

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 22 марта 2024 года № 12



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2023

№ 72

Об установлении публичного сервитута

Руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 9, 45 Лесного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, на основании ходатайства ООО «Газпром газификация» от 14.02.2024 № АР-03-03-02-01/4370 Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить публичный сервитут в интересах ООО «Газпром газификация» (ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744) в отношении:

- части земельного участка общей площадью 12114,0 кв. м, входящей в состав земельного участка с кадастровым номером 55:02:000000:420, общей площадью 755829594,0 кв.м., категория земель: земля лесного фонда, имеющего местоположение: Российская Федерация, Омская область, Большереченский район, Большереченское лесничество, Северное участковое лесничество урочище "бывший совхоз "Новологиновский" квартала №№1-55, урочище "бывший совхоз "Коршуновский" квартала №№1-64, урочище "бывший совхоз "Евгаченский" квартала №№1-25, урочище "бывший совхоз "Большереченский" квартала №№1-29, урочище "бывший совхоз "Дзержинский" квартала №№1-48, урочище "бывший совхоз "Красноярский" квартала №№1-22, урочище "бывший совхоз "Курносковский" квартал №1; Южное участковое лесничество урочище "бывший совхоз "Кирсановский" квартала №№1-26, урочище "бывший совхоз" Чебаклинский" квартала №№1-58, урочище "бывший совхоз "Маяк" квартала №№1-46, урочище "бывший совхоз "Ленинградский" квартала №№1-35, урочище "бывший совхоз "Ингалинский" квартала №№1-35, урочище " бывшее подсобное хозяйство молния" квартала №№1-3";

2. Публичный сервитут устанавливается для складирования строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта трубопроводного транспорта федерального значения

"Газопровод-отвод от ГРС "Андреевка" Саргатского района до ГРС "Ингалы" и ГРС "Большереченская" Большереченского района Омской области", в соответствии с пунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 2 года 6 месяцев со дня издания настоящего постановления.

4. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части), указанного в приложении № 2 к настоящему постановлению и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств):

1) 12 месяцев по земельным участкам, предоставленным или принадлежащим гражданам, юридическим лицам;

2) 30 месяцев по земельным участкам государственной или муниципальной собственности, не предоставленным гражданам, юридическим лицам.

6. Установить график выполнения работ в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

7. ООО «Газпром газификация»:

а) привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с их разрешенным использованием, в сроки, предусмотренные п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) подготовить и направить в адрес правообладателя земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии с требованиями, установленными положениями статьи 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) не позднее шести месяцев со дня подписания настоящего постановления внести плату за публичный сервитут единовременным платежом в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка (пропорционально площади части земельного участка), за каждый год использования этого земельного участка;

г) соблюдать требования приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 10.07.2020 года №434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;

д) составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;

е) ежегодно подавать лесную декларацию в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) выполнять иные обязательства, предусмотренные лесным законодательством.

8. Комитету по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить осуществление действий, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории**

Публичный сервитут в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта трубопроводного транспорта федерального значения "Газопровод-отвод от ГРС "Андреевка" Саргатского района до ГРС "Ингалы" и ГРС "Большереченская" Большереченского района Омской области"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Омская область, Большереченский р-н
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	12114 ± 39
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта трубопроводного транспорта федерального значения "Газопровод-отвод от ГРС "Андреевка" Саргатского района до ГРС "Ингалы" и ГРС "Большереченская" Большереченского района Омской области", сроком на 2,5 года; в пользу ООО "Газпром газификация" (ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, юридический адрес и фактический адрес: 194044, Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А, тел. +7 (812)613-33-00, адрес элект. почты: info@eoggazprom.ru, i.nenilina@eoggazprom.ru

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-55, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	578467.33	2218848.71	Аналитический метод	0.1	-
2	578528.97	2218784.39	Аналитический метод	0.1	-
3	578619.93	2218871.81	Аналитический метод	0.1	-
4	578549.76	2218939.50	Аналитический метод	0.1	-

5	578461.43	2218854.80	Аналитический метод	0.1	-
1	578467.33	2218848.71	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			

