

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 15 ноября 2024 года № 53



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 422

Об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области О.Б. Новгородцеву.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области от 12.11.2024 № 422

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики в Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - практика) студентов образовательных организаций (далее - студенты).

2. Студенты проходят в Администрации Большереченского муниципального района Омской области учебную и производственную, включая преддипломную практику.

3. Организация практики студентов образовательных организаций проводится в целях обеспечения привлечения на муниципальную службу перспективных молодых кадров.

II. Условия приема на практику

1. Обращения образовательных организаций о принятии на практику студентов (далее - обращения) с приложением согласий студентов на обработку их персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», поступают в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области и рассматриваются организационно-кадровым управлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - организационно-кадровое управление).

2. Организационно-кадровое управление проверяет наличие в обращении следующих реквизитов образовательной организации и данных о студенте:

- наименование образовательной организации;
- индекс, почтовый адрес, номер телефона образовательной организации;
- исходящий регистрационный номер (индекс) и дата обращения образовательной организации;
- фамилия исполнителя обращения, номер его телефона;
- фамилия, имя, отчество студента;
- адрес места жительства (адрес места регистрации) студента;

- курс обучения;

- специализация;

- вид практики;

- срок прохождения практики;

- структурное подразделение Администрации Большереченского муниципального района Омской области, выбранное студентом для прохождения практики.

3. Обращение должно быть подано в Администрацию Большереченского муниципального района Омской области не позднее чем за 20 дней до начала прохождения практики.

III. Порядок рассмотрения обращения

1. Организационно-кадровое управление на основании данных, представленных в обращении, определяет структурное подразделение, в которое может быть направлен для прохождения практики студент, и в течение пяти дней с момента получения обращения направляет руководителю указанного структурного подразделения письмо с просьбой рассмотреть вопрос о возможности принятия для прохождения практики студента.

2. Руководитель структурного подразделения в течение трех дней с момента поступления рассматривает обращение и направляет в организационно-кадровое управление ответ о возможности или невозможности принять для прохождения практики студента с указанием руководителя практики от структурного подразделения в случае принятия положительного решения. В случае принятия студента для прохождения практики руководитель структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, не позднее дня начала практики направляет в организационно-кадровое управление копию приказа о приеме на практику.

3. В случае прохождения практики в структурном подразделении, не наделенном правами юридического лица, организационно-кадровое управление в течение трех дней с момента получения ответа от руководителя структурного подразделения, не наделенного правами юридического лица, готовит приказ о приеме на практику с указанием руководителя практики и направляет в образовательную организацию ответ о принятии студента на практику.

IV. Условия прохождения практики

1. Практика студента осуществляется на основании договора, заключаемого между Администрацией Большереченского муниципального района Омской области, образовательной организацией и студентом. Договор должен предусматривать: порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства сторон, основные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Продолжительность прохождения практики для студентов в течение дня устанавливается руководителем структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с руководителями практики от образовательных организаций, в которых обучаются студенты.

3. При приеме на практику руководитель структурного подразделения обязан обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктировать по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

4. Форма отчетности студентов о прохождении практики студентов определяется образовательной организацией.

5. По завершении практики на студента руководителем практики от Администрации Большереченского муниципального района Омской области составляется письменный отзыв по форме, представленной руководителем практики от образовательной организации. Подпись руководителя практики от Администрации Большереченского муниципального района Омской области на отзыве заверяется печатью.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024

№ 423

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства Омской области от 30.12.2013 года № 369-п «Об утверждении региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, на 2014-2043 годы (далее – региональная программа), а также предложениями некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» о проведении капитального ремонта общего имущества (далее – региональный оператор), Администрация Большереченского муниципального района Омской области постановляет:

1. Провести капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта:

- № 59 по ул. 50 лет ВЛКСМ в р.п. Большеречье Большереченского района Омской области, в соответствии с региональной программой и предложением регионального оператора.

