



ГЛАВА БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2007г. № 1099а

Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств
Большереченского муниципального района

В целях реализации абзаца 2 пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю, пункта 1 статьи 20 Решения Совета Большереченского муниципального района «О бюджетном процессе Большереченского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок представления реестров расходных обязательств городского и сельских поселений Большереченского муниципального района, субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить форму реестра расходных обязательств городского и сельских поселений Большереченского муниципального района, субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района, представляемую в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Методические рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств городского и сельских поселений Большереченского муниципального района, субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

5. Администрациям городского и сельских поселений Большереченского муниципального района в срок до 10 января 2008 года уточнить порядок ведения реестров расходных обязательств соответствующих администраций поселений Большереченского муниципального района в соответствии с настоящим Постановлением.

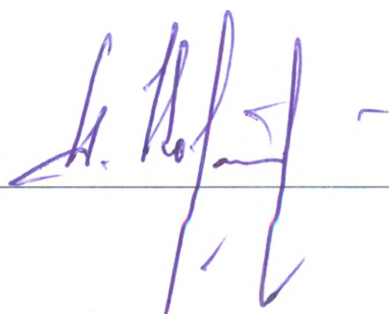
6. Городскому и сельским поселениям Большереченского муниципального района, субъектам бюджетного планирования Большереченского муниципального района представлять в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района

муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции данного субъекта бюджетного планирования Большереченского муниципального района, в порядке и сроки, установленные данным Постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Большереченского муниципального района Борисенко Н.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Глава Большереченского
муниципального района



А.С. Корчевой

**Порядок
представления реестров расходных обязательств городского и сельских
поселений Большереченского муниципального района, субъектов
бюджетного планирования Большереченского муниципального района**

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления мониторинга учета расходных обязательств городского и сельских поселений Большереченского муниципального района (далее - Поселения), субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района (далее – субъекты бюджетного планирования) реестр расходных обязательств (далее – Реестр) представляется в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля).

2. Поселения и субъекты бюджетного планирования ежегодно, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными настоящим Постановлением (приложение № 3) представляют:

- Реестр – не позднее 1 июня текущего финансового года (плановые);
- Реестр – не позднее 1 февраля очередного финансового года (уточненные).

3. Реестр представляется в Комитет финансов и контроля с сопроводительным письмом финансиста соответствующего поселения, субъекта бюджетного планирования на бумажном носителе (заверенного подписью руководителя и печатью соответствующего поселения) и в электронном виде.

4. Комитет финансов и контроля в течение 15 дней после получения Реестров поселений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет свод представленных Реестров.

В случае несоответствия представленных Реестров требованиям, установленным настоящим Порядком, и Методическим рекомендациям Комитет финансов и контроля вправе вернуть Реестры на доработку.

**Методические рекомендации по заполнению формы реестра
расходных обязательств городского и сельских поселений
Большереченского муниципального района и субъектов бюджетного
планирования Большереченского муниципального района**

Настоящие Методические рекомендации определяют основные подходы к заполнению формы для представления в Комитет финансов и контроля Реестров расходных обязательств (далее - Реестры) городского и сельских поселений Большереченского муниципального района, субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района (далее – субъекты бюджетного планирования), а также содержат рекомендации относительно организации составления Реестра и направлений их применения.

1. Общие положения

1.1. Реестры представляются в Комитет финансов и контроля с целью создания информационной базы для анализа оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий поселений и субъектов бюджетного планирования и осуществления вопросов местного значения, их соотношения с оценкой реализации иных полномочий и учета результатов данного анализа при организации межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с закрепленной в Постановлении формой Реестра для представления в Комитет финансов и контроля должен содержать следующую информацию:

- наименование полномочия расходного обязательства (графа 1);
- код бюджетной классификации (графа 3);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 4-6);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Омской области (графы 7-9);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Большереченского муниципального района (графа 10-12);
- объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной

финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) (графы 13-18);

- примечание (графа 19).

