

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 02 ноября 2024 года № 51



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2024

№388

Об утверждении Административного регламента Администрации Большереченского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Большереченского муниципального района № 299 от 24.10.2023 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Большереченского муниципального района Омской области», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Большереченского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Большереченского муниципального района Омской области от 28.06.2016 № 226 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района Омской области, библиотечным базам данных».
3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его обнародования.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
28.10.2024 № 388

Административный регламент
Администрации Большереченского муниципального района
Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек
Большереченского муниципального района, библиотечным
базам данных»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных.
Наименование органа, предоставляющего Услугу
8. Услуга предоставляется Бюджетным учреждением культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения "Культура" (далее – Орган местного самоуправления).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.
Результат предоставления Услуги
10. При обращении заявителя за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, на бумажном носителе при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

15. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

а) посредством личного приёма – 1 минута;

б) по электронной почте – 1 минута.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, обратился законный представитель;

Вариант 2: юридические лица, обратился законный представитель;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели, обратился лично;

Вариант 4: индивидуальные предприниматели, обратился законный представитель;

Вариант 5: физические лица, обратился лично;

Вариант 6: физические лица, обратился законный представитель.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством личного приёма;

б) по электронной почте.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;

б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.

34. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

36. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Предоставление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

- а) посредством личного приёма – 1 минута;
- б) по электронной почте – 1 минута.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;
- б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.

47. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

49. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Предоставление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

- а) посредством личного приёма – 1 минута;
- б) по электронной почте – 1 минута.

Вариант 3

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;
- б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.
62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) предоставление результата Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- Предоставление результата Услуги
64. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.
65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
67. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.
68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
69. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
70. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.
71. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
73. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
- а) посредством личного приёма – 1 минута;
- б) по электронной почте – 1 минута.

Вариант 4

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления.
- Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.
- При подаче заявления и документов:

- а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;
- б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.
75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.
76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) предоставление результата Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- Предоставление результата Услуги
78. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
- б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.
79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
81. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.
82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.
85. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
87. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
- а) посредством личного приёма – 1 минута;
- б) по электронной почте – 1 минута.

Вариант 5

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления. Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;
б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;
б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;
б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

99. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи

заявления:

а) посредством личного приёма – 1 минута;
б) по электронной почте – 1 минута.

Вариант 6

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 час с момента регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) посредством личного приёма – срок предоставления варианта Услуги составит 30 минут с даты регистрации заявления;
б) по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 1 час с даты регистрации заявления.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
б) информационная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правила пользования электронным каталогом.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;
б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

б) на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте – информационная справка.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, посредством личного приёма.

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;
б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

113. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления

по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115.Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

- а) посредством личного приёма – 1 минута;
- б) по электронной почте – 1 минута.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

116.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

117.Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок постоянного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

118.Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

119.Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

120.Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

121.Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

122.Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», электронная почта, личный прием заявителя.

123.Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на бумажном носителе при личном обращении.

Приложение № 1 Административному регламенту Администрации Большереченского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату

библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»</i>	
1.	Юридические лица, обратился лично
2.	Юридические лица, обратился законный представитель
3.	Индивидуальные предприниматели, обратился лично
4.	Индивидуальные предприниматели, обратился законный представитель
5.	Физические лица, обратился лично
6.	Физические лица, обратился законный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица. 2. Индивидуальные предприниматели. 3. Физические лица
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель

Приложение № 2 к Административному регламенту Администрации Большереченского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»
ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Большереченского муниципального района, библиотечным базам данных»



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

№389

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 18.05.2015 № 189 «О районной межведомственной комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области в сфере защиты трудовых прав работников»

В соответствии с Уставом Большереченского муниципального района Омской области Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Положение о районной межведомственной комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области в сфере защиты трудовых прав работников изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Состав районной межведомственной комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области в сфере защиты трудовых прав работников изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, начальника управления сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 28.10.2024 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по координации
деятельности органов местного самоуправления
Большереченского муниципального района Омской области в
сфере защиты трудовых прав работников
(далее – Комиссия)

1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, для контроля за уровнем, условиями и своевременностью выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами президента Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Большереченского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, структурных подразделений администрации Большереченского муниципального района, территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных и налоговых органов по координации деятельности работодателей по обеспечению своевременной выплаты заработной платы на территории Большереченского муниципального района Омской области;
- 2) проведение анализа ситуации по уровню, условиям и своевременности выплаты заработной платы на территории Большереченского муниципального района Омской области;
- 3) выявление причин нарушений требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы на территории Большереченского муниципального района;
- 4) разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на повышение уровня оплаты труда на территории Большереченского района;
- 5) информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;
- 6) организация эффективного взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

4. Комиссия полномочна:

- 1) заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций и предприятий, индивидуальных предпринимателей и работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, расположенных на территории Большереченского муниципального района Омской области, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) запрашивать и получать от организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, индивидуальных предпринимателей и работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, необходимую информацию для выполнения возложенных на комиссию задач;
- 3) привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии;

4) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Большереченского муниципального района Омской области по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5) Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря. Председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседание.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии, секретарем и направляется членам Комиссии.

9. Информационное, техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 28.10.2024 № 389

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по координации
деятельности органов местного самоуправления
Большереченского муниципального района Омской области в
сфере защиты трудовых прав работников
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии: Епанчинцев Виктор Михайлович	Заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Заместитель председателя Комиссии: Атаманская Наталья Петровна	Начальник экономического отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Секретарь Комиссии: Ибрагимов Ирина Александровна	Главный специалист экономического отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Члены Комиссии:	
Рыбалочкина Любовь Вячеславовна	Заместитель Главы муниципального района, начальник управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Рачапова Ольга Николаевна	Ведущий специалист Управления сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Шейко-Швецова Ольга Николаевна	Главный специалист-главный зоотехник Управления сельского хозяйства Администрации Большереченского муниципального района Омской области, председатель координационного Совета профсоюзных организаций Большереченского муниципального района Омской области
Ким Анна Анатольевна	Начальник Большереченского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области №4 (по согласованию)
Жигунов Евгений Геннадьевич	Руководитель филиала казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Большереченского района», председатель правления Территориального объединения работодателей Большереченского муниципального района Омской области (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

№390

Об установлении размера родительской платы и утверждении положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Омской области от 18.07.2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 14.12.2021 г. № 312 «Об утверждении положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
5. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 30.10.2024 № 390

Размер
родительской платы, взимаемой за услуги по присмотру и
уходу за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных организациях Большереченского
муниципального района Омской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Размер родительской платы из расчета на одного ребенка за один день посещения в зависимости от времени пребывания, рублей.	
Режим работы 9 часов	107
Режим работы 10,5 часов	107
Режим работы 12 часов	120

Приложение №2
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области

Положение

о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми (далее- родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее -Положение) определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком), установления, изменения и взимания платы родителей (законных представителей), а также предоставление льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Большереченского муниципального района Омской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее –учреждения).

1.2. Положение направлено на решение следующих задач:

-экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Большереченского муниципального района на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях;
-дифференцирование платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в зависимости от режима работы, возрастной группы детей и вида услуг дошкольного учреждения.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из норматива финансирования затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, в размере на одного воспитанника, за один день пребывания, рассчитывается по формуле:

$$PP = (C_n 1-3 \times Ц + C_n 3-7 \times Ц) / 2 \times K_p$$

где $C_n 1-3$ –среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 1 до 3 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20);

$C_n 3-7$ –среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20);

K_p - коэффициент регламентирующий режим работы учреждения для 9-10,5 часов равный 0,63, для 12 часов- 0,71.

