

**Комитет финансов и контроля  
Администрации Большереченского муниципального района Омской области**

**Приказ**

«28 » декабря 2021 г.

№ 69

О порядке составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

В соответствии со [статьей 217.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 23 Положения "О бюджетном процессе в Большереченском муниципальном районе Омской области" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района от 26 декабря 2012 года № 21 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета".

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета на 2022 финансовый год и последующие финансовые годы.

Председатель

Е.В.Карягина

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения**  
**районного бюджета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) главными администраторами доходов районного бюджета (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план);
- составления и ведения распределения поступлений по доходам районного бюджета (далее - распределение поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения перечислений по расходам районного бюджета (далее - распределение перечислений по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в районный бюджет и перечислений из районного бюджета по месяцам текущего финансового года, в целях определения прогнозного состояния единого счета районного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

На основе кассового плана Комитет финансов и контроля организует исполнение районного бюджета, управляет средствами на едином счете районного бюджета, обеспечивает привлечение в районный бюджет и возврат заемных средств.

В рамках операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета осуществляется привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Большереченский муниципальный район и лицевые счета которым открыты в Комитете финансов и контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза поступлений в районный бюджет – решению Совета Большереченского муниципального района Омской области о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете);

- в части прогноза перечислений из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств по расходам и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3. Составление, ведение и утверждение кассового плана осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

4. Прогноз поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в районный бюджет в разрезе кодов ГАДБ, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз перечислений из районного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана с детализацией по месяцам:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств управления муниципальными финансами;

- по безвозмездным поступлениям районного бюджета в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами.

Распределение поступлений по доходам районного бюджета должно соответствовать общим объемам доходов, утвержденным решением о бюджете.

7. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

При составлении и ведении кассового плана, распределении поступлений по доходам, распределении перечислений по расходам в соответствии с настоящим Порядком обмен документами в ГИС ЕСУБП осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи на основании договора об обмене электронными документами.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде в ГИС ЕСУБП обмен информацией осуществляется путем предоставления информации посредством государственной информационной системы Омской области "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области" (далее - ЕСЭДО) или на бумажных носителях.

## II. Составление кассового плана

8. Кассовый **план** составляется Комитетом финансов и контроля по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, на основании подготовленного Комитетом финансов и контроля проекта кассового плана.

9. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного решением о бюджете;
- безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;
- иных необходимых показателей.

10. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета формируются и вносятся в ГИС ЕСУБП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, отделом по бюджету Комитета финансов и контроля (далее – отдел по бюджету) по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

11. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных

обязательств формируются ГРБС в ГИС ЕСУБП по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае несоответствия данных сведений общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также их несоответствия требованиям к заполнению, предусмотренным настоящим Порядком, эти сведения возвращаются ГРБС, Комитетом финансов и контроля в течение четырех рабочих дней со дня их получения.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета вносятся в ГИС ЕСУБП отделом по бюджету Комитета финансов и контроля (далее - отдел по бюджету) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета представляются ГАИФДБ в отдел по бюджету в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Председателю Комитета финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области (далее - Председатель) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года.

15. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Комитетом финансов и контроля до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка по формам согласно **приложениям N 6 - 8** к настоящему Порядку.

### **III. Ведение кассового плана**

16. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с **перечнем** видов изменений согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;
- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза поступлений в районный бюджет и (или) прогноза перечислений из районного бюджета.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план в ГИС ЕСУБП могут быть составлены на основании предложений на изменение кассового плана ГРБС, ГАИФДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях на изменение кассового плана указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения на изменение кассового плана представляются:

- по безвозмездным поступлениям в районный бюджет по **форме** согласно приложению N 10 к настоящему Порядку посредством ЕСЭДО или на бумажных носителях;
- по расходам районного бюджета по форме согласно **приложению N 11** к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по **форме** согласно приложению N 12 к настоящему Порядку посредством ЕСЭДО или на бумажных носителях.

Предложения на изменение кассового плана, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, заполняются ГРБС в ГИС ЕСУБП в соответствии с **разделом 8** настоящего Порядка и представляются в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка на рассмотрение в Комитет финансов и контроля.