2. Управлению архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области:

2.1. обеспечить уведомление собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в п. 1 настоящего постановления, о принятом решении;

2.2. разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024

№ 425

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на территории Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района постановляет:

1. Утвердить в отношении осуществляемого муниципального земельного контроля на территории Большереченского муниципального района Омской области прилагаемые формы документов:

1.1. форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) (приложение № 1);

1.2. форму акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) (приложение № 2);

1.3. форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) (приложение № 3);

1.4. форму протокола осмотра при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения (приложение № 4);

1.5. форму запроса письменных объяснений при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения (приложение № 5);

1.6. форму журнала учета консультаций (приложение № 6);

1.7. форму требования о представлении документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения (приложение № 7);

1.8. форму протокола опроса при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения (приложение № 8);

1.9. форму предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 9).

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района А.В. Пшеченко.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации

Большереченского
муниципального района
от 14.11.2024 г. № 425

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения

№ _____

На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Провести в отношении:

(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общественных данных)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Иные сведения:

(период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Составил:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица структурного подразделения Федерального государственного надзора или ее территориального органа)

Утверждаю:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) руководителя (заместителя руководителя) Федерального государственного надзора или ее территориального органа)

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 14.11.2024 г. №425

Акт по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения

№ _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено в соответствии с заданием:

(дата и номер задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В отношении:

(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в период:

(период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке:

 (реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

 (осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

 (сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

К настоящему акту прилагаются:

 (копии документов, фото-и (или) видеозаписи, подтверждающие выявленные нарушения обязательных требований в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Решение, принятое по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, составившего акт)

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), принявшего решение)

Приложение № 3
 к постановлению Администрации
 Большереченского муниципального района
 от 14.11.2024 г. № 425

**ЖУРНАЛ
 учета контрольных (надзорных) мероприятий,
 проводимых Администрацией
 Большереченского муниципального контроля
 без взаимодействия с контролируемым лицом
 при осуществлении муниципального
 земельного контроля (надзора) на землях
 сельскохозяйственного назначения**

№	Дата выдачи задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)	Номер задания на проведение мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля	Решение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

		иятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)	(надзора)		(надзора)	осуществления и муниципально земельного контроля (надзора)

Приложение № 4
 к постановлению Администрации
 Большереченского муниципального района
 от 14.11.2024 г. № 425

**Протокол осмотра при осуществлении муниципального
 земельного контроля (надзора) на землях
 сельскохозяйственного назначения**

№ _____

(место составления протокола)

На основании решения от "___" _____ 20__ г. № _____
 должностными лицами:

- _____
- _____

(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

с _____ часов (часа) _____ минут (минуты) по _____ часов (часа) _____ минут (минуты) в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в присутствии следующих лиц:

- _____
- _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора):

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено визуальное обследование территорий:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу:

с использованием технических средств:

(наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

(перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение, и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В результате осмотра установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:

К протоколу прилагаются:

Подписи: должностных лиц (подпись) (расшифровка подписи)

Лиц, присутствовавших при осмотре (подпись) (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись "отказ от подписания".

Экземпляр протокола получил:

"__" __ 20__ г. (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица либо уполномоченного представителя)

Приложение № 5 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района от 14.11.2024 г. №

Запрос письменных объяснений при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения

"__" __ 20__ г.

Должностное лицо:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

контролируемому лицу:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица, уполномоченного представителя) свидетелю, располагающему сведениями:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) свидетеля, располагающего сведениями) (заполняется одно из полей)

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" необходимо представить письменные свидетельства (объяснения), имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, путем составления письменного документа в свободной форме по адресу:

в срок до "__" __ 20__ г.