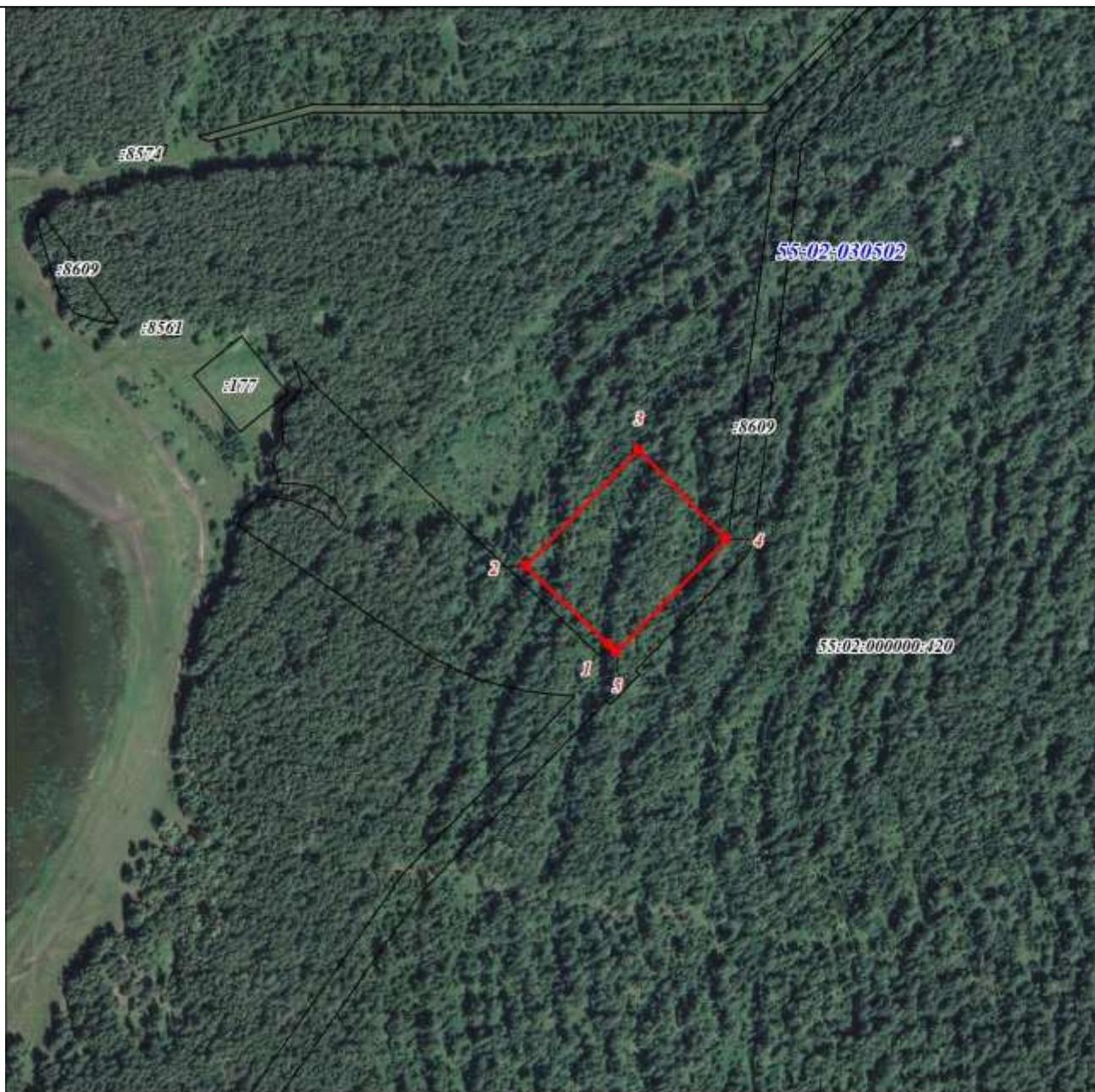
Раздел 3

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-55, зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта

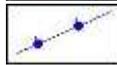


Масштаб 1:5000

Используемые условные знаки и обозначения:



Проектные границы публичного сервитута и характерные точки



Проектное местоположение инженерного сооружения



Границы и кадастровые номера земельных участков



Границы и кадастровые кварталы

Подпись__

Сердцева О. Г.



Дата 07 февраля 2024 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Приложение № 2
к постановлению Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 18.03.2024г. № 72

Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод от ГРС «Андреевка» Саргатского района до ГРС «Ингаль» и ГРС «Большереченская» Большереченского района Омской области» и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
1	55:02:00000000:420	Омская область, Большереченский район, Большереченское лесничество, Северное участковое лесничество урочище "бывший совхоз "Новологиновский" квартала №№1-55, урочище "бывший совхоз "Коршуновский" квартала №№1-64, урочище "бывший совхоз "Евгашенский" квартала №№1-25, урочище "бывший совхоз "Большереченский" квартала №№1-29, урочище "бывший совхоз "Держинский" квартала №№1-48, урочище "бывший совхоз "Красноярский" квартала №№1-22, урочище "бывший совхоз "Курнососовский" квартал №1; Южное участковое лесничество урочище "бывший совхоз "Кирсановский" квартала №№1-26, урочище "бывший совхоз"Чебаклинский" квартала №№1-58, урочище "бывший совхоз "Маяк" квартала №№1-46, урочище "бывший совхоз "Ленинградский" квартала №№1-35, урочище "бывший совхоз "Ингалинский" квартала №№1-35, урочище " бывшее подсобное хозяйство молния" квартала №№1-3"

Приложение № 3
к постановлению
от «18.03.2024 № 72

График выполнения работ при осуществлении строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей федерального значения: «Газопровод-отвод от ГРС «Андреевка» Саргатского района до ГРС «Ингаль» и ГРС «Большереченская» Большереченского района Омской области»

Виды работ	март 2024 – сентябрь 2026
Строительно-монтажные работы по линейному объекту системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей федерального значения: «Газопровод-отвод от ГРС «Андреевка» Саргатского района до ГРС «Ингаль» и ГРС «Большереченская» Большереченского района Омской области»	X



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2023

№ 73

О переходе на платформу «ГОСвеб»

В соответствии с частью 1.2 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации 31 декабря 2022 года № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию", Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Считать официальным сайтом Большереченского муниципального района Омской области сайт на платформе «ГОСвеб» -единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти с 1 апреля 2024 года. Электронный адрес сайта: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.Официальный сайт Большереченского муниципального района Омской области с электронным адресом [lr.omskportal.ru/omso/bolr-3-52-203-1](http://r.omskportal.ru/omso/bolr-3-52-203-1), считать недействительным.

3.Назначить администратором сайта Управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области Новгородцеву Оксану Борисовну.

4.Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2023

№ 74

Об отмене постановления Главы Большереченского муниципального района Омской области от 06.04.2010 года № 153 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1.Постановление Главы Большереченского муниципального района Омской области от 06.04.2010 года № 153 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

2.Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

3.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области О.Б. Новгородцеву.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

№ 82

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная подпрограмма):

- в строке 11 цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69»;
- слова и цифры: «2024 год – 338 000,00» рублей заменить на слова и цифры «2024 год – 715 000,00 рублей».

1.2. В разделе 7 муниципальной подпрограммы:

- цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69»;
- слова и цифры: «2024 год – 338 000,00» рублей заменить на слова и цифры «2024 год – 715 000,00 рублей».

