с иностранным агентом)

12. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

13. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

отсутствуют (нужное подчеркнуть)
присутствуют (нужное подчеркнуть)

14. Настоящим подтверждаю, что я: _____ подал (подала) "_____" _____ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

15. Контактный телефон: _____

16. Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

и т.д.

(указываются согласно пунктам 31 – 34 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выборов Главы Большереченского района

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа
Большереченский район Омской области
(далее – Большереченский район)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА

о согласии на получение SMS-извещений

Я _____, согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района (далее соответственно – конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона: + 7 _____ SMS-сообщением.

Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-сообщения.

С момента поступления SMS-сообщения я считаюсь извещенным. В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору. Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность за недоставку SMS-сообщений на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счету моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае я также считаюсь извещенным.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку выборов Главы Большереченского района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы
муниципального округа
Большереченский район Омской области
(далее – Большереченский район)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер
основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района, Администрации Большереченского района, Администрации Большереченского муниципального района (при избрании на должность первого Главы), Совету Большереченского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) настоящее согласие выдано на срок _____ может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Большереченского района;
- 3) после прекращения процедур по избранию Главы Большереченского района персональные данные хранятся в Совете Большереченского района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ 2025 года

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку выборов Главы
муниципального округа
Большереченский район Омской области
(далее – Большереченский район)

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору
кандидатур на должность Главы Большереченского района

Заболевание	Код заболевания по МКБ-10 <*>
I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09
Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
III. Болезни нервной системы	
Эпилепсия	G40

<*> Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра, принятая 43-й Всемирной Ассамблеей Здравоохранения.



**СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

р.п. Большеречье

№ 9

Об учреждении печатного средства массовой информации

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации, Совет Большереченского района РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района».

2. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» официальным источником обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Большереченского района официальной информации.

4. Признать утратившим силу решение Совета Большереченского муниципального района Омской области от 28.07.2010 № 36 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Шрейдер

ПОЛОЖЕНИЕ

о печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района» (далее - Официальный бюллетень).

1.2. Учредителями Официального бюллетеня являются Совет Большереченского района Омской области и Администрация Большереченского района Омской области.

1.3. Официальный бюллетень является

некоммерческим, финансируемым из средств бюджета Большереченского района, а также из иных не запрещенных законодательством источников.

1.4. Официальный бюллетень учреждается для опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большереченского района Омской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, иных муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Большереченского района официальной информации (далее по тексту – публикуемый материал).

1.5. При издании Официального бюллетеня учредители руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, настоящим положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Большереченского района.

1.6. Бюллетень не является юридическим лицом и учреждается на неопределенный срок. Собственного имущества не имеет. Распространяется бесплатно.

1.7. Совет Большереченского района:
- утверждает Положение об Официальном бюллетене, вносит и утверждает изменения и дополнения к нему;

- принимает решения о приостановлении или прекращении издания Официального бюллетеня.

1.8. Для производства, выпуска и распространения Официального бюллетеня в соответствии с законодательством Администрацией Большереченского района Омской области могут заключаться договоры с физическими и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

1.9. Каждый выпуск Официального бюллетеня должен содержать:

- 1) официальное наименование;
- 2) сведения об учредителях;
- 3) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет.

1.10. Не допускается размещение в Официальном бюллетене следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов;
- рекламы любого рода;
- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Большереченского района;
- информации, размещение, которой запрещено законодательством Российской Федерации.

1.11. Обязательному опубликованию в Официальном бюллетене подлежат:

- правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Большереченский район Омской области, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;
- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Омской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Большереченский район Омской области.

При опубликовании муниципальных правовых актов обязательно указываются:

- названия соответствующих актов;
- даты их принятия органами местного самоуправления;
- должностные лица, их подписавшие;
- регистрационные номера.

1.12. Периодичность издания Официального бюллетеня - не реже одного раза в месяц. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Официального бюллетеня.

1.13. Официальный бюллетень публикуется на русском языке.

