

# Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 13 сентября 2024 года № 43



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

№ 307

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании, терроризма и экстремизма, а также снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций в Большереченском муниципальном районе Омской области» муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма, муниципальная программа):

1.1.1. строку «Перечень основных мероприятий» дополнить пунктом 9 следующего содержания «Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий.»;

1.1.2. строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» дополнить пунктом 8 следующего содержания «Снижение удельного веса преступлений в сфере информационных технологий.»;

1.1.3. в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «2 937 040,00» заменить цифрами «2 997 040,00»; цифры «555 000,00» заменить цифрами «605 000,00»; слова и цифры «2025 год – 135 000,00» заменить на слова и цифры «2025 год – 140 000,00»; слова и цифры «2026 год – 135 000,00» заменить на слова и цифры «2026 год – 140 000,00».

1.2. Раздел 5 подпрограммы дополнить пунктом 9 следующего содержания «Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий.»

В рамках данного мероприятия планируется издание, тиражирование, приобретение и распространение информационных просветительских материалов, наглядных пособий, рекомендаций, методической литературы, буклетов, плакатов, листовок по профилактике преступлений в сфере информационных технологий.».

1.3. Раздел 7 подпрограммы дополнить пунктом 8 следующего содержания «Снижение удельного веса преступлений в сфере информационных технологий.».

1.4. В разделе 8 подпрограммы цифры «2 937 040,00» заменить цифрами «2 997 040,00»; цифры «555 000,00» заменить цифрами «605 000,00»; слова и цифры «2025 год – 135 000,00» заменить на слова и цифры «2025 год – 140 000,00»; слова и цифры «2026 год – 135 000,00» заменить на слова и цифры «2026 год – 140 000,00».

1.5. В приложении к подпрограмме:

1.5.1. в строке 1:

- в столбце седьмом цифры «1 048 300» заменить цифрами «1 098 300»;

- в столбце двенадцатом цифру «160 000» заменить цифрами «210 000».

1.5.2. таблицу «Мероприятия Подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании, терроризма и экстремизма, а также снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций в Большереченском муниципальном районе Омской области» дополнить строкой 9 следующего содержания:

9	Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий	2025	2026					10 000
---	--	------	------	--	--	--	--	--------

1.5.3. в строке «Итого»:

- в столбце седьмом цифры «2 937 040,00» заменить цифрами «2 997 040,00»;

- в столбце двенадцатом цифры «555 000,00» заменить цифрами «605 000,00»;

- в столбце тринадцатом цифры «135 000,00» заменить цифрами «140 000,00»;

- в столбце четырнадцатом цифры «135 000,00» заменить цифрами «140 000,00».

1.6. В муниципальной программе:

1.6.1. в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 цифры «4 800 492 240,22» заменить цифрами «4 800 552 240,22»; цифры «843 493 011,97» заменить цифрами «843 543 011,97», цифры «674 205 169,66» заменить цифрами «674 210 169,66», цифры «646 130 085,97» заменить цифрами «646 135 085,97»;

1.6.2. в разделе 6 муниципальной программы цифры «4 800 492 240,22» заменить цифрами «4 800 552 240,22»; цифры «843 493 011,97» заменить цифрами «843 543 011,97», цифры «674 205 169,66» заменить цифрами «674 210 169,66», цифры «646 130 085,97» заменить цифрами «646 135 085,97»; цифры «2 937 040,00» заменить цифрами «2 997 040,00».

1.7. В приложении № 6 к муниципальной программе:

1.7.1. строки 124, 128, 134 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7.2. дополнить строкой 127.5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и

разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области Л.В. Рыбалочкину.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
№307 от 10.09.2024

124	Мероприятие 1. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	2020	2026	Управление правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 098 300,00	220 000,00	121 510,00	140 160,00	166 630,00	210 000,00	120 000,00	120 000,00	Количество человек, вовлеченных в деятельность по охране общественного порядка (народные дружинники)	Человек	63	9	9	9	9	9	9	9
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	1 098 300,00	220 000,00	121 510,00	140 160,00	166 630,00	210 000,00	120 000,00	120 000,00										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

128	Итого по подпрограмме 4 муниципальной программы	Всего, из них расходы за счет:	2 997 040,00	595 000,00	522 010,00	440 000,00	555 030,00	605 000,00	140 000,00	140 000,00														
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	2 997 040,00	595 000,00	522 010,00	440 000,00	555 030,00	605 000,00	140 000,00	140 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
--	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

