

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области в социальной сфере (далее - Извещение)

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - Порядок) подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального района Омской области» муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области», Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация) извещает о приеме заявок и начале отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий, не являющихся муниципальными учреждениями, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (программ) в социальной сфере:

- развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем (предусмотренные средства в бюджете - 150 000,00 рублей);

- поддержка организаций по охране природы и защите животных, краеведческих, религиозных и национальных организаций (предусмотренные средства в бюджете - 320 000 рублей).

1. Сроки проведения отбора - заявки принимаются с 26.04.2024 года по 27.05.2024 года.
2. Заявка подается по адресу: р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 69, кабинет 7, с 08 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин. (пятница с 08 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин.), перерыв на обед с 12 час. 45 мин. до 14 час. 00 мин. Контактный телефон уполномоченного лица от Администрации для справок: 8 (38169) 2-19-45. Адрес электронной почты Администрации: [bolr-It@bk.ru](mailto:bolr-It@bk.ru).
3. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 31 декабря года

предоставления субсидии (значение результата предоставления субсидии - 100 процентов).

4. Сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается освещение проведения отбора получателей субсидий: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> .

5. Участники отбора должны соответствовать на первый рабочий день, следующий за датой истечения срока приема документов для участия в отборе, следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) в отношении участника отбора не выявлялись факты нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, в течение 3 лет, предшествующих отбору;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

б. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

В целях участия в отборе некоммерческие организации в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной в приложении N 1 к Извещению, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная некоммерческой организацией;

3) расчет (смета) затрат для реализации проектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, утвержденной в Приложении N 2 к Извещению;

4) проект по форме, утвержденной в Приложении N 3 к Извещению, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

5) письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации проектов, составленное по форме, утвержденной в Приложении N 4 к Извещению;

б) паспорт проекта, включающий краткое описание и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта по форме, утвержденной в Приложении N 5 к Извещению;

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первый рабочий день, следующий за датой истечения срока приема документов для участия в отборе. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе в течение 10 календарных дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в отборе. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

**Документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 10 Порядка, являются:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;**
- выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**
- справка об отсутствии задолженности, в том числе просроченной задолженности, по возврату в бюджет Большереченского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций и (или) иных денежных обязательств перед Администрацией;**
- справка об отсутствии факта нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных некоммерческой организации;**
- справка о непредоставлении некоммерческой организации денежных средств на цели, установленные Порядком.**

7. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более 1 заявки. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация

на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока проверки заявок, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об устранении недостатков заявки в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

8. Отбор проводится комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - комиссия), в срок не более 25 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к отбору. В рамках проведения отбора заявок в целях получения субсидий на реализацию проектов осуществляется рейтинговая оценка проекта. В случае, если для участия в отборе подана только одна заявка, рейтинговая оценка не применяется.
9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляется участникам в течение срока приема заявок.
10. Победители отбора подписывают проекты соглашений и направляют их в Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
11. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.
12. Результаты отбора размещаются на сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Форма заявления  
социально ориентированной некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
осуществляющей деятельность в социальной сфере,  
о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого  
проекта (программы)

---

наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере  
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета (ИНН/КПП, ОГРН, БИК, <a href="#">ОКТМО</a> , р/с, кор/с)	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт (страница (группа) в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты (при наличии)	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	

12	Численность добровольцев			
13	Численность учредителей, членов			
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявления о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)				
14	Наименование проекта (программы)			
15	Сроки реализации проекта (программы)			
16	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия			
17	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы), на осуществление которого(-й) запрашивается субсидия, в том числе:			
18.1	запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета на осуществление проекта (программы)			
18.2	планируемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников			
19	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	показатель	единица измерения	плановое значение показателя

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также в случае принятия Администрацией решения о возврате субсидии (остатков субсидии), о необходимости устранения недостатков заявки прошу направить соответствующее

уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (нужное подчеркнуть) по адресу:

---

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в [пункте 9](#) Порядка проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Большереченского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

---

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Расчет (смета)

затрат на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы), для обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере  
(далее - некоммерческая организация))

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за единицу (руб.)	Всего, руб.	Сумма (руб.)			Примечание
						в т.ч. по источникам финансирования			
						Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) некоммерческой организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма  
социально значимого проекта (программы)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)			
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
3	Сроки реализации проекта			
4	Цель проекта			
5	Задачи проекта			
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
7	Актуальность и социальная значимость проекта			
8	Инновационность, уникальность проекта			
9	Содержание проекта			
10	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель,

				количество и категории участников, содержание)
11	Количество и наименование поселений Большереченского района Омской области, на территории которых будет реализован проект			
12	Опыт организации по успешной реализации проектов (программы) по соответствующему направлению деятельности			
13	Привлечение добровольцев к реализации проекта			
14	Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о руководителе некоммерческой организации, о деятельности некоммерческой организации, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, а также сведений о деятельности и итогах работы некоммерческой организации за предыдущий финансовый год,			

	информации о доходах и расходах некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			
15	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
16	Дальнейшее развитие проекта			

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 фамилия)  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы,

М.П.  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Письмо,  
содержащее информацию о денежных средствах, полученных  
из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут  
использованы для реализации социально значимых проектов  
(программ) некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной  
сфере (далее - некоммерческие организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Перечень имущества, организаций- спонсоров/источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объ- ем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Паспорт  
социально значимого проекта (программы)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)			
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
3	Сроки реализации проекта			
4	Цель (цели) и задачи проекта			
5	Обоснование социальной значимости проекта			
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
7	Краткое описание проекта			
8	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	
9	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя

Выражаю свое согласие на публикацию паспорта социально значимого проекта (программы) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет".

---

(наименование должности  
руководителя  
некоммерческой  
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет  
о достижении показателей, необходимых для достижения  
результата, в целях достижения которого предоставляется  
субсидия социально ориентированной некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
осуществляющей деятельность в социальной сфере в \_\_\_\_\_ году

---

наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения, процент
1	2	3	4	5

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия на реализацию социально значимого  
проекта (программы, обучения) социально ориентированной  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в  
социальной сфере в \_\_\_\_\_ году

---

наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем выделенных средств, рублей	Объем использованных средств, рублей	Обоснование (реквизиты платежных документов)	Информация о размещении в СМИ сведений о проведенных мероприятиях (с указанием выпусков печатных изданий, ссылок в сети Интернет)
1	2	3	4	5	6

Приложены копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_

года

