Информация о проведенных плановых проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, подведомственных учреждениях Администрации Большереченского муниципального района Омской области в 2024 году.

В 2024 году в целях реализации Закона Омской области от 27 мая 2016 года № 1882-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании распоряжения Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 07.12.2023 г. № 371 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок подведомственных Администрации Большереченского муниципального района Омской области организаций, в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2025 год» было проведено 2 проверки. Выявлено 7 нарушений, составлены акты и предписания на устранения. Нарушения устранены в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные виды нарушений** | **Количество выявленных нарушений всего по району** |
|
| **1. В сфере трудовых отношений:** |
| 1.1. | Соответствие правил внутреннего трудового распорядка нормам действующего законодательства | 0 |
| 1.2. | Соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства (при его наличии) | 0 |
| 1.3. | Соответствие действующего положения об оплате труда нормам законодательства | 0 |
| 1.4. | Ознакомление работников с локальными нормативными актами | 2 |
| 1.5. | Соблюдение государственных гарантий по МРОТ с учетом решений Конституционного суда РФ | 0 |
| 1.6. | Соблюдение Порядка премирования работников | 0 |
| 1.7. | Соблюдение сроков по выплате работникам заработной платы, при предоставлении отпуска, расчета при увольнении | 0 |
| 1.8. | Соблюдение требований законодательства при привлечении работников к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных | 0 |
| **2. В сфере кадрового делопроизводства:** |
| 2.1. | Соблюдение правил ведения и хранения трудовых книжек | 0 |
| 2.2. | Соответствие содержания трудового договора (дополнительного соглашения) требованиям законодательства | 0 |
| 2.3. | Наличие графика отпусков. Своевременность его формирования. Извещения работника о времени начала отпуска | 0 |
| 2.4. | Порядок учета рабочего времени (табель учета рабочего времени, график сменности, суммированный учет) | 0 |
| 2.5. | Порядок учета персонала (заполнение карточки формы Т-2) | 1 |
| 2.6.  | Оформление приказов по личному составу | 1 |
| 2.7. | Привлечение работников к дисциплинарной ответственности | 0 |
| 2.8. | Другое (указать) | 0 |
| **3. В сфере охраны труда:** |
| 3.1. | Организация работы по охране труда (система управления охраной труда) | 1 |
| 3.2. | Обучение и инструктирование работников по охране труда | 2 |
| 3.2. | Проведение специальной оценки условий труда  | 0 |
| 3.3. | Организация работы по электробезопасности | 0 |
| 3.4. | Обеспечение средствами индивидуальной защиты | 0 |
| **4. Иные нарушения:** |
| 4.1 | Иные нарушения трудового законодательства (указать): | 0 |