134	Всего по муниципальной программе "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области"	Всего, из них расходы за счет:	4 800 552 240,22	561 094 551,64	602 098 734,96	683 165 306,55	790 305 379,47	843 543 011,97	674 210 169,66	646 135 085,97											
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 685 880 800,63	186 182 040,65	192 411 461,58	208 041 122,42	277 525 851,04	291 320 027,96	279 392 830,67	251 007 466,31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	3 114 671 439,59	374 912 510,99	409 687 273,38	475 124 184,13	512 779 528,43	552 222 984,01	394 817 338,99	395 127 619,66											

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
№307 от 10.09.2024

127.5	Мероприятие 9. Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий	2024	2026	Управление правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2024

№ 308

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики  
Большереченского муниципального района на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с абзацем четвертым статьи 5, пунктом 8 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в Большереченском муниципальном районе Омской области, утвержденным решением Совета Большереченского муниципального района Омской области от 30 октября 2013 года № 262, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить основные направления бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области организовать работу по составлению проектов местных бюджетов на 2025 год в соответствии с основными [направлениями](#) бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Е.С.Прохорову.

И.о Главы муниципального района

С.А. Носковец

к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 10.09.2024 № 308

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов обеспечивают преемственность целей бюджетной и налоговой политики, определенных в предшествующем периоде, и разработаны в целях определения условий, используемых при составлении проекта бюджета Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Большереченского муниципального района Омской области.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов должны обеспечить социальную и финансовую стабильность в Большереченском муниципальном районе Омской области, создать условия для устойчивого социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с национальными целями развития страны.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов подготовлены:

- на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Омской области о налогах и сборах, с учетом обеспечения реализации мероприятий, направленных на достижение целей, целевых показателей и решение задач в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», основных направлений бюджетной и налоговой политики Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области, определенных Стратегией социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области до 2030 года, утвержденной решением Совета Большереченского муниципального района Омской области от 1 июля 2024 года № 343, и Программой оздоровления муниципальных финансов Большереченского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 24 мая 2017 года № 141 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Большереченского муниципального района Омской области на 2022-2026 годы»;

- с учетом необходимости реализации приоритетных задач социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области в условиях выполнения обязательств, устанавливаемых соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Омской области, заключаемым ежегодно Министерством финансов Омской области и Главой Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в целях повышения стабильности ведения экономической деятельности на территории Большереченского муниципального района Омской области и роста налогового потенциала Большереченского муниципального района Омской области;

- с учетом предложений Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области по комплексному, системному изменению параметров налоговой системы Российской Федерации, принятых на федеральном и региональном уровнях.

2. Основными направлениями бюджетной политики Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов являются:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости консолидированного бюджета Большереченского муниципального района Омской области;

2) достижение национальных целей развития Российской

Федерации, государственных программ Омской области путем реализации мероприятий муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, включающих в себя муниципальные проекты, реализуемые в рамках национальных проектов, в целях повышения качества жизни населения Большереченского муниципального района Омской области.

Применение программного метода бюджетного планирования направлено на решение задач социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области, повышение эффективности бюджетной системы Большереченского муниципального района Омской области, обеспечивающей расходование бюджетных средств в увязке с конкретным результатом.

При этом необходимо обеспечить принятие мер по повышению качества планирования программных показателей и мероприятий с учетом текущей социально-экономической ситуации, своевременному выполнению показателей региональных программ Омской области и достижению результатов муниципальных проектов, максимальному привлечению средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации национальных проектов;

3) повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств путем осуществления следующих мероприятий:

- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств;
- неустановление расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;
- применение оптимизированных проектных и технических решений, обеспечивающих минимизацию затрат бюджета Большереченского муниципального района и своевременный ввод в эксплуатацию социально значимых объектов;
- увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде;
- обеспечение условий получения профильного образования обучающихся в образовательных организациях;
- создание условий для патриотического воспитания обучающихся в образовательных организациях;
- реализация мероприятий по модернизации системы образования в целях создания комфортных условий для пребывания обучающихся в образовательных организациях;
- развитие стационарозамещающих технологий, применяемых в рамках социального обслуживания граждан;
- увеличение количества (доли) организаций негосударственного сектора, участвующих в оказании социальных услуг;
- развитие системы оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- создание новой модели подготовки квалифицированных кадров в сфере среднего профессионального образования, соответствующей потребностям экономики и приближенной к запросам рынка Большереченского муниципального района Омской области и конкретных отраслей;
- повышение эффективности функционирования контрактной системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- реализация мероприятий по развитию практик инициативного бюджетирования на территории Большереченского муниципального района Омской области в целях вовлечения граждан в бюджетный процесс;
- обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при использовании бюджетных средств;
- обеспечение контроля за законностью, своевременностью, достижением целей, показателей и результатов реализации муниципальных программ Большереченского района Омской области, региональных проектов (программ), направленных на достижение целей федеральных и национальных проектов (программ);
- осуществление органами местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений;
- реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также

иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) совершенствование системы межбюджетных отношений, содействие обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области.

Развитие межбюджетных отношений будет направлено на дальнейшее поддержание устойчивого исполнения и сбалансированности местных бюджетов в условиях ограниченности бюджетных ресурсов, повышение эффективности предоставления межбюджетных трансфертов, повышение качества управления муниципальными финансами, усиление ответственности органов местного самоуправления области за проводимую бюджетную политику и безусловное исполнение принятых расходных обязательств. В этой сфере приоритетными направлениями являются:

- продолжение применения практики замены (частичной или полной) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений Большереченского муниципального района Омской области дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц;
- сохранение прозрачности основных действующих принципов распределения нецелевой финансовой помощи из бюджета Большереченского муниципального района бюджетам поселений;
- обеспечение стабильности и предсказуемости предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечение своевременного изменения методологии распределения межбюджетных трансфертов в связи с преобразованием Большереченского муниципального района Омской области и всех его поселений в Большереченский муниципальный округ;
- реализация мер по укреплению финансовой дисциплины и соблюдению органами местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области требований бюджетного законодательства, в том числе осуществление контроля качества управления муниципальными финансами и исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Омской области;

5) обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса, сохранение высоких позиций в рейтинге Омской области по уровню открытости бюджетных данных;

6) реализация мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Большереченского муниципального района Омской области.

3. Основными направлениями налоговой политики Большереченского района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов являются:

1) создание стабильных условий для ведения предпринимательской деятельности и роста деловой активности в целях повышения уровня инвестиционной привлекательности Большереченского муниципального района Омской области.

В данном направлении продолжится работа по реализации комплекса мер, способствующих созданию благоприятного инвестиционного климата и развитию конкурентоспособной инновационной экономики Большереченского муниципального района Омской области, в том числе путем заключения с инициаторами проектов инвестиционных соглашений, направленных на закрепление основных параметров проектов, а также сроков осуществления мероприятий в рамках реализации проектов.

Продолжится дальнейшее применение механизмов, предлагаемых на федеральном и региональном уровнях, направленных на успешную реализацию инвестиционных проектов, в том числе в рамках применения комплекса мер налогового стимулирования;

2) увеличение доходной базы консолидированного бюджета Большереченского муниципального района Омской области и обеспечение ее устойчивости.

Будет продолжена работа по координации деятельности муниципальных органов Большереченского муниципального района Омской области, а также органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области по

повышению собираемости налоговых и неналоговых платежей в бюджет, в том числе по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним;

3) совершенствование налогового законодательства Большереченского муниципального района Омской области по итогам мониторинга изменений в налоговом законодательстве Омской области, в том числе с учетом изменения полномочий органов местного самоуправления

Планируется внесение соответствующих изменений в законодательство Большереченского муниципального района Омской области по итогам проводимого на региональном уровне совершенствования налоговой системы Омской области, а также передачи новых полномочий органам местного самоуправления по реализации налоговой политики;

4) реализация сбалансированной налоговой политики, обеспечивающей сохранение стабильных налоговых условий по специальным налоговым режимам, по итогам мониторинга ситуации по отдельным отраслям экономики, а также изменений параметров применения упрощенной системы налогообложения.

В целях улучшения условий ведения предпринимательской деятельности, увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства продолжится реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий ведения бизнеса;

5) проведение оценки эффективности налоговых расходов Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 18 марта 2020 года № 100-п "Об отдельных вопросах оценки налоговых расходов Омской области", а также общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796.