2.7. Для вновь созданных учреждений размер родительской платы определяется в сумме среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, определенного Министерством образования Омской области, для учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Большереченского района Омской области.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Муниципального казенного учреждения Большереченского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования», не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического пребывания ребенка в учреждении, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Начисление родительской платы за месяц фактического посещения ребенком учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится из расчета суммы родительской платы, установленной для конкретного учреждения, в зависимости от количества рабочих дней в текущем месяце и дней фактического пребывания ребенка в соответствии с таблицей учета посещаемости детей

3.4. Размер родительской платы может быть уменьшен в случаях, когда ребенок пропустил учреждение по уважительным причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- при отсутствии ребенка в учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

3.5. Родительская плата перечисляется родителями на лицевой счет конкретного учреждения не позднее 20 числа текущего месяца, на основании ведомости посещения, в которых указывается сумма платы, с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. В случае невнесения родительской платы в течении месяца после установленного срока, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном действующим законодательством.

3.7. Родительская плата расходуеться учреждением на услуги по присмотру по присмотру и уходу за ребенком в данном учреждении самостоятельно.

4. Категории семей, имеющих льготы по оплате

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождаются:

- дети- инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников СВО;
- дети погибших в зоне СВО (законных представителей) либо супруг (супруга) родителя.

4.2. Для получения права пользования льготами, указанными в

пункте 4.1 настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения заявление и документы, подтверждающие основания для льготы.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико- социальной экспертизы;
- постановление (приказ, распоряжение) об установлении опеки;
- справка медицинского учреждения, с заключением на разрешение посещения детского дошкольного учреждения;
- справка об участии в зоне СВО , удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

4.3. При отсутствии подтверждающих документов родительская плата начисляется в полном объеме.

4.4. Данным категориям семей, имеющим право на льготу, родительская плата осуществляется за счет средств местного бюджета.

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)						
N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки		стоимость продукта, руб	общая стоимость продуктов, руб. в зависимости от возраста	
		1-3 года	3-7 лет		1-3 года	3-7 лет
	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450	71,04	27,71	31,97
1						
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40	346,11	10,38	13,84
3	Сметана	9	11	236,41	2,13	2,60
4	Сыр	4	6	780	3,12	4,68
5	Мясо 1-й категории	50	55	495,27	24,76	27,24
6	Птица (куры, цыплята-бройлера, индейка) потрошенная, 1 кат.)	20	24	214,6	4,29	5,15
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25	310	6,20	7,75
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	32	37	195,52	6,26	7,23
9	Яйцо, шт.	1	1	9,51	0,01	0,01
10	Картофель	120	140	30,65	3,68	4,29
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей, в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220	30,67	5,52	6,75
12	Фрукты свежие	95	100	151,46	14,39	15,15
13	Сухофрукты	9	11	130	1,17	1,43
14	Сок фруктовые и овощные	100	100	110	11,00	11,00
15	Витаминизированные напитки	0	50		0,00	0,00
16	Хлеб ржаной	40	50	77,15	3,09	3,86
17	Хлеб пшеничный	60	80	95,62	5,74	7,65
18	Крупы, бобовые	30	43	55	1,65	2,37
19	Макаронные изделия	8	12	92,54	0,74	1,11
20	Мука пшеничная	25	29	47,42	1,19	1,38
21	Масло сливочное	18	21	834,52	15,02	17,52
22	Масло растительное	9	11	125,46	1,13	1,38
23	Кондитерские изделия	12	20	221,86	2,66	4,44
24	Чай	0,5	0,6	879,26	0,44	0,53
25	Какао-порошок	0,5	0,6	300	0,15	0,18
26	Кофейный напиток	1	1,2	670	0,67	0,80
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30	73,41	1,84	2,20
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	165	0,07	0,08
29	Крахмал	2	3	403	0,81	1,21
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5	16,81	0,05	0,08
					155,84	183,88
						169,86



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

№391

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области"»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области" (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции подпрограмму "Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Большереченском муниципальном районе Омской области" муниципальной программы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. В паспорте муниципальной программы:

1.2.1. в строке "Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации":
- цифры "4 807 662 379,97" заменить цифрами " 4 809 398 625,89";

- слова и цифры "в 2025 году – 674 580 169,66 рублей" заменить на слова и цифры " в 2025 году – 675 647 223,67 рублей";
- слова и цифры "в 2026 году – 646 505 085,97 рублей" заменить на слова и цифры "в 2026 году – 647 174 277,88 рублей";
- дополнить строкой "2027 – 0 рублей".

1.2.2. в строке "Сроки реализации муниципальной программы" цифры "2020-2026" заменить цифрами "2020-2027".

1.2.3. в строке "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)":
- слова и цифры "в 2026 году" заменить на слова и цифры "в 2027 году",
- слова и цифры "до 49,89" заменить на слова и цифры "до 62,5",
- слова и цифры "до 130" заменить на слова и цифры "до 131".

1.3. В разделе 4 муниципальной программы:

- слова и цифры "2026 году" заменить на слова и цифры "2027 году",

- слова и цифры "до 49,89" заменить на слова и цифры "до 62,5",
- слова и цифры "до 130" заменить на слова и цифры "до 131".

1.4. В разделе 5 муниципальной программы слова и цифры "2020 - 2026 годов" заменить на слова и цифры "2020 - 2027 годов".

1.5. В разделе 6 муниципальной программы:

- цифры "4 807 662 379,97" заменить цифрами " 4 809 398 625,89";

- слова и цифры "в 2025 году – 674 580 169,66 рублей" заменить на слова и цифры "в 2025 году – 675 647 223,67 рублей";

- слова и цифры "в 2026 году – 646 505 085,97 рублей" заменить на слова и цифры "в 2026 году – 647 174 277,88 рублей";

- дополнить строкой "2027 – 0 рублей".

- цифры "98 776 518,36" заменить цифрами "100 512 764,28".

1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 121, 134 изложить в новой редакции, дополнить строками 120.3, 120.4, 120.5, 120.6 и графами 15, 26 с наименованием "2027" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 30.10.2024 №391

Приложение № 3
к муниципальной программе Большереченского
муниципального района Омской области «Развитие социально-
культурной сферы Большереченского муниципального района
Омской области»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта и реализация
мероприятий в сфере молодежной политики в
Большереченском муниципальном районе
Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области	«Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области (далее – подпрограмма)	«Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Большереченском муниципальном районе Омской области»
Наименование исполнительно-распорядительного органа Большереченского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Большереченского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы

Цель подпрограммы	Формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для самореализации молодых граждан, создание условий для формирования здорового образа жизни и более широкого вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом		обеспечение общественной безопасности; 10. Поддержка и развитие добровольчества; 11. Создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области современной инфраструктуры молодежной политики, поддержки проектов по основным направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей широкое вовлечение молодежи в созидательную активность; 12. Комплексное развитие сельских территорий.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие физической культуры и спорта на территории района, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни населения с учетом физкультурно – спортивных интересов и потребностей всех категорий населения 2. Оснащение материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта, ремонт и строительство спортивных сооружений; 3. Обеспечение социально – экономической поддержки молодежи; 4. Участие в организации развития системы отдыха и оздоровления; 5. Обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи; 6. Создание условий для интеллектуального, духовного и физического развития молодежи; 7. Обеспечение организационно-кадровой работы в сфере молодежной политики; 8. Оптимизация бюджетных расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов; 9. Привлечение подростков и молодежи к проведению мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и наркомании; 10. Поддержка и развитие добровольчества; 11. Создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области современной инфраструктуры молодежной политики, поддержки проектов по основным направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей широкое вовлечение молодежи в созидательную активность; 12. Комплексное развитие сельских территорий. 	Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 100 512 764,28 рублей в ценах соответствующих лет, в том числе по годам: - в 2020 году – 10 761 441,33 рублей; - в 2021 году – 12 794 772,46 рублей; - в 2022 году – 15 091 940,81 рублей; - в 2023 году – 20 040 076,51 рублей; - в 2024 году – 14 411 222,49 рублей; - в 2025 году – 18 270 144,57 рублей; - в 2026 году – 9 143 166,11 рублей; - в 2027 году – 0 рублей.
Перечень основных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие физической культуры и спорта на территории района; 2. Оснащение материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта, ремонт и строительство спортивных сооружений; 3. Социально – экономическая поддержка молодежи; 4. Участие в организации развития системы отдыха и оздоровления; 5. Обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи; 6. Создание условий для интеллектуального, духовного и физического развития молодежи; 7. Организационно-кадровая работа в сфере молодежной политики; 8. Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек; 9. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений, наркомании и 	Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по итогам и по годам реализации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом с 42,30 процентов в 2019 году, до 62,5 % в 2027 году, в том числе по годам: 2020 - 43,40%; 2021 - 44,10%; 2022 - 45,20%; 2023 – 52,50%; 2024 – 55,00%; 2025 – 57,50%; 2026 – 60,00%; 2027 – 62,5%. 2. Увеличение числа трудоустроенных несовершеннолетних граждан с 119 человек в 2018 году до 131 человека в 2027 году, в том числе по годам: в 2020 - до 121 человек; в 2021 - до 122 человек; в 2022 - до 124 человек; в 2023 - до 125 человек; в 2024 - до 127 человек; в 2025 - до 129 человек; в 2026 - до 130 человек; в 2027 – до 131 человек. 3. Сохранение 12 пунктов временной занятости несовершеннолетних граждан; 4. Увеличение количества профдиагностированных молодых граждан с 5 человек в 2018 году до 20 человек в 2027 году, в том числе по годам: в 2020 - до 8 человек; в 2021 - до 10 человек; в 2022 - до 12 человек; в 2023 - до 14 человек; в 2024 - до 15 человек; в 2025 - до 17 человек; в 2026 - до 20 человек; в 2027 – до 22 человек. 5. Увеличение проведенных профессиональных и психологических консультаций до 12 единиц в год. 6. Увеличение числа несовершеннолетних граждан, обратившихся к специалисту по социальной работе с 10 человек в 2018

	<p>году до 15 человек в 2027 году, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020- до 11 человек; в 2021- до 12 человек; в 2022- до 13 человек; в 2023- до 13 человек; в 2024- до 14 человек; в 2025- до 15 человек; в 2026- до 15 человек; в 2027- до 15 человек. <p>7. Сохранение количества оздоровленных несовершеннолетних граждан в загородных лагерях Омской области в период летних каникул.</p> <p>8. Привлечение большего числа несовершеннолетних граждан, участвующих в патриотических мероприятиях с 210 человек в 2018 году до 255 человек в 2027 году, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020 - до 215 человек; в 2021 - до 225 человек; в 2022 - до 230 человек; в 2023 - до 235 человек; в 2024 - до 240 человек; в 2025 - до 245 человек; в 2026 - до 250 человек; в 2027- до 255 человек. <p>8. Строительство крытого хоккейного корта в Большереченском муниципальном районе в 2021 году</p> <p>9. Увеличение числа молодежи участвующих в добровольческих мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2024 – 50 человек; в 2025 – 60 человек; в 2026 – 70 человек; в 2027 – 80 человек.
--	---

Раздел 2. Общие положения

В современных условиях существенно возрастает значение физической культуры и спорта как эффективного инструмента для укрепления здоровья и формирования здорового образа жизни населения. Одним из основных компонентов, влияющих на состояние и уровень развития физической культуры и спорта в районе, является спортивная база. Анализ структуры спортивной базы, сложившейся в районе, свидетельствует, что основным ее элементом являются плоскостные спортивные сооружения: всего спортсооружений – 65 (1789 – единовременная пропускная способность), из них: 25 спортивных залов (795 – единовременная пропускная способность), 28 плоскостных спортивных сооружений (648 - единовременная пропускная способность). Учитывая климатические особенности Омской области целесообразно смещение акцентов на увеличение количества физкультурно – оздоровительных центров и спортивных залов, так как они являются менее затратными, по сравнению со стадионами, имеют более высокую единовременную пропускную способность, и более качественно удовлетворяют потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

Не менее значимым компонентом в процессе физкультурно-спортивного движения в районе является кадровый потенциал. В районе в сфере физической культуры и спорта работают 60 специалистов. Анализ структуры физкультурных кадров показывает, что большинство штатных работников сосредоточены в образовательных учреждениях физкультурно – спортивного назначения, из чего следует, что наибольший кадровый потенциал имеется для работы с детьми и подростками, усилия в этом направлении дадут наибольший эффект и должны стать приоритетными.

Финансирование сферы физической культуры и спорта оказывает решающее влияние на состояние всех компонентов физкультурно – спортивного движения. Несмотря на то, что данная сфера, как социальная сфера деятельности, заведомо затратная, получаемый социальный эффект многократно

компенсирует эти расходы. Таким образом, можно констатировать факт, что затраты на физическую культуру и спорт – это инвестиции в здоровье человека, определяющее качество трудовых ресурсов района.

Одним из основных показателей, демонстрирующих уровень развития физической культуры и спорта в районе, является доля жителей, регулярно занимающихся в организованных спортивных секциях и физкультурно – оздоровительных группах. Охват населения систематическими занятиями физической культурой и спортом в Большереченском муниципальном районе Омской области в 2018 году составляет 42,21 процентов от общей численности населения.

В течение 2019 года было проведено более 65 районных и 56 областных соревнований. Спортсмены района принимали участие в соревнованиях различного уровня: Всероссийские и международные турниры, чемпионаты по тяжелой атлетике и конькобежному спорту, баскетболу; областные по волейболу, баскетболу, греко-римской борьбе, лыжным гонкам, легкой атлетике, полиатлону, футболу.

Несмотря на все положительные моменты в данной отрасли существуют ряд определенных проблем по различным направлениям деятельности:

- необходимо решить вопрос по дальнейшему оснащению и расширению гостиницы на спорткомплексе.

Требуют дальнейшего решения кадровые вопросы:

- тренерский состав - приглашение специалистов по хоккею с шайбой, тяжелой атлетике, футболу.

- укрепление материально-технической базы спорта: приобретение необходимого оборудования и спортивного инвентаря;

- ремонт подсобных помещений и освещения в спортивном комплексе;

- реконструкция кровли спортивного комплекса.

- строительство крытого хоккейного комплекса.