Оценка соблюдения обязательных требований проводится при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу:

Подпись должностного лица, направившего запрос (подпись) (расшифровка подписи)

Запрос направлен по адресу:

путем направления (письмо с уведомлением, адрес электронной почты)

(письмо с уведомлением, адрес электронной почты)

Приложение № 6 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района от 14.11.2024 г. № 425

Журнал учета консультированных

Table with 6 columns: № документа, Вид муниципального контроля, Дата консультирования, Способ осуществления консультирования, Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование, Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 14.11.2024 г. № 425_

**Требование
о представлении документов и (или) их копий, в том
числе материалов фотосъемки, аудио- и
видеозаписи, информационных баз, банков данных,
а также носителей информации при осуществлении
муниципального земельного контроля (надзора) на
землях сельскохозяйственного назначения**

"__" _____ 20__ г.

Должностное лицо:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) должностного лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31 июля
2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации"
контролируемому лицу:

(контролируемое лицо, адрес, вид объекта
государственного надзора)

при осуществлении федерального государственного земельного
контроля (надзора):

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
обязательных требований

проводимой на основании

(номер и дата решения о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия)

представить следующие необходимые и (или) имеющие значение
документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки,
аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а
также носителей информации:

по адресу:

Подпись _____
должностного _____ (подпись) _____ (расшифровка
лица: _____ подписи)

Запрос направлен по адресу:

_____ (письмо с уведомлением, адрес электронной
почты)

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 14.11.2024 г. № 425

**Протокол опроса при осуществлении
муниципального земельного контроля
(надзора) на землях сельскохозяйственного
назначения**

№ _____

(место составления протокола)

Должностными лицами Администрации:

- 1. _____
- 2. _____

(должность лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

с ____ часов (часа) ____ минут (минуты) по ____ часов (часа) ____
минут (минуты) в соответствии со статьей 78 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации" проведен опрос следующего лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, а также подтверждающего полномочия
представителя)

при осуществлении федерального государственного земельного
контроля (надзора):

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

В результате опроса получена следующая устная информация,
имеющая значение для проведения оценки соблюдения
контролируемым лицом обязательных требований, от
контролируемого лица или его представителя и иных лиц,
располагающих такой информацией:

Достоверность _____
изложенных мной _____ (подпись опрашиваемого лица)
сведений _____
подтверждаю _____

Подписи: _____
должностных лиц _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

опрашиваемого _____
лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр протокола получил

"__" _____

_ 20__ г. _____
подпись, фамилия и инициалы
контролируемого лица)

Положение № 9
к
постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 14.11.2024 г. №425_

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения
требований земельного законодательства
Российской Федерации при осуществлении
муниципального земельного контроля
(надзора) на землях сельскохозяйственного
назначения

№ _____

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____
20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) должностного лица)

проведена проверка соблюдения обязательных требований
земельного законодательства Российской Федерации

(полное и (или) сокращенное (при наличии)
наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) его
руководителя, уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя, физического
лица)

в результате которой установлено ненадлежащее использование
земельного (земельных) участка (участков):

Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Характер нарушения	Нарушенная норма законодательства Российской Федерации	Срок исполнения предписания

Руководствуясь подпунктом "а" пункта 59 Положения о
федеральном государственном земельном контроле (надзоре),
утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 30 июня 2021 г. № 1081,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

его руководителя, уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

устранить указанное (указанные) нарушение (нарушения) в
установленном законодательством Российской Федерации
порядке.

В соответствии со статьей 94 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации", контролируемое лицо, которому выдано
предписание, вправе представить должностному лицу,
вынесшему предписание, ходатайство:

1. О разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
2. Об отсрочке исполнения предписания;
3. О приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
4. О прекращении исполнения решения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях за
невыполнение в установленный срок законного предписания
должностного лица, осуществляющего государственный надзор,
об устранении нарушений законодательства Российской
Федерации установлена административная ответственность.

(иные рекомендации о порядке и способах
устранения нарушений (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание)	(подпись)

Копия предписания направлена по адресу:

Отметка об отказе лица, получившего предписание, в его
подписании, либо отметка о направлении предписания
посредством почтовой связи:

№ 53 от 15.11.2024 года
Официальный бюллетень органов местного
самоуправления Большереченского
муниципального района

Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского
муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес:
646670. п. г.т. Большеречье Омской области,
ул. Советов ,69 **Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97**