1.3. Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе 1, 6 муниципальной программы:

- цифры «4 706 627 450,20» заменить цифрами «4 707 004 450,20»;
- слова и цифры «2024 – 741 554 266,18 рублей заменить на слова и цифры «2024 – 741 931 266,18 рублей»;
- цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69».

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 131, 132, 133, 134 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

**Мероприятия
подпрограммы " Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального
района Омской области "**

№ п/п	Наименование мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятия Подпрограммы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Подпрограммы, (организация или структурное подразделение, либо должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Подпрограммы	Объем финансирования мероприятия Подпрограммы, (рублей)							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Информационная и консультационная поддержка некоммерческих организаций	2020	2026	Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Размещение в сети Интернет информационных материалов в целях информационной поддержки СОНКО	2020	2026	Организационно-кадровое управление, экономический отдел Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Организация семинаров, совещаний, круглых столов для СОНКО	2020	2026	Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Имущественная поддержка некоммерческих организаций	2020	2026	Комитет по управлению имуществом Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x

2.1	Предоставление муниципального имущества некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование по льготным ставкам арендной платы, а также в безвозмездное пользование	2020	2026	Комитет по управлению имуществом Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Финансовая поддержка некоммерческих организаций	2020	2026	Экономический отдел Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	3922092,69	328 000	884 000	829391,35	896701,34	328 000	328 000	328 000
3.1	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2020	2026	Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел, Комитет финансов и контроля Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	4 299 092,69	328 000,00	884 000,00	829 391,35	896 701,34	705 000,00	328 000,00	328 000,00
4.	Оказание СОНКО в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО	2021	2026	Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел, Комитет финансов и контроля Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	40 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
4.1	Предоставление субсидий СОНКО в целях направления работников и добровольцев СОНКО на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам	2021	2026	Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел, Комитет финансов и контроля Администрации	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	40 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
ИТОГО:		x	x	x	x	4 339 092,69	328 000,00	884 000,00	829 391,35	906 701,34	715 000,00	338 000,00	338 000,00

Всего, из них расходы за счет:	4 299 092,69	328 000,00	884 000,00	829 391,35	896 701,34	705 000,00	328 000,00	328 000,00	Количество СОНКО-получателей финансовой поддержки	Единиц	x	3	6	4	4	3	3	3	
1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	3 755 948,00	328 000,00	884 000,00	554 948,00	628 000,00	705 000,00	328 000,00	328 000,00											
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	543 144,69	0,00	0,00	274 443,35	268 701,34	0,00	0,00	0,00											
Всего, из них расходы за счет:	40 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Количество СОНКО-получателей поддержки в целях направления работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам	Единиц	x	0	0	0	1	1	1	1	
1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	40 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00											
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Всего, из них расходы за счет:	4 339 092,69	328 000,00	884 000,00	829 391,35	906 701,34	715 000,00	338 000,00	338 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	3 795 948,00	328 000,00	884 000,00	554 948,00	638 000,00	715 000,00	338 000,00	338 000,00											
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	543 144,69	0,00	0,00	274 443,35	268 701,34	0,00	0,00	0,00											
Всего, из них расходы за счет:	4 707 004 450,20	561 094 551,64	602 098 734,96	683 165 306,55	787 372 519,24	741 931 266,18	688 632 215,66	642 709 855,97											
1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 710 809 753,34	186 182 040,65	192 411 461,58	208 041 122,42	274 733 451,04	279 351 380,67	299 087 830,67	271 002 466,31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	2 996 194 696,86	374 912 510,99	409 687 273,38	475 124 184,13	512 639 068,20	462 579 885,51	389 544 384,99	371 707 389,66											



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.30.2024

№ 83

О внесении изменений в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной
программы Большереченского муниципального района Омской
области «Развитие социально-культурной сферы
Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского
муниципального района Омской области, Администрация
Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

2. Внести в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной
программы Большереченского муниципального района Омской
области «Развитие социально-культурной сферы
Большереченского муниципального района Омской области»
(далее – муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие
культуры Большереченского муниципального района Омской области»
(далее – муниципальная подпрограмма) в строке «Объемы и источники
финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам ее
реализации»:

- цифры «792 761 652,72» заменить цифрами «793 761 652,72»;
- слова и цифры «в 2023 году – 121 451 039,36 рублей» заменить на слова
и цифры «в 2023 году – 122 451 039,36 рублей».

2.2. В разделе 6 муниципальной подпрограммы:
- цифры «792 761 652,72» заменить цифрами «793 761 652,72»;
- слова и цифры «в 2023 году – 121 451 039,36 рублей» заменить на слова
и цифры «в 2023 году – 122 451 039,36 рублей».

1.3. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы
и источники финансирования муниципальной программы в целом и по
годам ее реализации»:

- цифры «4 472 273 529,05» заменить цифрами «4 506 763 771,17»;
- слова и цифры «2024 – 616 851 406,29 рублей» заменить на
слова и цифры «2024 – 651 341 648,41 рублей».