Основной целью деятельности учреждения, координирующего развитие молодежной политики, является – осуществление социально-психологической поддержки несовершеннолетних и молодежи, обеспечение условий для личностного развития, труда, организация досуга. С целью создания условий для самореализации молодежи на базе Центра работают 14 специалистов, из них 10 человек на территории сельских поселений района. Специалисты работают с детьми школьного возраста и молодежью до 30 лет.

Специалисты Центра работают по нескольким направлениям: создание условий для интеллектуального, духовного и физического развития; организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних и молодежи; гражданско-патриотическое воспитание молодежи; профилактика асоциально-вредных явлений в молодежной среде.

По последнему направлению совместно с сотрудниками полиции и специалистами образовательных учреждений проводятся рейды в сельских поселениях, с целью выявления семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ежемесячно в составе мобильной группы специалисты Центра проводят рейды по местам массового пребывания молодежи р.п. Большеречья. На территориях сельских поселений, согласно годовому плану специалистами Центра проводятся мероприятия профилактического характера, посвященные календарным дням.

Так за 2018 год проведено 128 мероприятий, из них 67 районных. Принято участие и проведено в – 57 в международных, межрегиональных и областных мероприятиях. Охвачено деятельностью 4740 человека.

С целью создания дополнительных условий для самореализации молодежи на базе Центра необходимо: произвести ремонт спортивных залов - отопительной и канализационной системы, создать профориентационную базу для поступающих в высшие и среднеспециальные учебные заведения.

Реализация всех этих моментов однозначно приведет к повышению количества посещений и обращений к специалистам Центра, а также повлияет на качество оказываемых услуг и достигаемых результатов.

Все нерешенные проблемы и задачи отраслей физическая

культура и спорта и молодежная политика планируется планомерно решать при помощи реализации данной подпрограммы.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для самореализации молодых граждан, создание условий для формирования здорового образа жизни и более широкого вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения указанной цели необходимо решать следующие задачи:

1. Развитие физической культуры и спорта на территории района, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни населения с учетом физкультурно – спортивных интересов и потребностей всех категорий населения
2. Оснащение материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта, ремонт и строительство спортивных сооружений;
3. Обеспечение социально – экономической поддержки молодежи;
4. Участие в организации развития системы отдыха и оздоровления;
5. Обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи;
6. Создание условий для интеллектуального, духовного и физического развития молодежи;
7. Обеспечение организационно-кадровой работы в сфере молодежной политики;
8. Оптимизация бюджетных расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов;
9. Привлечение подростков и молодежи к проведению мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и наркомании.
10. Поддержка и развитие добровольчества;
11. Создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области современной инфраструктуры молодежной политики, поддержки проектов по основным направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей широкое вовлечение молодежи в созидательную активность;
11. Комплексное развитие сельских территорий.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется одним этапом в течение 2020 - 2027 годов.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий и описание мероприятий

Перечень основных мероприятий:

1. Развитие физической культуры и спорта на территории района:
 - обеспечение развития физической культуры и спорта на территории района;
 - осуществление управления в сфере физической культуры и спорта;
 - доля выполненных мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
2. Оснащение материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта, ремонт и строительство спортивных сооружений;
 - оснащение учреждений сферы физической культуры и спорта необходимым инвентарем, спортивной формой, техническими средствами, приборами и оборудованием для учебно – тренировочного процесса и проведения соревнований различного уровня, ремонт и строительство спортивных сооружений;
 - строительство физкультурно-спортивных объектов шаговой

доступности (строительство крытого хоккейного корта в Большереченском муниципальном районе);

- капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также муниципальных учреждений.

3. Обеспечение социально – экономической поддержки молодежи:

- организация временной занятости несовершеннолетних в летний период.

4. Участие в организации развития системы отдыха и оздоровления:

- организация проведения оздоровления несовершеннолетних в загородных лагерях Омской области в период летних каникул.

5. Обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи:

- организация проведения районных мероприятий посвященных памятным датам: «День Защитника Отечества», «День победы», «День толерантности», «День борьбы с терроризмом», конкурс сочинений, турнир по боксу и др.;

- проведение районного конкурса патриотической песни и участие в областном конкурсе;

- проведение районного турнира «Орлята России» и участие в областных соревнованиях, работа Клуба «Патриот»;

- участие и проведение конкурсов, программ по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

6. Создание условий для интеллектуального, духовного и физического развития молодежи:

- конкурсы и мероприятия районного уровня среди молодежи: «День молодежи», «Мисс золотая осень», «Радуга талантов», «Новый год», литературного конкурса сочинений, и др.;

- участие в областном фестивале молодых семей и молодежный форум «Ритм».

7. Организационно-кадровая работа в сфере молодежной политики:

- организация и проведение семинаров для работников молодежной политики, обучение по охране труда и т.д.;

- аттестация рабочих мест специалистов;

- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта";

- осуществление управления в сфере молодежной политики;

8. Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек:

- оснащение новым энергосберегающим оборудованием;

- установка пластиковых окон.

9. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений, наркомании и обеспечение общественной безопасности:

- обеспечение профилактики и предотвращения распространения наркомании и других социально-вредных явлений.

10. Поддержка и развитие добровольчества:

- проведение мероприятий в сфере добровольчества.

11. Создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области современной инфраструктуры молодежной политики,

поддержки проектов по основным направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей широкое вовлечение молодежи в созидательную активность:

- оснащение и обновление материально-техническими средствами объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также муниципальных учреждений сферы молодежной политики;

12. Комплексное развитие сельских территорий:

- выполнение работ по устройству спортивной баскетбольно-волейбольной площадки.

Раздел 6. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы указаны в Приложении № 1 к Подпрограмме.

Раздел 7. Объем и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 100 512 764,28 рублей в ценах соответствующих лет, в том числе по годам:

- в 2020 году – 10 761 441,33 рублей;
- в 2021 году – 12 794 772,46 рублей;
- в 2022 году – 15 091 940,81 рублей;
- в 2023 году – 20 040 076,51 рублей;
- в 2024 году – 14 411 222,49 рублей;
- в 2025 году – 18 270 144,57 рублей;
- в 2026 году – 9 143 166,11 рублей;
- в 2027 году – 0 рублей.

Привлечение средств областного и местного бюджетов предполагается в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Основными результатами реализации подпрограммы будут являться:

1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом с 42,30 процентов в 2019 году, до 62,5 % в 2027 году, в том числе по годам:

- 2020 - 43,40%;
- 2021 - 44,10%;
- 2022 - 45,20%;
- 2023 – 52,50%;
- 2024 – 55,00%;
- 2025 – 57,50%;
- 2026 – 60,00%;
- 2027 – 62,5%.

2. Увеличение числа трудоустроенных несовершеннолетних граждан с 119 человек в 2018 году до 131 человека в 2027 году, в том числе по годам:

- в 2020 - до 121 человек;
- в 2021 - до 122 человек;
- в 2022 - до 124 человек;
- в 2023 - до 125 человек;
- в 2024 - до 127 человек;
- в 2025 - до 129 человек;
- в 2026 - до 130 человек;
- в 2027 – до 131 человек.

3. Сохранение 12 пунктов временной занятости несовершеннолетних граждан;

4. Увеличение количества профдиагностированных молодых граждан с 5 человек в 2018 году до 20 человек в 2027 году, в том числе по годам:

- в 2020 - до 8 человек;
- в 2021 - до 10 человек;
- в 2022 - до 12 человек;
- в 2023 - до 14 человек;
- в 2024 - до 15 человек;
- в 2025 - до 17 человек;
- в 2026 - до 20 человек;
- в 2027 – до 22 человек.