Предложения ГРБС на изменение кассового плана по расходам районного бюджета текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом финансов и контроля для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- **статьи 232** Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

Предложения на изменение кассового плана, указанные в **абзацах четвертом, шестом** настоящего пункта, формируются в электронном виде и направляются на рассмотрение в Комитет финансов и контроля посредством ЕСЭДО.

18. Комитет финансов и контроля возвращает предложения на изменение кассового плана, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ сроков представления предложений на изменение кассового плана;
- представления предложений на изменение кассового плана не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- несоответствие предложений на изменение кассового плана требованиям к их заполнению, предусмотренным настоящим Порядком;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат указанных предложений осуществляется Комитетом финансов и контроля в течение четырех рабочих дней со дня их получения.

19. Предложения, указанные в 17 настоящего Порядка, положительно рассмотренные Комитетом финансов и контроля, подписываются с применением средств электронной подписи .

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в сроки, предусмотренные [приложением N 9](#) к настоящему Порядку, в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам районного бюджета управлением доходов по [форме](#) согласно [приложению N 13](#) к настоящему Порядку;
- безвозмездным поступлениям в районный бюджет и расходам районного бюджета по форме согласно [приложениям N 14, 15](#) к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по [форме](#) согласно [приложению N 16](#) к настоящему Порядку.

21. Показатели кассового плана по доходам, по источникам финансирования дефицита районного бюджета по состоянию на первое число каждого месяца уточняются Комитетом финансов и контроля под фактические показатели отчетного периода не позднее третьего рабочего дня каждого месяца.

#### **IV. Составление и ведение распределения поступлений по доходам**

22. Распределение поступлений по доходам составляется в ГИС ЕСУБП в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам районного бюджета:

- в части налоговых и неналоговых доходов районного бюджета;
- в части безвозмездных поступлений в районный бюджет.

Показатели утвержденного распределения поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам районного бюджета и решению о бюджете.

23. Сведения для составления распределения поступлений по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета представляются ГАДБ посредством ЕСЭДО или на бумажном носителе в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении по [форме](#) согласно [приложению N 17](#) к настоящему Порядку.

Сведения для составления распределения поступлений по безвозмездным поступлениям в районный бюджет представляются ГАДБ посредством ЕСЭДО или на бумажном носителе в Комитет финансов и контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по [форме](#) согласно [приложению N 18](#) к настоящему Порядку.

Комитет финансов и контроля в срок не более двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляют их анализ.

24. Утвержденные показатели распределения поступлений по доходам доводятся Комитетом финансов и контроля до ГАДБ в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка согласно перечню видов изменений, предусмотренному в [приложении № 9](#) к настоящему Порядку, по формам согласно [приложениям N 19,20](#) к настоящему Порядку.

25. Ведение распределения поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в его показатели изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с **перечнем** видов изменений согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и (или) необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза поступлений в районный бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение поступлений по доходам подготавливаются Комитетом финансов и контроля в соответствии с **перечнем** видов изменений согласно приложению N 9 к настоящему Порядку на основании предложений ГАДБ, по формам согласно 21, 22 к настоящему Порядку.

26. Предложения на внесение изменений в распределение поступлений по безвозмездным поступлениям и по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета представляются ГАДБ в Комитет финансов и контроля посредством ЕСЭДО или на бумажных носителях в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете по **форме** согласно приложению N 23,24 к настоящему Порядку.

В предложениях на внесение изменений в распределение поступлений по безвозмездным поступлениям указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Комитетом финансов и контроля в срок не более двух рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в настоящем пункте, осуществляют их анализ. Уведомления об изменении распределения поступлений по доходам доводятся Комитетом финансов и контроля до ГАДБ в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка по формам согласно **приложениям N 21,22** к настоящему Порядку.

27. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

## **V. Составление и ведение распределения перечислений по расходам**

28. Распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в ГИС ЕСУБП в целях:

- представления в Комитет финансов и контроля сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;
- осуществления перечислений получателями средств районного бюджета из районного бюджета.

29. В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля утвержденных предельных объемов финансирования расходов районного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные



объемы финансирования), распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения перечислений по расходам осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) ГРБС по **форме** согласно приложению N 25 к настоящему Порядку в ГИС ЕСУБП.

Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по **форме** согласно приложению N 26 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение перечислений по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по **форме** согласно приложению N 26 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30.1. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета в районный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального и областного бюджета по перечислению в районный бюджет из федерального и областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения перечислений по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с **перечнем** видов изменений согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, составляемых по **форме** согласно приложению N 27 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ГИС ЕСУБП.

32. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения перечислений по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного **кодекса** Российской Федерации и настоящего Порядка.

33. Уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения перечислений по расходам утверждаются ГРБС в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

## **VI. Исполнение кассового плана**

34. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

35. Исполнение кассового плана по прогнозу перечислений из районного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств районного бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом финансов и контроля порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля и порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

## **VII. Особенности составления и ведения кассового плана**

36. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, распределению поступлений по доходам, установленных [пунктами 16, 21, 25, 26](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

37. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитет финансов и контроля не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

## **VIII. Порядок заполнения сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета и предложений на изменение кассового плана по расходам районного бюджета**

38. В сведениях для составления кассового плана по расходам районного бюджета и предложениях на изменение кассового плана по расходам районного бюджета (далее при совместном упоминании - сведения и предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Л/С владельца документа" указывается xxx.00.000.0, где xxx - номер главы ГРБС;

- в поле "Организация - владелец Л/С" указывается наименование ГРБС;

- в поле "Дата ввода" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом Комитета финансов и контроля;

- в поле "Вид плана" указывается "1.00 - Роспись" при формировании сведений для составления кассового плана на текущий финансовый год или "2.00 -

Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с 9 к настоящему Порядку;
- в поле "Вариант" указывается значение "0 - Основной вариант";
- в поле "Источник" заполняется соответствующий показатель из справочника

в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА":

в поле "По вопросу" заполняется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений с указанием наименования, даты и номера в соответствующих полях;

в поле "Код НПА" заполняется цифрами - "7.02.000" в случае заполнения поля "Вид плана" - "1.00 - Роспись", или выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП, если "Вид плана" - "2.00 - Уведомление";

- в поле "Дополнительная информация" указывается иная необходимая информация;

2) в детализации записи:

- в поле "Лицевой счет" заполняется xxx.00.000.0, где xxx - код главного распорядителя бюджетных средств;

- в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;

- в поле "Тип средств" указывается код типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- поле распределения сумм по месяцам - в полях "январь - декабрь" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.

39. Сведения и предложения формируются отдельными строками по кодам типов средств кодов управления муниципальными финансами исходя из источника поступления средств в районный бюджет. В детализации сведений и предложений одновременно можно указать следующие типы средств:

- 11.xx.xx, 12.xx.xx, 81.xx.xx и (или) 82.xx.xx;

- 13.xx.xx, 14.xx.xx, 15.xx.xx, 17.xx.xx, 19.xx.xx и (или) 84.xx.xx.

40. В случае предоставления средств из резервного фонда Правительства Омской области предложение на внесение изменений в кассовый план районного бюджета формируется отдельной строкой с заполнением соответствующих полей согласно справочникам в ГИС ЕСУБП с прикреплением скан-образа правовых актов Правительства Омской области.



Приложение N 1  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

КАССОВЫЙ ПЛАН  
исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год



в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, руб. коп	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_



**СВЕДЕНИЯ**

для составления кассового плана исполнения районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Коды главного распорядителя средств в районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по формированию сведений для составления кассового плана  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета  
на \_\_\_\_ год

наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сум ма на год, рубл ей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	ма й	ию нь	ию ль	авгус т	сентябр ь	октябр ь	ноябр ь	дека брь
	Главный администрат ор источников финансирова ния дефицита районного бюджета	Группа	Подгруп па	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическа я группа)		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

**Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации и доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и  
контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение N 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета  
Получатель \_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя  
Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана**  
**исполнения районного бюджета, распределения**  
**поступлений по доходам районного бюджета и распределения**  
**перечислений по расходам районного бюджета**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета	В течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	В течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного бюджета по месяцам	До 25 числа текущего месяца с учетом положений <a href="#">пункта 18</a> Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее - Порядок)	В течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений <a href="#">пунктов 18 и 19</a> Порядка