1.4. В разделе 6 муниципальной программы:
цифры «4 705 623 950,20» заменить цифрами «4 706 623 950,20»;
- слова и цифры «2023 – 786 369 019,24 рублей» заменить на
слова и цифры «2023 – 787 369 019,24 рублей».
- цифры «792 761 652,72» заменить цифрами «793 761 652,72»;

2. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 50, 53, 63,
72, 88, 134 изложить в новой редакции согласно приложению к
настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете
«Официальный бюллетень органов местного самоуправления
Большереченского муниципального района» и разместить на
официальном сайте Большереченского муниципального района в
сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с
момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального
района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

134	Всего по муниципальной программе "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области"	Всего, из них расходы за счет:	4706623950,20	561094551,64	602098734,96	683165306,55	787369019,24	741554266,18	688632215,66	642709855,97														
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1710429253,34	186182040,65	192411461,58	208041122,42	274729951,04	278974380,67	299087830,67	271002466,31	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	2996194696,86	374912510,99	409687273,38	475124184,13	512639068,20	462579885,51	389544384,99	371707389,66														



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.30.2024

№ 84

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.08.2013 года № 481 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

3. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В строке 8 раздела 1, разделе 6 муниципальной программы:
- цифры «4 506 763 771,17» заменить цифрами «4 705 623950,20»;
- цифры «797 144 026,73» заменить цифрами «786 369 019,24»;
- цифры «651 341 648,41» заменить цифрами «741 554266,18»;
- цифры «668 048 860,78» заменить цифрами «688 632215,66»;
- цифры «543 870 641,99» заменить цифрами «642 709 855,97»;
- цифры «3 609 762 648,12» заменить цифрами «3 808 622 827,15».

1.2. Приложение № 6 к муниципальной программе дополнить строками 9.3, 16.14, 16.15, 46.4.1; 46.10.1, строки 4-8,9.1,10-15,16.3 - 16.7,16.11 – 16.13,17-19,23-30.2,31,35.1,38-44,46.3,46.4,46.9,46.10,46.13,46.14,47,134 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В строке 7 раздела 1, разделе 7 подпрограммы «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области» (далее - подпрограмма):

- цифры «3 609 762 648,12» заменить цифрами «3 808 622 827,15»;
- цифры «657 137 539,75» заменить цифрами «646 362 532,26»;
- цифры «523 402 026,29» заменить цифрами «613 614 644,06»;
- цифры «509 815 275,33» заменить цифрами «530 398 630,10»;
- цифры «395 361 172,79» заменить цифрами «494 200 386,77».

1.4. Раздел 5 подпрограммы дополнить пунктами 59, 60, 61 следующего содержания:

«59. Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок), в общей численности педагогических работников такой категории»

- 1) В 2024 году – 100%;
- 2) В 2025 году – 100%;
- 3) В 2026 году – 100%.

60. Доля муниципальных образовательных организаций Большереченского района Омской области, допущенных муниципальными комиссиями по проверке готовности образовательных организаций к началу учебного года, в общем количестве муниципальных образовательных организаций Большереченского муниципального района Омской области»

- 1) В 2024 году – 100%.

61. Достигнута доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, являющихся членами семей участников специальной военной операции, которые предусмотрены Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года N 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки членам семей таких граждан, к общему количеству обучающихся в муниципальных образовательных организациях, являющихся членами семей указанных граждан»

- 1) в 2024 году – 100%.».

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области"

от 20.03.2024 № 84 структура муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Источник	Финансовое обеспечение								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы		Значение							
		с (год)	по (год)			Объем (рублей)								наименование	Единица измерения	Всего							
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы									Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Цель муниципальной программы: Комплексное развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области	2020	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	<i>Задача 1 муниципальной программы: Обеспечение населения Большереченского муниципального района Омской области качественным образованием современного уровня</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Подпрограмма: «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области»	2020	2026	Комитет по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Комитет по образованию)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Основное мероприятие 1. Развитие системы дошкольного образования в Большереченском муниципальном районе Омской области	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	673 604 001,15	72 449 829,53	81 701 161,72	94 080 864,90	107 891 005,90	110 090 018,98	104 490 648,33	102 900 471,79	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, полученных от деятельности	312 140 993,42	30 954 868,53	35 734 396,43	42 030 809,46	49 563 961,90	55 572 456,98	49 948 462,33	48 336 037,79	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2. Поступлений целевого характера из бюджета	361 463 007,73	41 494 961,00	45 966 765,29	52 050 055,44	58 327 044,00	54 517 562,00	54 542 186,00	54 564 434,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Мероприятие 1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	356 713 803,29	40 709 961,00	44 575 053,29	51 508 767,00	57 968 544,00	53 983 826,00	53 983 826,00	53 983 826,00	Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа	%	x	100	100	100	100	100	100	100
					1. Налоговых и неналоговых доходов, полученных от деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

8	Мероприятие 1.4. Специальная оценка труда муниципальных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	43 600,00	0,00	0,00	0,00	43 600,00	0,00	0,00	0,00	43 600,00	0,00	0,00	0,00	Доля образовательных организаций, прошедших специальную оценку труда	%	x	100	100	100	100	100	100	100		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из государственного бюджета Омской области	43 600,00																							
					2. Поступлений целевого характера из государственного бюджета Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
9.1	Мероприятие 1.6. Организация питания детей в дошкольных группах при образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2020	20026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	31851356,07	0,00	4985784,18	5957662,41	6595455,16	6890734,32	3710860,00	3710860,00	Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет охваченных питанием в дошкольных учреждениях	%	x	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из государственного бюджета Омской области	31851356,07		4985784,18	5957662,41	6595455,16	6890734,32	3710860,00	3710860,00																
					2. Поступлений целевого характера из государственного бюджета Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
9.3	Мероприятие 1.8 Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области в целях подготовки к новому учебному году	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	Доля муниципальных образовательных организаций Большереческого района Омской области, подмещенных	%	x	x	x	x	x	100	0	0						
					1. Налоговых и неналоговых доходов	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00																
					2. Поступлений целевого характера из государственного бюджета Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																