5. Увеличение проведенных профессиональных и психологических консультаций до 12 единиц в год.

6. Увеличение числа несовершеннолетних граждан, обратившихся к специалисту по социальной работе с 10 человек в 2018 году до 15 человек в 2027 году, в том числе по годам:

- в 2020- до 11 человек;
- в 2021- до 12 человек;
- в 2022- до 13 человек;
- в 2023- до 13 человек;
- в 2024- до 14 человек;
- в 2025- до 15 человек;
- в 2026- до 15 человек;
- в 2027- до 15 человек.

7. Сохранение количества оздоровленных несовершеннолетних граждан в загородных лагерях Омской области в период летних каникул.

8. Привлечение большего числа несовершеннолетних граждан, участвующих в патриотических мероприятиях с 210 человек в 2018 году до 255 человек в 2027 году, в том числе по годам:

- в 2020 - до 215 человек;
- в 2021 - до 225 человек;
- в 2022 - до 230 человек;
- в 2023 - до 235 человек;
- в 2024 - до 240 человек;
- в 2025 - до 245 человек;
- в 2026 - до 250 человек;
- в 2027 - до 255 человек.

8. Строительство крытого хоккейного корта в Большереченском муниципальном районе в 2021 году

9. Увеличение числа молодежи участвующих в добровольческих мероприятиях:

- в 2024 – 50 человек;
- в 2025 – 60 человек;
- в 2026 – 70 человек;
- в 2027 – 80 человек.

Раздел 9. Система управления реализацией подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы построено по принципу единой вертикальной управляемости.

Общий контроль над ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Большереченского муниципального района Омской области.

Реализация отдельных задач, предусмотренных подпрограммой, осуществляет МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта» Большереченского муниципального района Омской области.

Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, исполнители подпрограммы составляют отчеты о ходе реализации подпрограммы и направляют их в экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области для проведения ежегодной оценки эффективности реализации подпрограммы.

Система управления подпрограммой предполагает возможность ее корректировки.

Корректировка подпрограммы в части изменения необходимых объемов финансирования подпрограммы осуществляется по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

Корректировка подпрограммы в части изменения перечня мероприятий, целевых индикаторов, уточнения исполнителей подпрограммы осуществляется по согласованию с экономическим отделом Администрации Большереченского района Омской области.

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы												
		с (год)	по (год)		Источники	Объем (рублей)									Наименование	Единица измерения	Значение									
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы							Всего			в том числе по годам реализации муниципальной программы									
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				2027	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26		
120.3	Основное мероприятие 11: Создание условий для развития на территории Большереченского муниципального района Омской области современной инфраструктуры молодежной политики, поддержки проектов по основным направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей широкое вовлечение молодежи в созидательную активность	2026	2026	Муниципальное казенное учреждение "Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта"	Всего, из них расходы за счет:	669 191,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 191,91	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из областного бюджета	6 691,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 691,91													
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	662 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662 500,00													

	134	Всего по муниципальной программе "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области"					
		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета
		3 115 333 939,59	1 694 064 686,30	4 809 398 625,89	4 809 398 625,89	11 840 031,36	88 672 732,92
		374 912 510,99	186 182 040,65	561 094 551,64	561 094 551,64	1 895 015,72	8 866 425,61
		409 687 273,38	192 411 461,58	602 098 734,96	602 098 734,96	1 871 833,39	10 922 939,07
		475 124 184,13	208 041 122,42	683 165 306,55	683 165 306,55	1 843 257,73	13 248 683,08
		512 779 528,43	277 525 851,04	790 305 379,47	790 305 379,47	2 385 230,02	17 654 846,49
		552 222 984,01	297 690 167,71	849 913 151,72	849 913 151,72	2 412 194,50	11 999 027,99
		394 817 338,99	280 829 884,68	675 647 223,67	675 647 223,67	385 000,00	17 885 144,57
		395 790 119,66	251 384 158,22	647 174 277,88	647 174 277,88	1 047 500,00	8 095 666,11
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

№ 392

О прогнозе социально-экономического развития
Большереченского муниципального района на 2025 год
и на плановый период до 2027 года

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 49 Устава Большереченского муниципального района Омской области, пунктами 3, 7 статьи 6 Положения "О бюджетном процессе в Большереченском муниципальном районе Омской области", утвержденным решением Совета Большереченского муниципального района от 30.10.2013 года № 262 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Большереченском муниципальном районе Омской области", Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Большереченского муниципального района на 2025 год и на плановый период до 2027 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обновлению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области Прохорову Е.С.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

II. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Большереченского муниципального района на 2025 год и на плановый период до 2027 года

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства, распоряжением Администрации Большереченского муниципального района от 04 июня 2024 года № 146 "О сроках составления проекта районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", разработан прогноз социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области на 2025 год на период до 2027 года (далее - Прогноз).

Прогноз разработан на основе индикаторов эффективности исполнения муниципальных программ, Стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области до 2030 года.

Корректировка основных параметров Прогноза по сравнению с показателями прогноза социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области на 2024 год и на период до 2026 года, обусловлена процессами, происходящими в экономике и социальной сфере под влиянием складывающейся макроэкономической ситуации и задач, поставленных в Стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области на период до 2030 года.

В разрезе показателя стоит отметить следующее.

Численность населения Большереченского муниципального района оказалась ниже прогноза на 2023 год, с учетом этого была скорректирована численность населения на период до 2027 года (по данным статистики в 2024 году – 21 499 человек, снижение к 2027 году до 20,8 тыс. человек).

Снизилось число зарегистрированных безработных, в текущем году по оценке оно составит 200 человек, в 2023 году данный

показатель сложился на уровне 283 человека.

Увеличился показатель производства сельскохозяйственной продукции на 3,46 % по сравнению с 2022 годом и составил 2 918 604,0 тыс. рублей. В 2024 году планируется увеличение объемов производства продукции до 2 991 569,1 тыс. рублей. К 2027 году данный показатель может увеличиться до 3 268 968,3 тысяч рублей вследствие модернизации и технического перевооружения сельскохозяйственного производства, а также путем разведения более высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и увеличения производительности труда.

Уровень общей безработицы по итогам 2024 года увеличится на 0,3 процентных пункта по сравнению с 2023 годом и составит 5,9 % от численности экономически активного населения. По состоянию на 1 июля 2024 года в экономике района заняты 12,1 тыс. жителей, из которых 7,6 тыс. человек (62,8 %) трудятся в районе, 2,6 тыс. человек (21,5 %) выезжают на работу в г. Омск и районы Омской области, 1,9 тыс. человек (15,7 %) – в другие регионы России, данная тенденция сохранится в среднесрочной перспективе.

В ближайшие 3 года возрастет объем инвестиций в экономику района, прежде всего, это связано с газификацией района, размер инвестиций достигнет к 2027 году 526 млн. рублей.

Одним из направлений инвестирования является техническое перевооружение сельскохозяйственными предприятиями Большереченского района. За 9 месяцев 2024 года сельскохозяйственными предприятиями приобретено техники на сумму 218,4 млн. рублей. Ожидается, что до конца года сумма приобретенной техники составит около 240 млн. рублей. Приобретено 10 единиц колесных тракторов. Всего в отрасли сельского хозяйства приобретено более 49 единиц специальной техники и агрегатов, среди них 4 новых зерноуборочных комбайнов.