1.3. Для целей формирования свода Реестров Большереченского муниципального района расходные обязательства приводятся обособленно для поселений и муниципального района.

а) Расходные обязательства поселений делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

б) Расходные обязательства субъектов бюджетного планирования муниципального района делятся на:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципального района и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней, кроме предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципальных районов делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Сведения о расходных обязательствах субъектов бюджетного планирования, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в

графе 2 формы Реестра, сформулированных на основе статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сведения о расходных обязательствах поселений и субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района, относящихся к иным группам, должны приводиться в своде Реестров в соответствии с разделом 3 настоящих Методических рекомендаций.

2. Особенности заполнения формы Реестра

2.1. При заполнении формы Реестра, приведенной в Приложении 2 к Постановлению, необходимо учитывать следующее.

Дополнительные сведения в графу 1, помимо уже указанных в утвержденной Минфином России форме Реестра, не вносятся (за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 настоящих Методических рекомендаций).

2.2. Обязательства, связанные с финансированием органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансированием органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в Реестре как «Функционирование органов местного самоуправления».

2.3. Обязательства, связанные с финансированием бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансированием муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий) и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в Реестре как «Финансирование муниципальных учреждений».

2.4. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета.

2.5. В графах 4-6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее – федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или

определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае, если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном федеральном НПА во всех трех графах.

Например:

<i>Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации</i>		
<i>Наименование и реквизиты нормативного правового акта</i>	<i>Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца</i>	<i>Дата вступления в силу и срок действия</i>
<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>	<i>Гр.6</i>
<i>Федеральный закон от 01.01.2001 № 1-ФЗ «О...»</i>	<i>Абз.1 п.1 ст.1</i>	<i>01.02.2001, не установлен</i>
<i>Федеральный закон от 02.02.2002 № 22-ФЗ «О...»</i>	<i>П.2 ст.2</i>	<i>02.03.2002 – 01.01.03</i>
<i>Постановление Правительства РФ от 10.03.2004 № 222</i>	<i>П.3</i>	<i>15.03.2004, не установлен</i>

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 3-4 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- 1) ссылка на Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) ссылка на закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации), регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли (Закон Российской Федерации «Об образовании», основы законодательства Российской Федерации о культуре и т.д.);
- 3) ссылка на 1-2 постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

2.6. Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 4-6 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которым устанавливается расходное обязательство.

2.7. В графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства РФ);

- дату принятия федерального НПА (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры указывающие число, точка, две цифры указывающие месяц, точка, четыре цифры указывающие год (*например, 03.07.2003*));

- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (*например, при указании номера Федерального закона № 131-ФЗ в графу следует занести - «131-ФЗ»*));

- полное официальное название федерального НПА.

2.8. В графе 5 необходимо указать статью, пункт, подпункт, абзац федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (*например, для расходного обязательства с наименованием «организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений» в графе 6 формы по строке, относящейся к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно быть указано – «подп.4 п.1 ст.15»*).

2.9. В графе 6 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Дату необходимо указывать согласно пункту 2.8 настоящих методических рекомендаций.

Кроме того, в графе 6 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Дату необходимо указывать согласно пункту 2.8 настоящих Методических рекомендаций.

2.10. Не подлежат указанию в графах 4-6:

- Конституция РФ (как правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства – предметы ведения

Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс РФ, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс РФ (как правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (как правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации» (как правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;
- ведомственные нормативные правовые акты (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется и финансируется;
- акты ненормативного характера;
- договоры гражданско-правового характера.

2.11. В графах 7-9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах,

договорах, соглашениях субъекта Российской Федерации (далее – региональные НПА).

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном НПА во всех трех графах.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- 1) ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;
- 2) ссылка на 1-2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

2.12. В графе 7 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, республиканский закон, областной закон, Постановление Губернатора и т.д.);
- дату принятия регионального НПА необходимо указать согласно пункту 2.8 настоящих методических рекомендаций;
- номер регионального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона Омской области от 07.06.2006 № 763-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений, пенсионеров уволенных в связи с выходом на пенсию из образовательных учреждений» в графу следует занести - «763-ОЗ»);
- полное официальное название регионального НПА.