В случае выявления кураторами налоговых расходов Большереченского муниципального района Омской области неэффективных налоговых расходов, установленных законодательством Большереченского муниципального района Омской области и законодательством Омской области, будет осуществляться подготовка предложений по регулированию преференциальных налоговых режимов, а именно, их отмене, уточнению или изменению условий предоставления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.09.2024

№ 309

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

И.о.Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области  
от 12.09.2024\_№ 309

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий  
1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, субсидии) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;



-порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);

- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района Омской области (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

- финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее:

• 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

• 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии

определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

5) доменного имени и (или) указателей страниц Единого портала;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

9) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

11) порядка возврата предложений (заявок) на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

срок не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) после ее возврата на доработку;

основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

12) порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных законодательством).

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.3. :

-справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Справки должны быть получены не ранее, чем за 5 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

2.5. Запрещается требовать от получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3., в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Проверка сведений о включении лиц в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц".

Проверка сведений о включении в реестр иностранных агентов проводится Администрацией в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по ИНН, по фамилии, имени, отчеству).

Проверка сведений об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится Администрацией по справке налогового органа (копии справки, заверенной подписью и печатью заявителя), предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Порядка.

Проверка сведений о том, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) проводится Администрацией по справке, предоставленной участником отбора с соответствии с абзацем третьим пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет в Администрацию в срок,

установленный подпунктом 3 пункта 2.2. настоящего Порядка, следующие документы:

1) предложение (заявка) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя организации;

3) учредительные документы (подлинник и копия);

4) документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;

5) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

7) пояснительную записку, подтверждающую обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, необходимость предоставления субсидии и объем финансирования;

8) гарантийное обязательство об использовании субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

9) реестр передачи организации коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района, систем теплоснабжения и (или) отдельных объектов теплоснабжения для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения;

10) акт сверки расчетов между организацией коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности;

11) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

12) справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в Администрацию в виде документа на бумажном носителе.

Копии документов должны содержать четкое и

контрастное изображение высокого качества.

2.8. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;

- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;

- наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.9. Администрация вправе отменить отбор путем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.11. Для проведения отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) обеспечивает рассмотрение поступивших предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; принятие решения о победителе (победителях) отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в

соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.13. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на Едином портале и официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2-5, 7-10 пункта 2.3. настоящего порядка.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

Размер субсидий на софинансирование расходов на финансовое обеспечение рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = COB_i \times (R_z / \sum R_z \times 100\%),$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му юридическому лицу в сфере жилищно-коммунального хозяйства (теплоснабжающей организации), рублей;

$COB_i$  - средства районного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов, рублей;

$R_z$  - размер просроченной задолженности теплоснабжающей организации, рублей;

$\sum R_z$  - общий объем просроченной задолженности теплоснабжающих организаций, рублей.

3.4. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Большереченского муниципального района Омской области.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.7. настоящего Порядка;

- при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.7. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 08.05.2024 №25 (далее - типовые формы).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора, Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой и направляет его в адрес организации, прошедшей отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

3.9. Для субсидий на финансовое обеспечение результат использования субсидии не устанавливается.

3.10. В соглашении предусматриваются:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большереченского муниципального района.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия .

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы – не

позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления получателем недостоверных сведений, а также нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Заявка)

Администрация Большереченского муниципального района Омской области

1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_
4. Место регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат,

утвержденным постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от «\_\_»\_\_202\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), в размере согласно расчету:

1. Подтверждаю, \_\_\_\_\_, что \_\_\_\_\_;  
(наименование организации)

- осуществляет деятельность в сфере оказания услуг по теплоснабжению;

- в отношении организации отсутствует процедура банкротства;

- имеется задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии (по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора).

2. Подтверждаю, \_\_\_\_\_, что у \_\_\_\_\_;  
(наименование организации)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <\*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Большереченского муниципального района Омской области, и иная просроченная задолженность перед Большереченским муниципальным районом Омской области;

- факт получения средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области

информации об \_\_\_\_\_,

(наименование организации) \_\_\_\_\_, подаваемом

(наименование организации) \_\_\_\_\_, информации об предложении (заявке), иной информации об \_\_\_\_\_,

(наименование организации) \_\_\_\_\_, связанной с соответствующим отбором.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке).

\_\_\_\_\_ (должность)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024

№ 310

Об отмене режима чрезвычайной ситуации

В связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения в границах Большереченского муниципального района Омской области режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Большереченского муниципального района территориальной подсистемы Омской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района, пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Администрация Большереченского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Большереченского муниципального района территориальной подсистемы Омской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 04.09.2024 № 302 «О введении режима чрезвычайной ситуации и установлении уровня реагирования».