До 2027 года ежегодно планируется обновление машинно-тракторного парка и сложной сельскохозяйственной техники. Техническое перевооружение в области животноводства и растениеводства, является первостепенной задачей СХТП района. За счет приобретения новой современной техники, уменьшатся потери зерна с 15 % до 3 %. Улучшится качество приготовления кормов со второго класса до первого на 30%.

В 2024 году посевные площади сельскохозяйственных культур составили 46389 га, 85,6% к 2023 году. Валовой сбор зерновых культур 78,6 тыс. тонн, урожайность 22,3 ц/га, заготовлено 10908 тонн сена, сенажа – 32600 тонны, силоса – 15150 тонн. Для проведения ярового сева 2025 года будет подготовлено 8061 га зяби, внесено 18900 тонн органических удобрений. За 2024 год введено в оборот более 1914 га пашни.

Засыпано семян зерновых и зернобобовых культур 4150 тонн, это 85,5 процентов от потребности.

Производство молока во всех категориях хозяйств за 9 месяцев 2024 года составляет 19,1 тыс. тонн, на 2,0% меньше по сравнению с 2023 годом. Ожидаемое производство за 2024 год – 24,0 тыс. тонн.

Производство мяса во всех категориях хозяйств – 2,2 тыс. тонн, 96 % к 2023 году. Ожидаемое производство мяса за 2024 год – 2,9 тыс. тонн.

Удой на фуражную корову составил 5360 кг, 107% к 2023 году, среднесуточный привес 702 г, 101% к 2023 году.

На территории района имеется 6627 личных подсобных хозяйства. Ими произведено 7472 тонн молока (39 % от общего районного) и 1547 тонн мяса (69 % от общего районного). За 9 месяцев 2024 года закуплено молока в ЛПХ около 1054,2 тонн, 86,6% к 2023 году. Выплачена субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока в размере 4,0 млн. руб., количество получателей данной субсидий 137 человек.

Получено государственной поддержки – 42,3 млн. рублей 121 % к 2023 году, из них на отрасль животноводства – 12,4 млн. руб., отрасль растениеводства – 9,2 млн. руб., грантовая поддержка – 20,8 млн.руб.

В прогнозируемом периоде ожидается завершение газификации р.п. Большеречье. В 2024 году по программе «Развитие газоснабжения и газификации Омской области на 2021–2025 годы»:

- продолжилось строительство 3-го этапа по объекту: «Сеть газораспределения природного газа р.п. Большеречье, Большереченского района Омской области». Общая протяженность объекта, состоящего из 3-х этапов – 91,4 км, из них построено газораспределительных сетей – 68,8 км.

- построены сети газораспределения в 4-х населенных пунктах: с. Курносово, д. Кирсановка, д. Гушино, д. Решетниково. Общая протяженность построенных сетей – 19,9 км.

До конца 2024 года планируется закончить строительство сетей газораспределения в 5-ти населенных пунктах: с. Чебакилы, д. Березовка, д. Трубчевка, д. Черново, д. Русиново. Общая

протяженность планируемых сетей газораспределения – 18,1 км.

В 2024 году продолжилось строительство магистрального газопровода «Газопровод - отвод от ГРС «Андреевка» Саргатского района до ГРС «Ингалы» и ГРС «Большереченская» Большереченского района Омской области». Общая протяженность газораспределительных сетей составляет 71 км, из них построено более 60 км. Планируемый срок завершения строительства объекта – декабрь 2024 года.

В июле 2024 года заключен муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Строительство блочно-модульной котельной по адресу: Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Гвардейская, д. 2А» (котельная №5), цена контракта составляет 3 119 099,00 рублей, из них субсидия из областного бюджета – 2 994 335,04 рублей.

В августе 2024 года заключен муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Строительство блочно-модульной котельной по адресу: Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Ленина, д. 26А» (центральная котельная №1), цена контракта составляет 6 400 000,00 рублей, из них субсидия из областного бюджета – 6 144 000,00 рублей.

Срок выполнения проектно-изыскательских работ по блочно-модульным котельным до 15.12.2024 г. В декабре 2024 года планируется получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по данным объектам.

В рамках государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» по мероприятию «Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях» прошли отбор:

- Администрация Большереченское городское поселения:

1) Ремонт автомобильной дороги по ул. Промышленная в р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области с ул. Лермонтова до пересечения с ул. Красноармейская. Подрядная организация – ООО «Каскад», цена муниципального контракта – 14 052 729,05, работы закончены.

- Администрация Шипицынского сельского поселения:

1) Ремонт автомобильных дорог в с.Шипицыно Большереченского муниципального района Омской области (по улице Молодежная от пересечения с улицей Лесная до жилого дома №17, по улице Почтовая от пересечения с улицей Школьная до пересечения с улицей Советов, по улице Школьная от пересечения с улицей 60 лет Октября до жилого дома №10. Подрядная организация – ООО «Каскад», цена муниципального контракта – 10 931 357,44. Работы закончены.

- Администрация Евагацинского сельского поселения:

1) Ремонт участков автомобильной дороги по улице Октябрьская в селе Евагацино Большереченского района Омской области от пересечения с улицей Профильная до жилого дома №10а. Подрядная организация – ООО «Каскад», цена муниципального контракта – 9 835 178,38. Работы закончены.

В рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году Администрацией Большереченского городского поселения были заключены муниципальные контракты на общую сумму 21 074 815,60 рублей на объект "Территория парковой зоны в рабочем поселке Большеречье (центральная часть) (2-я очередь)" (выполнены демонтажные и земляные работы, работы по устройству беговой/велосипедной дорожки, по устройству скейт-площадки и детской площадки, по устройству дорожек из тротуарной плитки и завершены работы по освещению).

В рамках инициативного бюджетирования:

- Курнососовское сельское поселение - возрождение спортивных традиций – устройство хоккейной площадки в селе Курнососово; (подрядчик для выполнения работ ООО «Спорт-Т») - 75%. На 10 октября 2024 года установлена хоккейная коробка (пластиковая), волейбольные стойки, баскетбольные стойки. Доставлены - футбольные и хоккейные ворота, опоры освещения. Не выполнено – освещение (опоры не установлены, освещение не смонтировано). Также не доставлены МАФы (диваны и урны).

Цена контракта по результатам аукциона (договора) – 3 003 293,69 руб.

Дата заключения контракта (договора) - 16.07.2024 г. № 2024.1

Срок завершения работ по контракту/договору, дата - 31.08.2024г.

- Уленкульское сельское поселение - благоустройство территории памятника Воинам - землякам в селе Уленкуль (подрядчик для выполнения работ ООО «Чаша») - 0%.

Цена контракта по результатам аукциона (договора) – 2 946 144,44 руб.

Дата заключения контракта (договора) - 25.06.2024 г. №

2024.1

Контракт действует – 28.12.2024 года.

Срок завершения работ по контракту/договору, дата - 01.10.2024г.

25.07.2024 в связи с приближением окончания срока выполнения работ было направлено письмо подрядчику о направлении графика работ. В ответ было получено письмо о завершении работ в срок.

26.08.2024 было направлено повторное письмо о сроках выполнения работ. В ответ было получено письмо, где указывалось о неустоеваемости выполнения работ в срок. Но обязывались выплатить все неустойки.