10	Основное мероприятие 2. Развитие начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в общеобразовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области	х	х	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	2 381 809 807,95	0,00	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	353 852 177,56	246 354 194,20	2 027 957 630,39	0,00	2. Поступлений целевого характера	294 775 741,91	310 967 611,85	354 884 607,14	0,00	310 949 846,78	365 381 901,66	334 990 624,05	310 859 474,56	0,00		
11	Мероприятие 2.1. Создание условий для функционирования образовательных организаций реализующих основную общеобразовательную программу и программу дополнительного образования.	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	309 440 788,00	0,00	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	47 677 218,35	41 002 759,69	40 083 239,26	0,00	2. Поступлений целевого характера	41 002 759,69	40 083 239,26	61 859 497,01	0,00	56 264 133,51	34 265 138,08	28 288 802,10	28 288 802,10	0,00		
																						Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа		
																							%	
																							х	
																							100	
																							100	
																							100	
																							100	
																							100	
																							100	
12	Мероприятие 2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях,	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	605 182 696,57	0,00	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	73 721 934,00	76 948 048,00	90 727 770,48	0,00	2. Поступлений целевого характера	97 571 927,09	92 322 377,00	86 945 320,00	0,00	86 945 320,00	86 945 320,00	86 945 320,00	86 945 320,00	86 945 320,00	0,00	Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа
																							%	
																							х	
																							100	
																							100	
																							100	
																							100	
																							100	

	общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в городской местности)				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	0,00													щих нормам СанПиНа				
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	605 182 696,57	73 721 934,00	76 948 048,00	90 727 770,48	97 571 927,09	92 322 377,00	86 945 320,00	86 945 320,00										
13	Мероприятие 2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	1 219 505 414,43	151 700 417,00	156 598 565,00	184 649 898,52	201 817 588,91	171 328 277,00	176 705 334,00	176 705 334,00	Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа	%	x	100	100	100	100	100	100	100
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

16.6	Мероприятие 2.12. Организация питания детей , находящихся на ежедневном подвозе к месту обучения.	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	3 076 806,40	0,00	393 478,36	410 568,04	537 380,00	563 060,00	586 160,00	586 160,00	Доля обучающихся детей, находящихся на ежедневном подвозе к месту обучения, получающих питание	%	x	100	100	100	100	100	100	100
					2. Поступлений целевого характера из казенных и бюджетных учреждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					1. Налогových и неналоговых доходов, поступлений от имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, от оказания услуг, от продажи имущества, принадлежащего государству или муниципальным образованиям, от продажи иного имущества, от осуществления полномочий по уплате за пользование объектами интеллектуальной собственности	3 076 806,40	0,00	393 478,36	410 568,04	537 380,00	563 060,00	586 160,00	586 160,00										
16.7	Мероприятие 2.13. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда водителям автомобилей общеобразовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	4 490 740,47	0,00	188 155,19	852 793,28	862 448,00	862 448,00	862 448,00	862 448,00	Доля водителей автомобилей, получающих надбавку	%	x	x	100	100	100	100	100	100
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					1. Налогových и неналоговых доходов, поступлений от имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, от оказания услуг, от продажи имущества, принадлежащего государству или муниципальным образованиям, от продажи иного имущества, от осуществления полномочий по уплате за пользование объектами интеллектуальной собственности	4 490 740,47	0,00	188 155,19	852 793,28	862 448,00	862 448,00	862 448,00	862 448,00										
16.11	Мероприятие 2.17 Ремонт кровли мембранным покрытием муниципальных общеобразовательных организаций	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	19 159 452,57	0,00	0,00	500 000,00	10 159 452,57	8 500 000,00	0,00	0,00	Кровли муниципальных общеобразовательных школ	x	x	x		МБОУ Старокарауек	МБОУ Красноярская СОШ; МБОУ Новологинское СОШ	МБОУ Уленкульская СОШ; МБОУ Шипилянская СОШ		

16.14	Мероприятие 2.20. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы)	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	36 294 552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 147 276,00	18 147 276,00	0,00	Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)	%	x	x	x	x	x	100	100	100
16.15	Мероприятие 2.21. Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области в целях подготовки к новому учебному году	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	29 008,66	29 008,66	0,00	0,00	0,00	0,00	29 008,66	0,00	0,00	Доля муниципальных образовательных организаций Большереченского района Омской области, допущенных муниципальными комиссиями по проверке готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	%	x	x	x	x	x	100	x	x
17	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы работы с одаренными детьми и молодежью	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	8 853 878,80	406 625,40	1 006 573,80	961 319,33	1 370 058,40	1 707 330,87	1 700 985,50	1 700 985,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, полученных от областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

18	Мероприятие 3.1. Поощрение одаренных и талантливых обучающихся. Выплата районной стипендии	2020	2026	Комитет по образованию	2. Поступлений целевого назначения	0,00	548 932,37	548 932,37	Всего, из них расходы за счет:	8 853 878,80	0,00	0,00	86 980,00	86 980,00	70 000,00	70 000,00	66 000,00	73 952,37	91 000,00	91 000,00	1 370 058,40	0,00	0,00	1 707 330,87	1 700 985,50	1 700 985,50	Количество обучающихся получивших районную стипендию	Человек	x	70	70	70	66	70	70	70
19	Мероприятие 3.2. Организация и проведение районных, региональных, всероссийских мероприятий интеллектуальной, творческой, физкультурно - спортивной направленности с обучающимися образовательных учреждений	2020	2026	Комитет по образованию	2. Поступлений целевого назначения	0,00	8 304 946,43	8 304 946,43	Всего, из них расходы за счет:	8 304 946,43	0,00	0,00	319 645,40	319 645,40	936 573,80	891 319,33	1 304 058,40	1 633 378,50	1 609 985,50	1 609 985,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