04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет	x	В течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам от управления доходов, по безвозмездным поступлениям - от структурных подразделений Министерства
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета	x	В течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета
Внесение изменений в распределение поступлений по доходам районного бюджета			
05.01.0	В связи с внесением изменений в решение о бюджете	x	В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в решение совета Большереченского муниципального района Омской области о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете)
05.02.0	Перераспределение показателей распределения поступлений по доходам районного бюджета по месяцам	x	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов доходов районного бюджета; по безвозмездным поступлениям под фактические показатели отчетного периода - не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом
Внесение изменений в распределение перечислений по расходам районного бюджета			



06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	В течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения перечислений по расходам районного бюджета по месяцам	По мере необходимости с учетом положений <a href="#">пункта 33</a> Порядка	x

---

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана на \_\_\_\_\_ год  
по безвозмездным поступлениям в районный бюджет

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное ицо)

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение N 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, руб. коп.	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Заместитель Председателя Комитета \_\_\_\_\_  
финансов и контроля (подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)



Приложение N 17  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления распределения поступлений по доходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов районного  
бюджета

**Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета**

Наименование показателя	Главный администратор доходов бюджета	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
		Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
		Вид доходов				Подвид дохода																		
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления распределения поступлений по доходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рубле й	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств управления муниципальными финансами	Кодов цели		янв арь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов				Подвид дохода																	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов районного  
бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды									Кодовые цели	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Гл ый ни ни ра р дов б ета	Классификации доходов бюджетов						Типов средст в кодов управл ения муниц ипальн ыми финанс ами	январь			февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	С т а т ь я	По дст ать я	Эле мент	Гру ппа под вид а																Анал итиче ская груп па подв ида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета  
финансов и контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения поступлений по доходам районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Главный администратор доходов  
районного бюджета

\_\_\_\_\_

Основание

\_\_\_\_\_

Вид изменений

\_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификационный бюджетный код					Подвид дохода		Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов																					
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета  
финансов и контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения поступлений по доходам районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Получатель средств  
районного бюджета

\_\_\_\_\_

Основание

\_\_\_\_\_

Вид изменений

\_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	К о д ы										Сумма на год, рублей	В т о м ч и с л е п о м е с я ц а м											
	Главный администратор доходов бюджета	К л а с с и ф и к а ц и и д о х о д о в					Подвид дохода		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа	Аналитическая группа															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

" \_ " \_\_\_\_\_ года

Заместитель Председателя Комитета  
финансов и контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение распределения поступлений на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов районного  
бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	К о д ы									Сумма на год, рублей	В т о м ч и с л е п о м е с я ц а м														
	Главный администра тор доходов бюджет	К л а с с и ф и к а ц и и д о х о д о в б ю д ж е т о в						П о д в и д			Типов средств колов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
		В и д д о х о д о в						Г р у п п а																	
		Г р у	П о д г р	С т	П о д с т а	Э л е м	Г р у п п	А	Ч																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение распределения поступлений по доходам  
на \_\_\_\_\_ год районного бюджета

\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	К о д ы										Сумма на год, рублей	В т о м ч и с л е п о м е с я ц а м											
	Главный администратор доходов бюджета	К л а с с и ф и к а ц и и д о х о д о в б ю					П о д в и д д о х о д а		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		В и д д о х о д о в					Г р у п п а п о д в и д а	А н а л и т и ч е с к а я г р у п п а п о д в и д а															
		Г р у п п а	П о д г р у п п а	С т а т ь я	П о д с т а т ь я	Э л е м е н т																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_





**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения перечислений по расходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя, единицы измерения	К о д ы													Сумма на год, рублей	В т о м ч и с л е п о м е с я ц а м												
	К л а с с и ф и к а ц и и р а						У п р а в л е н и я м у н и ц и п а л ь								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Г л а в	Р а	П о д	Ц е	В и д	О п е	Э к о	В и д	Б ю	Т и	К	К о	М у														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12.1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении распределения перечислений по расходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель средств  
районного бюджета \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя,	К о д ы													Сумма на год, рублей	В т о м ч и с л е п о м е с я ц а м												
	К л а с с и ф и к а ц и и						У п р а в л е н и я м у н и ц и п а л								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Г	Л	Р	а	з	П	о	Ц	е	л	В	и	л														О
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12.1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

