



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2025

№ 229

О внесении изменений в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от 10.04.2025 №
168 "Об утверждении Положения о компенсации расходов по оплате жилых
помещений, предоставленных по договору найма (аренды) для работников
социальной сферы Большереченского муниципального района Омской
области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации", руководствуясь Уставом Большереченского муниципального
района Омской области, Администрация Большереченского муниципального
района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить Положение о компенсации расходов по оплате жилых
помещений, предоставленных по договору найма (аренды) для работников
социальной сферы Большереченского муниципального района Омской
области, утверждённое в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления Большереченского
муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте
Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской
области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 16.05.2025 № 229

"Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 10.04.2025 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации расходов по оплате жилых помещений,
предоставленных по договору найма (аренды) для работников социальной
сферы Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсации расходов по оплате жилых помещений, предоставленных по договору найма (аренды) для работников социальной сферы Большереченского муниципального района Омской области (далее - Положение), разработано с целью привлечения новых работников в социальную сферу Большереченского муниципального района Омской области (далее – работники), снижения дефицита кадров в социальной сфере Большереченского муниципального района Омской области, укомплектования вакантных должностей и закрепления кадров в Большереченском муниципальном районе Омской области.

1.2. Положение определяет порядок, размер и условия компенсации расходов по оплате жилых помещений, предоставленных по договору найма (аренды), для вновь принятых работников, имеющих профильное образование по трудоустраиваемой профессии, в следующих сферах: культура, образование, спорт, молодежная политика.

2. Источник и условия выплаты компенсации

2.1. В соответствии с настоящим положением денежная компенсация расходов выплачивается работникам, указанным в п.1.2 настоящего положения, ежемесячно в рамках действующих лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условием для выплаты компенсации является отсутствие у работника и членов его семьи жилого помещения, на территории Большереченского муниципального района Омской области, принадлежащего

им на праве собственности, либо на условиях договора социального найма, вследствие чего он вынужден снимать временное жилье.

3. Размер компенсации

3.1. Ежемесячная денежная компенсация для работников, состоящих в браке и имеющих детей не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

3.2 Ежемесячная денежная компенсация для одиноко проживающего работника не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей.

3.3. Денежная компенсация является несоциальной выплатой работнику, не относится к заработной плате и не подвергается обложению страховыми выплатами.

3.4 Администрация Большереченского муниципального района Омской области компенсирует расходы по оплате жилого помещения в течение действия договора найма (аренды), но не более 3 лет.

4. Порядок оформления документов и выплаты компенсации за аренду жилья

4.1. Работник, в целях назначения выплаты денежной компенсации по найму (аренде) жилья, обращается с заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области. Заявление в обязательном порядке согласовывается с руководителем структурного подразделения, либо муниципального учреждения. Также работник предоставляет следующие документы:

- копию документа, подтверждающего отсутствие у заявителя и членов его семьи в населенном пункте по месту работы, жилья (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах работника и членов его семьи на имеющиеся и имевшиеся жилые помещения на всей территории Большереченского муниципального района Омской области);
- копию договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием срока, периода);
- документы, подтверждающие оплату аренды жилья;
- копию первой страницы паспорта собственника арендуемого жилого помещения;
- копию свидетельства о государственной регистрации собственности на арендуемое жилое помещение или выписку из ЕГРН;
- копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи, с пропиской;
- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);
- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) работника;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- копию трудового договора.

4.2. Для принятия решения создаётся комиссия по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работнику компенсации затрат (далее – Комиссия) в составе:

- заместителя Главы Большереченского муниципального района, курирующий социальную сферу (председатель Комиссии);
- заместителя Главы Большереченского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области;
- заместителя Главы, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области;
- начальника отдела – главного бухгалтера МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" (секретарь Комиссии);
- руководитель структурного подразделения, в котором работает сотрудник.

4.3. Комиссия рассматривает документы работника для осуществления своей трудовой деятельности. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание комиссии считается действительным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

4.4. Заявление и соответствующие документы подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.5. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении работнику компенсации затрат по найму (аренде) жилых помещений;
- об отказе в предоставлении работнику компенсации затрат по найму (аренде) жилых помещений.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении работнику компенсации затрат по найму жилых помещений являются:

- а) несоответствие работника требованиям, установленным п.1.2, п.2.2 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Положения;
- б) представление документов не соответствующих пункту 4.1 настоящего Положения
- в) отсутствие финансирования в районном бюджете на указанные цели.

4.7. Результаты принятого комиссией решения отражаются в протоколе.

4.8. В случае, если Комиссией принято решение о предоставлении компенсации расходов по оплате жилых помещений, предоставленных по договору найма (аренды), в дальнейшем работник ежемесячно предоставляет в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области заявление и документ, подтверждающий факт оплаты жилья.

Заявление подается работником не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, по котором работник желает получить компенсацию.

4.9. Выплата денежной компенсации за аренду жилья производится работнику в течение 7 рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

4.10. В случае изменения сведений в ранее представленных документах, а также в случае приобретения жилого помещения работником, либо членами его семьи, или предоставление работнику жилого помещения по договору социального найма, работник обязан сообщить об этом в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней.

В этом случае, при обращении с последующими заявлениями о компенсации, помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, работник обязан представить документы, подтверждающие указанные в абзаце первом настоящего пункта обстоятельства.

5. Условия прекращения выплаты денежной компенсации за аренду жилья

5.1. Выплата денежной компенсации прекращается в случае:

- прекращения трудового договора с работником по своей инициативе или инициативе работодателя;
- приобретения работником или членом его семьи жилого помещения;
- предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма;
- расторжения договора найма (аренды) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;
- истечения срока, установленного для возмещения расходов.

5.2. Выплата денежной компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпункте 5.1. пункта 5.

5.3. При выявлении излишне выплаченных работнику сумм денежных средств, в случае, если работник в установленный срок не известил Учреждение о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежных средств, необоснованно полученные денежные средства возвращаются в бюджет Большереченского муниципального района Омской области.

5.4. В случае предоставления работником недостоверных данных о фактическом проживании, выплаченная компенсация возвращается работником в полном объеме в бюджет Большереченского муниципального района Омской области.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств они могут быть удержаны в судебном порядке.

Приложение
к Положению

Руководителю _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию в размере _____ рублей за нанимаемое мною с _____ г. жилое помещение, расположенное по адресу: _____ с целью постоянного проживания в связи с отсутствием недвижимости у меня и членов моей семьи в _____ Большереченского района Омской области.

Со мной проживают члены моей семьи (муж, жена, дети):

Я ознакомлен(а) с положением об условиях выплаты и возврата денежной компенсации за проживание.

Дата

Подпись"