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024

№ 311

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.09.2020 года № 231 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большереченского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области Администрация Большереченского муниципального района Омской области постановляет:

В приложение № 1 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.09.2020 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большереченского муниципального района» внести следующие изменения:

1) включить в качестве членов Комиссии:

- Черноножкина Алексея Владимировича – начальника ОМВД России по Большереченскому району (по согласованию);  
- Рыбалочкину Любовь Вячеславовну – заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2) исключить:

- Соломенникова Валерия Вячеславовича – ВрИО начальника ОМВД России по Большереченскому району;  
- Кучукову Анжелику Исламовну – заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024

№ 312

О внесении изменений в постановление  
Администрации Большереченского муниципального района  
Омской области от 23.10.2017 № 284 «Об  
антитеррористической комиссии в Большереченском  
муниципальном районе Омской области»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации деятельности по реализации полномочий в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области

п о с т а н о в л я е т:

1. В приложение № 3 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 23.10.2017 г. № 284 «Об антитеррористической комиссии в Большереченском муниципальном районе Омской области» (далее - Комиссия) внести следующие изменения:

1) включить в качестве члена Комиссии Рыбалочкину Любовь Вячеславовну – заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области;

2) исключить Кучукову Анжелику Исламовну – заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Большереченского муниципального Омской  
района от 12.09.2024 № 275

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Большереченского муниципального Омской  
района от 25.07.2023 № 208



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.09.2024

№ 275

О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области от  
25.07.2023 года № 208 «Об утверждении графика личного приема  
граждан должностными лицами Администрации Большереченского  
муниципального района»

Руководствуясь ст.35 Устава Большереченского муниципального  
района Омской области:

1.В приложении к распоряжению Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области от  
25.07.2023 года № 208 «Об утверждении графика личного приема  
граждан должностными лицами Администрации Большереченского  
муниципального района» внести следующие изменения:

1.1 в графе 5 «Заместитель Главы муниципального района,  
начальник управления правового обеспечения Администрации  
муниципального района –Кучукова Анжелика Исламовна» заменить на  
«Заместитель Главы муниципального района, начальник управления  
правового обеспечения Администрации муниципального района –  
Рыбалочкина Любовь Вячеславовна».

2. Обнародовать настоящее распоряжение в газете «Официальный  
бюллетень органов местного самоуправления Большереченского  
муниципального района Омской области» в сети «Интернет».

3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его  
обнародования.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

**ГРАФИК**

личного приема граждан должностными лицами администрации  
Большереченского муниципального района

Должность	Фамилия Имя Отчество	Дни, часы, место проведения	Кантатный телефон код (169)
Глава Большереченского муниципального района	Майсте панов Васили й Иванов ич	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.21	8(38169) 2-11-44 (приемная)
Первый заместитель Главы муниципального района, начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации муниципального района	Носков ец Сергей Алексан дрович	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.15	8(38169) 2-28-11
Заместитель Главы муниципального района, начальник управления сельского хозяйства	Епанчи нцев Виктор Михайл ович	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.13	8(38169) 2-18-41
Заместитель Главы муниципального района	Рыбало чкин Виктор Викторо вич	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.22	8(38169) 2-16-93
Заместитель Главы муниципального района, начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района	Рыбало чкина Любовь Вячесла вовна	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.5	8(38169) 2-20-42
Заместитель Главы муниципального района, председатель Комитета финансов и контроля Администрации муниципального района	Прохо рова Елена Сергеев на	каждый понедельник месяца прием с 14-00 до 17-00 р.п.Большеречье, ул. Советов, 69 каб.10	8(38169) 2-15-38





**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.09.2024

№ 314

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 11.12.2015 года № 371 «О создании муниципального штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 4 Закона Омской области от 06.11.2014 № 1672-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Омской области», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 4 постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 11.12.2015 года № 371 «О создании муниципального штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин Большереченского муниципального района Омской области» изложить в следующей редакции: «Заместителя Главы муниципального района, начальника управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Рыбалочкину Любовь Вячеславовну назначить куратором муниципального штаба.».

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

И.о. Главы муниципального района

С,А, Носковец

<p>№ 43 от 13.09.2024 года Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района</p>	<p><b>Учредители:</b> Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов ,69 <b>Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97</b></p>
---	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024  
254

№