38	Основное мероприятие 9. Обеспечение безопасности дорожного движения в Большереченском муниципальном районе Омской области	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	467 615,00	0,00	42 000,00	61 710,00	63 905,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	467 615,00	0,00	42 000,00	61 710,00	63 905,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
39	Мероприятие 9.1. Обеспечение участия детей во всероссийских, областных и муниципальных массовых мероприятиях) по профилактике безопасности дорожного движения	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	467 615,00	0,00	42 000,00	61 710,00	63 905,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	467 615,00	0,00	42 000,00	61 710,00	63 905,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
40	Основное мероприятие 10: защита прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное выявление ребенка, проживающего в семье и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	135 036 373,70	19 293 590,00	17 490 385,00	17 705 602,70	19 501 014,00	20 348 594,00	20 348 594,00	20 348 594,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

46.9	Основное мероприятие 15. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	735 533,19	0,00	0,00	488 727,28	43 172,73	203 633,18	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
46.10	Мероприятие 15.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований	2020	2026	Комитет по образованию	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений из целевого характера из	531 900,01	0,00	0,00	488 727,28	43 172,73	0,00	0,00	0,00	Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях	%	x	x	x	100,00	100	x	x	x
					2. Поступлений целевого характера из	526 581,00	0,00	0,00	483 840,00	42 741,00	198 507,65	0,00	0,00										
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	5 319,01	0,00	0,00	4 887,28	431,73	0,00	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из	526 581,00	0,00	0,00	483 840,00	42 741,00	198 507,65	0,00	0,00										
					Всего, из них	531 900,01	0,00	0,00	488 727,28	43 172,73	0,00	0,00	0,00										
					Всего, из них расходы за счет:	735 533,19	0,00	0,00	488 727,28	43 172,73	203 633,18	0,00	0,00										
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	5 319,01	0,00	0,00	4 887,28	431,73	5 125,53	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из	526 581,00	0,00	0,00	483 840,00	42 741,00	198 507,65	0,00	0,00										

46.10.1	<p>Мероприятие 15.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции</p>	2020	2026	Комитет по образованию	<p>Всего, из них расходы за счет:</p>	203 633,18	0,00	0,00	0,00	0,00	203 633,18	0,00	0,00	<p>Доля детей участников специальной военной операции, определенных указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области", обучающихся в 5 – классах в государственных образовательных организациях Омской области, обеспечивающих бесплатным</p>	%	x	x	x	x	x	100	x	x
					<p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	526 581,00	0,00	0,00	483 840,00	42 741,00	0,00	0,00	0,00										



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 85

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

4. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

4.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная подпрограмма):

- в строке 11 цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69»;
- слова и цифры: «2024 год – 338 000,00» рублей заменить на слова и цифры «2024 год – 715 000,00 рублей».

1.2. В разделе 7 муниципальной подпрограммы:

- цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69»;
- слова и цифры: «2024 год – 338 000,00» рублей заменить на слова и цифры «2024 год – 715 000,00 рублей».

1.3. Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.4. В разделе 1, 6 муниципальной программы:

- цифры «4 706 627 450,20» заменить цифрами «4 707 004 450,20»;
- слова и цифры «2024 – 741 554 266,18 рублей заменить на слова и цифры «2024 – 741 931 266,18 рублей»;
- цифры «3 962 092,69» заменить цифрами «4 339 092,69».

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 131, 132, 133, 134 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района **В.В. Рыбалочкина**.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 86

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 13.02.2023 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 13.02.2023 года № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Большереченского муниципального района Омской области» (далее – постановление) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района **А.В. Щербаква**.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 22.03.2024 г. N 86

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное
время на территории Большереченского муниципального
района
Омской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Большереченского муниципального района Омской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Комитетом по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области и

заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее - Заявители):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети с отклонениями в поведении;

дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети - жертвы насилия;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети из семей лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей;

дети, проживающие в многодетных семьях;

дети, проживающие в неполных семьях;

талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, детские творческие коллективы и спортивные команды;

дети в возрасте от 6,6 до 17 лет;

дети в возрасте от 7 до 18 лет;

дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) обучающиеся в общеобразовательных организациях региона;

дети работающих граждан;

дети школьного возраста работников бюджетной сферы;

дети из семей ветеранов боевых действий;

дети работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве;

дети из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории региона;

дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом;

дети из семей, где один из родителей является работником промышленного предприятия, строительной организации, организации транспорта, связи, коммунального комплекса;

дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

дети из семей со среднедушевым доходом до 1,5 величин прожиточного минимума;

дети из семей, среднедушевой доход которых составляет до 2 величин прожиточного минимума;

дети из семей со среднедушевым доходом до 3 величин прожиточного минимума;

дети, проживающие на территории региона, родители (лица, их замещающие) которых работают в государственных (муниципальных) учреждениях (организациях) региона, органах государственной власти региона, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в регионе, органах местного самоуправления муниципальных образований региона и иных органах, организациях, наделенные государственными или иными публичными полномочиями;

дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;

дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет;

дети, находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;

иные категории.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре - 8 (381-69)2-21-49;

письменно, в том числе посредством электронной почты - obrazbolch@mail.ru;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (при наличии) (далее - РПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа <https://obrazbolch.ru/>;

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет

гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время".

Муниципальная услуга "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" включает в себя:

- 1) предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) предоставление сертификатов в организации отдыха детей и их оздоровления.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом по образованию Администрации Большереченского муниципального района.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

"Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского муниципального района";
МКУ "Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта";
БУЗОО "Большереченская ЦРБ";
КУ "Центр занятости населения";
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Омской области в Саргатском районе.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному

органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. [Решение](#) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.2. [Решение](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно [приложению N 2](#) к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.5.3. [Решение](#) об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно [приложению N 3](#) к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в [пункте 2.5](#) Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ:

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

Федеральный [закон](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

[Закон](#) Омской области от 4 июля 2008 г. N 1061-ОЗ "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан";

[постановление](#) Правительства Омской области от 13 ноября 2019 г. N 371-п "Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области";

[постановление](#) Правительства Омской области от 13 декабря 2006 г. N 161-п "О некоторых вопросах социальной поддержки многолетних семей в Омской области";

[постановление](#) Правительства Омской области от 20 июня 2011 г. N 104-п "О мерах по реализации пункта 8 статьи 22 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. [Заявление](#) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (указывается в случае, если результат согласно нормативному правовому акту выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть "Подтвержденная".