1.14. Тираж печатного издания - не более 500 экземпляров.

2. Список обязательной рассылки Официального бюллетеня

2.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1) Совет Большереченского района Омской области (один экземпляр);

2) Администрация Большереченского района Омской области (один экземпляр).

Постановлением Администрации Большереченского района Омской области могут быть установлены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, в адрес которых подлежит рассылке Официальный бюллетень.

2.2. Распространение Официального бюллетеня может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в Администрацию Большереченского района Омской области.

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Большереченский район Омской области, электронная версия выпуска Официального бюллетеня размещается на официальном сайте Администрации Большереченского района Омской области в сети Интернет.



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 10

р.п. Большеречье

Об утверждении Порядка расчета размера платы за наем помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма Большереченского района Омской области

В целях определения порядка установления и взимания платы за наем для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам коммерческого найма жилых помещений, жилищного фонда Большереченского района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Большереченского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Порядок размера платы за наем помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма Большереченского района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Методику расчета коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, необходимых для установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению № 2 настоящему Решению.

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления

Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

Председатель Совета
Большереченского района
Омской области

В.И. Майстепанов

В.И. Шрейдер

Порядок

расчета размера платы за наем помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма Большереченского района Омской области

1. Размер платы за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставленного по договору коммерческого найма, определяется по формуле:

$$П_{nj} = Н_б \times K_j \times K_c \times P_j \text{ где:}$$

P_{nj} - размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$H_б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

P_j - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв.м).

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_б = CP_c \times 0,001, \text{ где:}$$

$H_б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

CP_c - средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам коммерческого найма жилых помещений.

3. Средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) по состоянию на октябрь - декабрь предшествующего года.

4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

5. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где:}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Расчет коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению Совета.

МЕТОДИКА

расчета коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, необходимых для установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Большереченского района Омской области

1. Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения

Обобщенный показатель качества жилого помещения (K_1) определяется по формуле:

$$K_1 = (K_{ст} + K_{балк} + K_{из}) / 3,$$

где:

$K_{ст}$ - показатель капитальности (материала стен):

- каменные, кирпичные, монолитные - 1,2;
- блочные, панельные - 1;
- смешанные, деревянные, прочие - 0,8;

$K_{балк}$ - наличие балкона, лоджии:

- наличие балкона или лоджии - 1,1;
- отсутствие балкона или лоджии - 1;

$K_{из}$ - изолированность комнат:

- все комнаты изолированные - 1,1;
- одна комната проходная - 1;
- все комнаты проходные - 0,9.

2. Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (K_2)

Обобщенный показатель, характеризующий благоустройство жилого помещения, определяется по формуле:

$$K_2 = (K_{гвс} + K_{ван} + K_{хвс} + K_{кан} + K_{от}) / 5,$$

где:

$K_{гвс}$ - горячее водоснабжение:

- централизованное и местное (водонагреватели газовые или электрические) - 1,2;
- отсутствие горячего водоснабжения - 1;

$K_{ван}$ - ванна (душ):

- наличие ванны (душа) - 1,1;
- отсутствие ванны (душа) - 0,8;

$K_{хвс}$ - холодное водоснабжение:

- наличие централизованного холодного водоснабжения в жилом помещении - 1;
- отсутствие централизованного холодного водоснабжения в жилом помещении (уличный водоразбор) - 0,8;

$K_{кан}$ - канализация:

- наличие централизованной канализации - 1,2;
- наличие локальной канализации - 1;
- отсутствие канализации - 0,8;

$K_{от}$ - отопление:

- центральное отопление - 1;
- автономное газовое отопление - 1,1;
- печное и другое отопление - 0,8.

3. Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (K_3)

- сельские населенные пункты - 0,8;
- городские населенные пункты - 1.

<p>№ 1 от 29.04.2025 Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского района Омской области</p>	<p>Учредители: Совет Большереченского района Омской области, Администрация Большереченского района Омской области Наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов, 69, Телефон: 8 (38169) 2-17-35</p>
---	--