Приложение № 1 к приказу Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2021 году

* 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2021 году (далее соответственно - Конкурс, Конкурсный проект).
2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
3. Задачами Конкурса являются:
4. вовлечение граждан в бюджетный процесс;
5. повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса;
6. Организатором Конкурса является Комитет финансов и контроля Большереченского муниципального района (далее - Комитет).
7. К участию в Конкурсе допускаются поселения Большереченского муниципального района
8. Победитель Конкурса определяются конкурсной комиссией
   1. Организация проведения Конкурса
9. Комитет:
10. размещает на официальном сайте Большереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в срок не позднее 10 ноября 2021 года объявление о проведении Конкурса;
11. ведет прием и учет [заявок](#_bookmark2) на участие в Конкурсе (далее - Заявка), представленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
12. обеспечивает хранение Заявок, а также конфиденциальность полученных персональных данных претендентов;
13. определяет соответствие Заявок, Конкурсных проектов установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;
14. уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, о причинах отказа;
15. обеспечивает подведение итогов Конкурса и их размещение на официальном сайте;
16. обеспечивает размещение Конкурсных проектов победителя Конкурса на официальном сайте;
17. организует награждение победителя Конкурса.
18. В целях проведения Конкурса Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

1. Председатель Конкурсной комиссии:
2. руководит работой Конкурсной комиссии;
3. проводит заседания Конкурсной комиссии;
4. утверждает и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
5. контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
6. представляет Конкурсную комиссию во всех органах и организациях.
7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.
8. Секретарь Конкурсной комиссии:
9. осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
10. принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
11. извещает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до их проведения;
12. оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.
13. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии, не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Конкурсной комиссии, принимают участие в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссией, подписывают оценочную таблицу.
14. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1. Конкурсная комиссия:
2. проводит оценку Конкурсных проектов в соответствии с [Методикой](#_bookmark5) оценки Конкурсных проектов;
3. на основании оценочных таблиц членов Конкурсной комиссии формирует и утверждает сводную оценку Конкурсных проектов;
4. принимает решение о победителе Конкурса с учетом сводной оценки Конкурсных проектов, на основании которого оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии.
   1. Порядок и сроки проведения Конкурса
5. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:
6. сроки приема Заявок;
7. форму Заявки;
8. форму согласия на обработку персональных данных;
9. адрес приема Заявок (с указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты и других необходимых сведений).
10. Конкурс проводится в один тур.
11. Дата начала приема Заявок и Конкурсных проектов - 15 ноября 2021 года.

Дата окончания приема Заявок и Конкурсных проектов – 30 ноября 2021 года.

1. Претенденты направляют Заявки в Комитет.
2. К Заявке прилагаются Конкурсный проект и [согласие](#_bookmark3) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Конкурсный проект должен соответствовать [требованиям](#_bookmark6) к содержанию конкурсных заданий, утвержденным Методикой оценки Конкурсных проектов.

Заявка юридического лица подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверяется печатью.

1. Заявки претендентов должны соответствовать следующим условиям:
2. представление Заявки в сроки, предусмотренные [пунктом 18](#_bookmark1) настоящего Положения;
3. указание в Заявке наименования Конкурсного проекта
4. соответствие представленного Конкурсного проекта тематике указанной в Заявке номинации.
5. Претенденты представляют Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных в электронной форме на адрес электронной почты [rfo02@minfin.omskportal.mail.ru](mailto:rfo02@minfin.omskportal.mail.ru%20) с приложением согласия на обработку персональных данных и обязательной пометкой "Заявка на участие в Конкурсе".

Кроме того, Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных могут быть представлены на электронном или бумажном носителе по адресу: 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, 69 (каб. 10).

1. В срок не позднее 2 декабря 2021 года Комитет определяет соответствие Заявок установленным условиям, формирует перечень участников Конкурса и уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, по электронному(-ым) адресу(-ам), указанному(-ым) в Заявке.
2. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок до 6 декабря 2021 года.

Оценка Конкурсных проектов для определения победителя Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии путем выставления баллов, исходя из критериев, указанных в [Методике](#_bookmark5) оценки Конкурсных проектов.

При равном количестве баллов решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего

Конкурсной комиссии.

1. В срок не позднее 13 декабря 2021 года Комитет размещает на официальном сайте протокол заседания Конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
2. По результатам Конкурса выявляется победитель, занявший первое место, который награждается благодарственным письмом Комитета.
   1. Распространение информации
3. Победитель и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в Конкурсе в рекламно-информационных материалах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
   1. Иные положения
4. Представление Заявки является согласием участника Конкурса на публикацию Конкурсного проекта, его воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
5. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса.

В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут удалены с официальных страниц Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня предъявления требования законным правообладателем.

1. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.
2. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.