2.13. В графе 8 необходимо указать статью, пункт, подпункт, абзац регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.14. В графе 9 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА.

Формат даты и срок действия регионального НПА должен приводиться в соответствии с требованиями пунктов 2.8, 2.9 настоящих Методических рекомендаций.

2.15. Не подлежат указанию в графах 7-9:

- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации;

- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
- законы субъекта Российской Федерации, устанавливающие структуру и полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- законы субъекта Российской Федерации о бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по выплате межбюджетных трансфертов);
- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения о том или ином исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации;
- проекты нормативных правовых актов;
- ведомственные нормативные правовые акты (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- договоры гражданско-правового характера.

2.16. При заполнении данных о нормативно-правовых актах муниципальных образований в графах 10-12, в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются также:

- Устав муниципального образования (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);
- решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по выплате межбюджетных трансфертов);
- проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- муниципальные акты ненормативного характера;
- договоры гражданско-правового характера.

2.17. В **графах 13-18** необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для графы 13 – в соответствии с решением о местном бюджете за отчетный год или уточненной сводной бюджетной росписью;
- для графы 14 – в соответствии с отчетностью об исполнении местного бюджета за отчетный год;
- для графы 15 – на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения о местном бюджете на текущий год или уточненной сводной бюджетной росписью;
- для граф 16 - 18 – в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде осуществляется исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2) метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде

SP

путем индексации объемов расходов текущего периода;

3) плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3. Информация об иных расходных обязательствах, включаемая в Реестр

3.1. Кроме прямо перечисленных в форме Реестра, сформулированных на основе перечней вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления из пункта 9 статьи 34 и пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в Реестр дополнительно может быть включена информация о других видах расходных обязательств поселений и субъектов бюджетного планирования Большереченского муниципального района.

Все иные (кроме приведенных в форме Реестра) расходные обязательства разделяются на следующие виды:

1) расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с регионального (районного) уровня бюджетной системы;

2) расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. При включении вышеперечисленных видов расходных обязательств в Реестр каждый из видов расходных обязательств отделяется соответствующим подзаголовком.

5.3. Для каждого расходного обязательства в форме приводится следующая информация:

в графе 1 – наименование расходного обязательства, с учетом того, что:

1) наименование расходного обязательства, возникшего в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с регионального уровня бюджетной системы, должно соответствовать положениям федерального, регионального или местного закона, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий с регионального уровня на муниципальный;

2) наименование расходного обязательства, возникшего в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно

59

соответствовать формулировкам пункта 1 статей 14.1, 15.1, 16.1 указанного федерального закона, а в случае решения иных вопросов – формулировкам муниципального нормативного правового акта, в результате принятия которого соответствующее расходное обязательство возникло;

в графе 3 – коды раздела, подраздела функциональной классификации расходов бюджета.

Графы 4-18 заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2 настоящих Методических рекомендаций.

4. Рекомендации по организации формирования Реестра

4.1. При представлении в Комитет финансов и контроля Реестр его форма должна соответствовать утвержденной Постановлением, за исключением случаев приведения информации об иных расходных обязательствах в соответствии с п.3 настоящих Методических рекомендаций.

5. Рекомендации по использованию Реестра

Реестры поселений могут быть использованы Администрацией Большереченского муниципального района для:

- анализа потребностей поселений в финансировании вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления, оценки полноты фактического покрытия данных потребностей бюджетными средствами;

- оценки объемов иных расходных обязательств, направленных на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;

- оценки полноты установления в поселениях процедур решения вопросов местного значения и осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Результаты анализа Администрацией Большереченского муниципального района Реестров поселений могут быть приняты во внимание при распределении межбюджетных трансфертов.