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.8.3. Заявление на получение муниципальной услуги и паспорт.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в [пунктах 2.8.1](#) и [2.8.2](#) настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

2.10. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента:

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатка в физическом и (или) психическом развитии;

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

акт обследования жилищно-бытовых условий;

копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

копия справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;

справка о среднедушевом доходе;

справка с места работы родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории субъекта РФ (в случае, если ребенок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории субъекта РФ);

документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы N 0-25);

свидетельство о смерти одного из родителей;

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России;

справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 N 173-р), выданная учреждением здравоохранения;

сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД;

удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

копия документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве;

удостоверение ветерана боевых действий;

документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

справка, заключение или иной документ, подтверждающий

инвалидность одного из родителей;

документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;

иные документы.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органах либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный в **части 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона N 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.13.1 представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.13.2 представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.13.3 заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:
 - в случае представления заявления в электронной форме - установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствия или несоответствия сведений, подтверждающих полномочия представлять Заявителя;
 - в представленном заявлении отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя;
- 2.13.4 представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие полномочия представителя);
- 2.13.5 неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 2.13.6 подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.13.7 заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;
- представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Государственная пошлина и иные платежи за предоставление услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя
о предоставлении муниципальной услуги, в том числе
в электронной форме**

2.19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в **пункте 2.13** настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в **приложении N 3** к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления муниципальной услуги в
многофункциональных**

центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ) и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном [пунктом 6.4](#) настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 проверка документов и регистрация заявления;
 получение сведений посредством СМЭВ;
 рассмотрение документов и сведений;
 принятие решения;
 выдача результата;
 внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей;
 предоставление Заявителю бесплатной путевки/сертификата на детский отдых.
 Описание административных процедур представлено в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
 получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 формирование заявления;
 прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 получение результата предоставления муниципальной услуги;
 получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
 При формировании заявления Заявителю обеспечивается:
 возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 возможность доступа Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
 Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).
 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N

210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.14](#) настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте 3.12.1](#) пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большереченского муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большереченского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, работников Уполномоченного органа, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган - на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения

Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, работника Уполномоченного органа может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением

и действием (бездействием) должностного лица Администрации, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего аналогичный документ на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ (РПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом N 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - постановление N 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких

документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением N 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

6.5. В случае предоставления документов через ЕПГУ результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

6.6. Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления муниципальной услуги.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
"Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____,
уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа
принято решение о предоставлении Вам путевки/сертификата на
детский отдых

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и
представленные Вами документы, руководствуясь
_____, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа
принято решение об отказе в предоставлении Вам
путевки/сертификата на детский отдых в организацию отдыха детей
и их оздоровления:

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка
по следующим основаниям:

N	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
сотрудника, принявшего
решение

Сведения об электронной
подписи

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
решения об отказе предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Сведения об электронной подписи

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N ____ и представленные Вами документы, руководствуясь _____, уполномоченным органом

_____ наименование уполномоченного органа
принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых в организацию отдыха детей и их оздоровления:

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка по следующим основаниям:

N	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
2.14	Отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
2.14	Предоставление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку/сертификат на детский отдых и оздоровление в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка
(Фамилия И.О.)

С порядком предоставления путевки/сертификата на детский отдых и (или)

_____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Сведения об электронной подписи

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги
"Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____, руководствуясь _____, уполномоченным органом

_____ наименование уполномоченного органа
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

N	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
2.13.1	представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для	

	предоставления услуги;	
2.13.2	представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
2.13.3	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя: в случае представления заявления в электронной форме - установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствия или несоответствия сведений, подтверждающих полномочия представлять Заявителя; в представленном заявлении отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя;	
2.13.4	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие полномочия представителя);	
2.13.5	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);	
2.13.6	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	
2.13.7	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**СОСТАВ,
последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.13 Административного регламента, либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего	1 рабочий день				

	уведомления заявителю					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ, получение документов (сведений), необходимых для

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭ В	-	предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям N 1, 2, 3 и 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях N 1, 2, 3 и 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр	В сроки, установленные соглашением о	Должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи	Выдача результата муниципальной услуги

	результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	ответственное за предоставление муниципальной услуги		результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента, внесен в реестр



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 87

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.01.2019 № 11 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Большереченского муниципального района Омской области»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.01.2019 №11 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Большереченского муниципального района Омской области» приложением №2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 22.03.2024 № 87

Приложение №2
к постановлению Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 17.01.2019 № 11

РЕЕСТР
планируемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Большереченского муниципального района Омской области

№ п/п	Нахождение мест (площадок) накопления ТКО (адрес, географические координаты, схема размещения)	Технические характеристики мест (площадок) накопления ТКО (покрытие, площадь, количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)	Собственники мест (площадок) накопления ТКО (полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)	Источники образования ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)
1	д. Рямовка, координаты: 55.9894761625765, 74.38420618479282	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Молодежная, ул. Озерная – 73 чел.
2	д. Рямовка, координаты: 55.98450846276473, 74.37976444666386	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Рязанская – 118 чел.

