

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 5 июля 2024 года № 32



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 210

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению
Администрации
Большереченского
муниципального района
Омской области
от 01.07.2024_№210_

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее - Порядок) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:
- возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;
- возмещения затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах .

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:
- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского

муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;
 - сроков проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
 - результата (результатов) предоставления субсидии; а также характеристику результата (при ее установлении);
 - доменного имени и (или) указателей страниц Единого портала;
 - требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категорий и (или) критериев отбора;
 - порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;
 - порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
 - правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;
 - порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;
 - срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;
 - основания для возврата предложения (заявки) на доработку;
 - порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).
- 2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:
- на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения

(заявки) (а также на даты рассмотрения предложений (заявок) и заключения Соглашения):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
 - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
 - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией (за исключением случаев, установленных Администрацией);
 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
 - критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.
- 2.4. Администрация проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.
- Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих

операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

- Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

- Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по справке налогового органа (копии справки, заверенной подписью и печатью заявителя), предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

- Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по справке, предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет в Администрацию в срок, установленный абзацами пятым, шестым и седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

- предложение (заявку) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- документ, подтверждающий полномочия представителя организации;

- учредительные документы (подлинник и копия);

- документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;

- документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам (в зависимости от цели предоставления субсидии: реестр счетов-фактур на топливо с приложением их копий, расчет размера дополнительных затрат организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, согласно форме, определяемой Администрацией при объявлении отбора);

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в Администрацию в виде документа на бумажном носителе.

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по

теплоснабжению;

- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;

- наличие понесенных дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах;

- наличие кредиторской задолженности, образовавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.7. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации

объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленным участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.10. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.11. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на Едином портале и официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 3.1.:

- справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Справки должны быть получены не ранее, чем за 5 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка рассматриваются Администрацией в срок не более 5 рабочих дней.

3.4. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

- Размер субсидий на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB \times (D_i / \sum D_i \times 100\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -ой организации, рублей;

COB - средства районного бюджета, предусмотренные на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, рублей;

D_i - размер дополнительных затрат i -й организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, определенный в соответствии с формой, определяемой Администрацией при объявлении отбора, рублей.

3.6. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на возмещение затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;

- на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах.

3.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.5. настоящего Порядка;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.9. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.10. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25 (далее - типовые формы).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора, Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой и направляет его в адрес организации, прошедшей отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий. В том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.12. Результатом использования субсидии на софинансирование расходов на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, является доля использования субсидии организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области, на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской

1	2	3	4	5	6	7
				-	-	-
				-	-	-
				-	-	-
Всего:	-	-	-	-	-	-

1. Подтверждаю, что _____:

(наименование организации)

- осуществляет деятельность в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- в отношении организации отсутствует процедура банкротства;
- имеются понесенные дополнительные затраты, связанные с увеличением стоимости приобретения топлива, предусмотренной в тарифах;
- имеется кредиторская задолженность, образовавшаяся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2. Подтверждаю, что у _____:

(наименование организации)

на 1 _____ 20__ года <*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, и иная просроченная задолженность перед Большереченским муниципальным районом Омской области;
- факт получения средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области информации об _____,

(наименование организации) о подаваемом _____,

(наименование организации) предложения (заявке), иной информации об _____,

(наименование организации) связанной с соответствующим отбором.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке).

(должность)

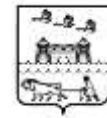
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки)

Дата приема предложения (заявки): "____" _____ 2024 г.

Подпись специалиста _____

* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2024

№ 211

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 09.02.2024 года № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Законом Омской области от 25.05.2024 № 2693-ОЗ «О приватизации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области», руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. В приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 09.02.2024 года № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции: «Действие Административного регламента не распространяется на отношения, возникающие в случаях:

- предусмотренных п. 6, п. 7 ст. 39.5, п.п. 1 - 7 п. 7 ст. 39.14, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

- приватизации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 5, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом положений ст. 2 Закона Омской области от 25.05.2024 № 2693-ОЗ «О приватизации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области».»;

1.2. в пункте 3 главы 2 слова «Омского муниципального района» заменить на слова «Большереченского муниципального района»;

1.3. пункт 8 главы 7 дополнить подпунктом 15 следующего содержания: «15. Закон Омской области от 25.05.2024 № 2693-ОЗ «О приватизации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской

области».);

1.4. в абзаце 22 пункта 9 главы 8 слова и цифры «в п. 20 Административного регламента» заменить на «слова и цифры в п. 15 Административного регламента»;

1.5. в абзаце 26 пункта 9 главы 8 слова и цифры «в п. 20 Административного регламента» заменить на слова и цифры «в п. 15 Административного регламента»;

1.6. в абзаце 1 пункта 13 главы 8 слова и цифры «в п. 14 Административного регламента» заменить на слова и цифры «в п. 9 Административного регламента»;

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области А.В. Пшеченко.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

№ 32 от 05.07.2024 года
Официальный бюллетень органов
местного самоуправления
Большереченского муниципального
района

Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского
муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес:
646670. п. г.т. Большеречье Омской области,
ул. Советов ,69 **Телефоны: 8(38169) 2-17-35** факс.2-17-97