До настоящего времени работы Подрядчиком выполнены не в полном объеме. Был сделан лишь демонтаж памятника Воинам-землякам и завезен песок и щебень. Документ о приемке в ЕИС не размещен, что подтверждает нарушение Подрядчиком условий контракта.

Подрядчику было направлено информационное письмо о намерениях вести претензионную работу и о расторжении договора в случае, если подрядчик не приступит к работе.

- Почкуевское сельское поселение - благоустройство территории Памятника воинам-землякам. (Подрядчик для выполнения работ ООО «Чаша») - 0%

Цена контракта по результатам аукциона (договора) – 3 303 443,34 руб.

Дата заключения контракта (договора) - 17.06.2024г. № 2024.1

Контракт действует – 29.12.2024 г.

Срок завершения работ по контракту/договору - 15.09.2024 г.

Уленкульским и Почкуевским сельскими поселениями Большереченского муниципального района (далее – Заказчики) были расторгнуты муниципальные контракты с ООО «Чаша». В настоящее время ведутся поиски потенциального подрядчика для подписания контракта на выполнение работ.

- Новологиновское сельское поселение - «Олимп» - устройство спортивной площадки с уличными тренажерами.

Цена контракта по результатам аукциона (договора) – 3 248 458,16 руб.

Подрядчик для выполнения работ - ООО «РЕГИОН ЗАКАЗ»

Дата заключения контракта (договора) – 30.09.2024

Срок завершения работ по контракту/договору, дата - 01.12.2024

Выполнены работы на 10 октября 2024 – 10%.

На 10 октября 2024 года проведена планировка территории, завезены материалы для работы, засыпана площадка (песок, щебень), устанавливаются бордюры. МАФы и ограждение не доставлены.

- Старокарасукское сельское поселение - ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в с. Старокарасук – 100%

- Большереченское городское поселение - благоустройство зоны отдыха береговой линии речки Большая в рабочем поселке Большеречье; - 0%. (Подрядчик для выполнения работ ООО «Атлантис-2008»)

контракт заключен 03.06.2024 со сроком выполнения работ с 25.06.2024 по 01.10.2024 на всю сумму торгов на 3 104 536,00. К работам по данному контракту подрядчик не приступал, так как в связи с обильным выпадением осадков в виде дождя и высоким уровнем воды в р. Иртыш произошло подтопление проезжей части дороги, по которой планировался завоз строительных материалов для реализации объекта.

В связи с возникшими после подписания Контракта независимыми от сторон обязательствами, повлекшими невозможность его исполнения 27.09.2024 года по соглашению сторон к данному Контракту заключено дополнительное соглашение о расторжении, в связи с чем освоение запланированных бюджетных ассигнований для реализации объекта в 2024 году не предоставляется возможным.

- Большереченское городское поселение - благоустройство пешеходной зоны по улице 50 лет ВЛКСМ от улицы Рабочая до улицы Степная (ООО «Атлантис-2008») - контракт заключен 03.06.2024 со сроком выполнения работ с 03.06.2024 по 01.10.2024 на сумму 2 770 473,10. По данному Контракту на сегодняшний день работы выполнены в полном объеме.

По результатам торгов образовалась экономия на сумму 804 330,90. Заключен Контракт на дополнительные виды работ 30.09.2024. На сегодняшний день выполнено 100% от общего объема выполненных работ.

В 2024 году в рамках государственной программы «Чистая вода» продолжено строительство объекта: «Строительство межпоселкового водопровода р.п. Большеречье - микрорайон «Южный Форпост» - с. Шипицыно. Общая стоимость строительства объекта по муниципальному контракту – 123 891 712,00 рублей. Подрядная организация выполняющая работы – ООО «Экологические технологии». До конца 2024 года планируется завершить строительство

данного объекта. В рамках подключения строящегося межпоселкового водопровода МУП «БКК» проведены мероприятия по модернизации насосной станции второго подъема. (Финансирование работ по техприсоединению – 12 649 471,21 руб., в т.ч. 505 978,85 – из местного бюджета, остальные из регионального бюджета).

До конца 2024 года планируется построить 50 площадок накопления твердых коммунальных отходов в десяти сельских поселениях: в Красноярском - 3 шт., в Такмыкском – 3 шт., в Евгашинском - 1 шт., в Почкуевском – 8 шт., в Новологинском – 2 шт., в Курносском – 7 шт., в Ингалинском - 7 шт., в Могильно-Посельском – 5 шт., в Старокарасукском – 6 шт., в Чебакинском – 8 шт. На финансирование мероприятия предусмотрено 4396022,50 руб. (в т.ч. – 219 801,13 руб. – из местного бюджета).

В экономике района малый бизнес представлен в сельском хозяйстве, пищевой промышленности (производство хлеба и хлебобулочных изделий – ИП Муратов Р.М., ИП Ниязова И.А., ИП Фомбарова Л.И., КФХ Савенко В.М., молочной продукции – КФХ Ложкина С.В., масла растительного – ИП Егоров В.В.), торговле (202 торговых объектов) и др.

По информации ФНС России к категории малого предпринимательства Большереченского района отнесено 396 действующих субъектов, в том числе 324 индивидуальных предпринимателя. В среднесрочной перспективе ожидается незначительное сокращение количества хозяйствующих субъектов, ввиду консолидации торговли и уменьшения численности населения.

Средняя заработная плата по итогам 2023 года составила 38 308,6 рублей, с 2022 года рост номинальной заработной платы в районе составил 13,8 процента.

К 2027 году планируется довести размер заработной платы до 54 558,0 рублей согласно первому варианту и 48 781,7 рублей - второму.

Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств по кругу крупных и средних организаций Большереченского района в 2023 году составил 2 671,3 млн. рублей, до конца 2024 года – планируется на уровне 3 072,0 млн. рублей. В срок до 2027 года

объем произведенной продукции увеличится до 3 455,6 млн. рублей. Построен шестой скотный двор из поликарбоната в КФХ Ложкина С.В., также проведена реконструкция подъездных путей к животноводческим помещениям. В летний период произведен монтаж молокопровода на летней доильной площадке в КФХ Кучукова М.Ф. Продолжается реконструкция животноводческого помещения для содержания скота мясного направления в КФХ Крикова Д.В. В ООО «Лидер» в дойной бригаде № 3 установлены вентиляторы, построены две новые сенажные ямы. На территории фермы установлен резервуар для хранения питьевой воды. В КФХ Егорова В.С. продолжается реконструкция скотного двора.

На начало 2024-2025 учебного года образовательные учреждения района посещают 3867 детей. В среднесрочной перспективе не планируется сокращение обучающихся. Услуги оказывают 15 образовательных комплексов, из них 14 - общеобразовательные учреждения, 1 – дошкольное образовательное учреждение.

На организацию горячего питания за 9 месяцев 2024 года выделено – 15 598,8 тысяч рублей (федеральный, региональный и местный бюджеты).

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений на 01.10.2024 года составила 43 533,40 рублей, педагогов дополнительного образования составила 44 687,0 рублей.

Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных учреждений на 01.10.2024 года составила 42 124,80 рублей.

В рамках мероприятий по формированию условий, обеспечивающих соответствие образовательных организаций современным требованиям, в том числе требованиям СанПиН, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов, а также в рамках подготовки образовательных организаций к новому учебному году, за счет муниципальных средств и средств консолидированного бюджета Омской области в 2024 году выделены денежные средства в размере 23641,6 тысяч рублей (федеральный, региональный и муниципальный бюджеты).

