

**Комитет финансов и контроля
Администрации Большереченского муниципального района Омской области**

Приказ

«28» декабря 2021 г.

№70

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2022 год и последующие финансовые годы.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района от 15 мая 2012 года № 11 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета".

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов и контроля Е.С.Прохорову.

Председатель

Е.В.Карягина

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района

Омской области до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Большереченского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов и контроля в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2 и N 3](#) к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений в форме уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет финансов и контроля.

Предложения направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку, с обязательным прикреплением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по [форме](#) согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по [форме](#) согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов и контроля осуществляет анализ предложений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений.

В случае согласования предложение выводится на бумажный носитель, визируется начальником отдела по бюджету Комитета финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области, председателем Комитета финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области .

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в решение об районном бюджете предложение подлежит утверждению Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области .

11. После согласования и принятия заявок отдел по бюджету в ГИС ЕСУБП формирует уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые подписываются заместителем председателя Комитета финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области, обеспечивающее составление и ведение сводной бюджетной росписи, и доводятся Комитетом финансов и контроля в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по **форме** согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по **форме** согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

11.1. В целях исключения расхождений показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи с данными по кассовым операциям со средствами районного бюджета, а также по кассовым выплатам из районного бюджета, получаемыми Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области из Управления Федерального казначейства по Омской области в рамках информационного взаимодействия, дата принятия уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетную роспись должна соответствовать дате произведенных кассовых выплат из районного бюджета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района Омской области одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по **форме** согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда ;
- по средствам, зарезервированным Решением о бюджете в соответствии с **абзацами пятым, тринадцатым пункта 3 статьи 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

14. Комитет финансов и контроля в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по **форме** согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются отделом по бюджету Комитета финансов и контроля, и доводятся Комитетом финансов и контроля до ГРБС в форме [уведомления](#) согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств могут быть составлены на основании [предложений](#) ГРБС, представляемых в Комитет финансов и контроля по форме согласно приложению N 11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

В случае отклонения предложений отдел по бюджету Комитета финансов и контроля направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов и контроля в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 17](#) настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

19. Указанные в [пунктах 17 и 18](#) настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Большереченского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решении о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Большереченского муниципального района, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Большереченского муниципального района сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные [пунктами 6, 11, 14 и 16](#) настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом финансов и контроля документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по [форме](#) согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Комитетом финансов и контроля.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно [приложениям N 13 и N 14](#) к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям N 15 и N 16](#) к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных [пунктами 29 и 30](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

32. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](#) Комитетом финансов и контроля "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

муниципальной власти (муниципальными органами), органами районного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
районного бюджета на ____ год и на
плановый период ____ - ____ годов
Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год
и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

"__" _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год
и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"__" _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной
росписи районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств
и бюджетных росписей главных распорядителей средств

районного бюджетаКод вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля Большереченского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля) <*>
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение об районном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение об районном бюджете
01.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	x	x

01.05.1	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.06.0	Использование (перераспределение) средств резервного фонда Администрации Большереченского муниципального района	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения или постановления Администрации Большереченского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения или постановления Администрации Большереченского муниципального района
01.10.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением об районном бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов (за исключением остатков указанных межбюджетных трансфертов)	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления
01.11.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов (в части остатков указанных межбюджетных трансфертов)	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления
01.21.0	Перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных в них изменений	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об изменении муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.27.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, и безвозмездных поступлений от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.28.0	Перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Большереченского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и (или) субсидий на иные цели	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.29.0	Перераспределение в соответствии с распоряжениями Администрации Большереченского муниципального района Омской области бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов районного бюджета в целях реализации новых инвестиционных проектов, определяемых в порядке, предусмотренном Правительством Омской области	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Большереченского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Большереченского муниципального района Омской области
01.30.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета факта наличия кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.31.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подразделами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в связи с распределением	в течение одного рабочего дня со дня подписания нормативного правового акта Администрации Большереченского	в течение одного рабочего дня со дня поступления предложений от ГРБС

	средств районного бюджета бюджетам муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Большереченского муниципального района Омской области	муниципального района Омской области о распределении бюджетных ассигнований	
01.35.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов в рамках реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются данные межбюджетные трансферты	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.36.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Омской области	по мере необходимости	
01.37.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.41.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления государственных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.42.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях подготовки и проведения выборов в органы государственной власти Омской области, в органы районного самоуправления Омской области		в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.43.0	Перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Омской области	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.44.0	Получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Омской области	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств по элементам кода вида расходов	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета или со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления региональными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между бюджетами муниципальных образований Большереченского муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований	x

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования _____ наименование ГРБС кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год(ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"__" _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Председатель Комитета финансов и контроля _____

<*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года
Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)
Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
"__" _____ года
Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
Председатель Комитета финансов и контроля _____

<*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
Председатель Комитета финансов и контроля

_____ подпись _____ Ф.И.О.
" __ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

районного бюджета на _____ год и на
плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планов ого период а	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

районного бюджета на _____ год и на
плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

" ____ " _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период ____ - _____ годов

Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Приложение N 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета финансов и контроля

подпись

Ф.И.О.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

наименование главного распорядителя средств районного
бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами									

показатель	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходный контратной системы	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый
период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного
бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

"__" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение N 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый
период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного
бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

"__" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение N 15
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на ____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного
бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение N 16
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

наименование главного распорядителя средств районного
бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение N 17
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ
о межбюджетных трансфертах из районного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов
по состоянию на _____
число, месяц, год