3	д. Моховое Озеро, координаты: 55.93194432126595, 74.23231644298721	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Луговая – 116 чел.
4	д. Большие Мурлы, координаты: 55.92847701051211, 74.54234124054959	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Лесная - 85 чел.
5	д. Большие Мурлы, координаты: 55.92919979983184, 74.54732478489906	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Молодежная – 41 чел.
6	д. Колбышево, ул. Новая, в начале улицы координаты: 56.454343, 74.665993 Уже есть в существующих, № 170, координаты 56.454343, 74.665993	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Новая – 52 чел.
7	д. Евгашинское ХПП, координаты: 56.334789, 74.698379	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – 11 чел.
8	д. Бызовка, ул. Дачная, в начале улицы координаты: 56.207694, 74.627373	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – чел. 8
9	с. Чебаклы, координаты: 55.96837595810689, 73.88043261342342	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Совхозная, пер. Школьный, пер. Лесной – 75 чел.

10	с. Чебаклы, координаты: 55.96242461430517, 73.87843168549789	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Солнечная – 54 чел.
11	д. Березовка, координаты: 55.918604143423295, 73.86671601650457	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Новая, пер. Школьный – 51 чел.
12	д. Березовка, координаты: 55.91882103712984, 73.86424838421084	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная – 103 чел.
13	д. Уваровка, координаты: 56.00697547140571, 74.00539439991428	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – 66 чел.
14	д. Яланкуль, координаты: 56.11500897982077, 73.77160467424449	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Школьная – 50 чел.
15	д. Яланкуль, координаты: 56.11332458558206, 73.7732891015058	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Зеленая - 57 чел.
16	д. Трубчевка, координаты: 55.84996025998921, 74.03907946814978	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная – 56 чел.

17	д. Трубчевка, координаты: 55.84838494890393, 74.03087727298212	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная – 60 чел.
18	д. Черново, координаты: 55.839270, 73.945108	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - 181 чел.
19	д. Русиново, координаты: 55.88675956635782, 73.90470249899015	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – 57 чел.
20	д. Коршуново, координаты: 56.4489457127532, 74.41453121519417	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – 45 чел.
21	д. Казатово, координаты: 56.54745068018815, 74.26613274519586	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – 6 чел.
22	д. Кошкуль, координаты: 56.497059952105495, 74.30135940430571	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Лесная - 30 чел.
23	д. Кошкуль, координаты: 56.49982521585835, 74.30126284477936	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Новая, ул. Мельничная – 95 чел.

24	д. Кошкуль, координаты: 56.500109, 74.307704	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Центральная – 86 чел.
25	д. Яготово, координаты: 56.406785245632605, 74.39146461004768	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Южная, ул. Лесная – 17 чел.
26	д. Яготово, координаты: 56.405328, 74.394802	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная – 63 чел.
27	д. Яготово, координаты: 56.407272, 74.395378	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная – 82 чел.
28	д.Куйгалы, координаты: 56.218886, 74.160571	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Национальная, ул. Школьная – 132 чел.
29	д. Куйгалы, координаты: 56.219986, 74.154080	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – пер. Школьный – 76 чел.
30	д. Сухокарасук, координаты: 56.083141, 74.114051	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Лесная, ул. Школьная – 83 чел.

31	д. Добролюбовка, координаты: 56.119361, 74.219137	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Зеленая, пер. Зеленый – 38 чел.
32	с. Осихино, координаты: 56.116710, 74.475529	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Дорожная – 70 чел.
33	д. Ростовка, координаты: 55.802540, 74.379487	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Зеленая – 166 чел.
34	д. Ростовка, координаты: 55.801804300694386, 74.38490309727432	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Озерная – 102 чел.
35	д. Милино, координаты: 55.843068, 74.317169	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Победы – 55 чел.
36	д. Боровянка, координаты: 55.733226, 74.286668	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Береговая – 20 чел.
37	д. Безьямянка, координаты: 56.133547, 74.555169	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Центральная, ул. Рабочая – 46 чел.

38	д. Криводаново, координаты: 56.175294, 74.487057	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Центральная, ул. Зеленая - 34 чел.
39	д. Берняжка, координаты: 56.62315939068432, 74.57211836008935	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Береговая – 50 чел.
40	д. Терехово, координаты: 56.553795, 74.634709	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор – ул. Иртышская - 32 чел.
41	д.Аубаткан, координаты: 56.11377116700037, 73.78905512609519	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор
42	с. Старокарасук, ул. Советская, в районе д. 6, координаты: 55.817802, 74.071056	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Советская
43	с. Старокарасук, ул. Юбилейная, в районе д.5 координаты: 55.810297, 74.072148	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Юбилейная
44	с. Ингалы, ул. Советская, в районе д.65 координаты: 55.845371, 74.202456	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Советская

45	с. Ингалы, ул.Советская, в районе д. 140, координаты: 55.846285, 74.217098	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Советская
46	с. Ингалы, ул. Северная, в районе д. 1, координаты: 55.858707, 74.223247	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Северная
47	с. Курносово, ул. 30 лет Победы, в районе д. 9, координаты: 56.120994, 74.305729	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. 30 лет Победы
48	с. Курносово, ул. Новая, в районе д. 8, координаты: 56.121916, 74.320631	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Новая
49	с. Курносово, ул. Советов, в районе д. 42 координаты: 56.122762, 74.318786	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Советов
50	с. Такмык, ул. Лесная, примерно в 27 м на северо-запад от жилого дома № 10 по ул. Лесная, координаты: 56.235354, 74.672623 это то же место что и №2 в планируемых, дублируется, удалить	S = 3,83 кв. м. В основании - железобетон; ограждение с трех сторон, имеет щитовую форму из металлического профилированного листа; контейнер металлический – 2 шт.	Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ОГРН: 102550153282, Омская область Большереченский район р.п. Большеречье ул. Советов, 69	Частный сектор - ул. Лесная

№ 12 от 22.03.2024 года Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района	Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов ,69 Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97
--	--