В рамках мероприятий рассматривается вопрос о распределении субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

В рамках подготовки общеобразовательных организаций к

новому учебному году проведен косметический ремонт всех помещений, обновлен спортивный инвентарь (1 012 579,62 рублей). Приобретена посуда и технологическое оборудование в школьные пищеблоki, приобретена ростовая мебель в классы. На данные мероприятия потрачено порядка 8 млн. рублей (4 648 000,00 рублей - столовая мебель, ростовая мебель - 3 399 905,64 рублей).

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Старокарасукской, Могильно-Посельской, Большереченской основной, Почкуевской и Уленкульской школах созданы Центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». На их подготовку из средств консолидированного бюджета было выделено 13 299 363,64 рублей (из них областной бюджет 13 097 070,00 руб., муниципальный бюджет 132 293,64 руб.).

В рамках реализации программы «Цифровая образовательная среда» в этом году оборудование (интерактивные комплексы, ноутбуки и видекамеры для 3 учебных кабинетов), поступили в Ингалинскую, Красноярскую и Новологинскую СОШ. За время реализации проекта (с 2020 г.) уже 9 (64%) образовательных организаций нашего района стали участниками данного проекта. Созданные Центры будут способствовать формированию у детей современных компетенций и навыков по учебным предметам физика, химия, биология.

За счет средств муниципального бюджета в этом году проведен капитальный ремонт школьных кровель: Уленкульской (4 651 099,64 руб.), Почкуевской СОШ (3 737 801,64 руб.), Шипицынской СОШ и частичная замена оконных блоков. (областной - 4500000,00 руб., муниципальный - 164416,86 руб.), капитальный ремонт фасада здания Большереченской ООШ (2 066 481,92 руб.).

Приобретено компьютерное оборудование и частично произведена замена оконных блоков: Ингалы, Шипицыно, Красный яр, Почкуево, Такмык, Большереченский детский сад. Проведен ремонт освещения: 1 этаж Уленкульской СОШ, Большереченской ООШ, Почкуевской СОШ. Проведено обследование 13 зданий ОО на их техническое состояние.

В январе 2024 года в рамках программы "Школьный автобус", произведена замена школьного автобуса Красноярской СОШ.

В 2024 году в рамках федерального проекта «Культура малой родины» проведен текущий ремонт в Шипицынском сельском Доме культуры (осваиваемая сумма 1010101,01 рублей). Виды работ: установлены двери и окна ПВХ. За счет муниципальных средств в сумме 1488 267,08 рублей проведен ремонт кровли (замена обрешетки и устройство профлиста, утепление кровли) и устройство потолка в кабинетах по методической работе. Проведен косметический ремонт внутренних помещений из собственных средств (сумма 200000 руб. собственные средства). Устройство потолка АРМСТРОНГ (сумма 751 265,6 рублей). Установка дверей ПВХ в зрительном зале, в кабинетах (597103,49 рублей).

В Центральный районный Дом культуры приобретен экран светодиодный - 972378,24 рублей.

Оснащение костюмами танцевальных коллективов - 521428, 0 рублей.

Оснащение музыкальным и световым оборудованием объекты культуры 2129523,0 рублей.

Все объекты культуры оборудованы системой оповещения ГО и ЧС.

В 2024 году удалось выполнить подготовительные работы в сельских домах культуры, с общими затратами муниципальных и собственных средств на сумму 1 188,9 тысяч рублей.

За 9 месяцев 2024 года проведено 6919 культурно-массовых мероприятий различной направленности, которые посетили 274758 зрителей и участников. 2311 мероприятий проведено на платной основе, их посетили 84451 зритель. Ожидаемый результат 2024 года: 9000 культурно-досуговых мероприятий - 380000 зрителей, 3050 мероприятий на платной основе – 100000 зрителей.

По прогнозу на конец 2024 года в клубных учреждениях муниципального района будет сохранено количество клубных формирований и число их участников, продолжат активную творческую деятельность все творческие коллективы, в том числе и коллективы, имеющие звание «народный» и «образцовый», большая часть которых подтвердили почетное звание в 2024 году.

Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом составила в 2023 году 52,2%, к концу 2024 года данный показатель планируется на уровне 55%.

Увеличению данного показателя способствует проведение на территории Большереченского района различных спортивных мероприятий (проведено более 30 спортивных мероприятий в течение отчетного периода).

I. Основные показатели прогноза социально-экономического развития Большереченского муниципального района на 2025 год и на плановый период до 2027 года

Показатели	2023 год (отчет)	2024 год (оценка)	2025 год (прогноз)		2026 год (прогноз)		2027 год (прогноз)	
	значение	значение	1-й вариант	2-й вариант	1-й вариант	2-й вариант	1-й вариант	2-й вариант
Население района, чел.	21 790	21 499	21 284	21 069	21 050	20 711	20 776	20 400
Естественный прирост(убыль) населения в расчете на 1000 жителей, чел.	-12,3	-13,5	-10,1	-20,4	-11,1	-17,3	-13,2	-15,2
Уровень общей безработицы, % к экономически активному населению	5,6	5,9	5,6	5,8	5,5	5,7	5,4	5,6
Число зарегистрированных безработных, чел.	283	200	200	220	190	210	180	200
Создание новых рабочих мест, ед	15	7	7	5	8	6	9	7
Доходы бюджета, тыс. руб.	1 027 350,7	1 201 127,9	953 315,3	934 249,0	891 096,1	873 274,2	889 303,5	880 410,5
Доля налоговых и неналоговых доходов бюджетов в общем объеме доходов, %	22,7	23,0	32,3	31,7	36,7	36,0	38,8	38,4
Объем продукции сельского хозяйства, тыс. рублей	2 918 604,0	2 991 569,1	3 081 316,2	3 036 442,6	3 173 755,7	3 081 989,3	3 268 968,3	3 143 629,1
Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства), тыс. рублей	440 424,0	450 000,0	486 720,0	468 000,0	506 188,8	486 720,0	526 436,4	506 188,8
Объем отгруженных товаров собственного производства (без субъектов малого предпринимательства), тыс. рублей	2 671 285,9	3 071 978,8	3 194 858,0	3 133 418,4	3 322 652,3	3 196 086,7	3 455 558,4	3 260 008,5
Ввод в эксплуатацию жилых домов, кв.м	1 148	2 000	2 050	980	2 100	1 000	2 200	1 050

Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства), тыс. рублей	1 534 053,8	1 687 459,2	1 822 455,9	1 771 832,2	1 913 578,7	1 824 987,1	1 990 121,9	1 861 486,9
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, рублей	38 308,6	42 139,5	46 353,4	44 246,5	50 988,8	46 458,8	54 558,0	48 781,7
Численность населения, занятых в экономике района, человек	8 038	8 040	8 120	8 064	8 169	8 088	8 210	8 113
Численность экономически активного населения района, чел.	12 584	12 580	12 555	12 530	12 505	12 455	12 442	12 367
Численность участников культурно - досуговых мероприятий, проводимых на территории района, чел.	325 700	380 000	380 000	330 000	390 000	335 000	400 000	340 000
Количество обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, получивших качественное образование, чел.	3 867	3 850	3 869	3 854	3 873	3 858	3 877	3 862
Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом, процентов	52,2	55,0	57,5	55,0	60,0	57,5	62,5	60,0

№ 51 от 02.11.2024 года Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района	Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов ,69 Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97
---	---

