

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 20 декабря 2024 года № 60



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 454

О подготовке проектов внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Большереченского городского поселения и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Большереченского муниципального района Омской области от 21 декабря 2023 года № 298 «Об утверждении соглашения № 582 от 7 декабря 2023 года о передаче осуществления части своих полномочий, заключенное между Администрацией Большереченского городского поселения Большереченского муниципального района Омской области и Администрацией Большереченского муниципального района Омской области», законом Омской области от 09.03.2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области подготовить проекты внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Большереченского городского поселения и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области (далее – проекты внесения изменений в местные нормативы).

2. Создать комиссию по рассмотрению проектов внесения изменений в местные нормативы, утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в местные нормативы согласно Приложению № 2.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области С.А. Носковца.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области

от 16.12.2024 г. № 454

Состав комиссии по рассмотрению проектов внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Большереченского городского поселения и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области

Носковец Сергей Александрович, председатель	первый заместитель Главы, начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Кочкин Виктор Викторович, заместитель председателя	заместитель начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Ерехинский Денис Сергеевич, секретарь	главный специалист управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Члены комиссии	
Рыбалочкина Вячеславовна Любовь	заместитель Главы, начальник управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Атаманская Наталья Петровна	начальник экономического отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Меньшиков Александр Сергеевич	главный специалист управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района Омской области
Главы сельских и городского поселений Большереченского муниципального района Омской области (по согласованию)	

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области

от 16.12.2024 г. № 454

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Большереченского городского поселения и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Принятие постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области о подготовке проектов внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Большереченского городского поселения и сельских поселений Большереченского муниципального района Омской области (далее – проекты внесения изменений в местные нормативы)	Декабрь 2024
2	Подготовка проектов местных нормативов	Не позднее 20 декабря 2024 года
3	Опубликование проектов внесения изменений в местные нормативы на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области	Не позднее 20 декабря 2024 года
4	Рассмотрение проектов внесения изменений в местные нормативы, их утверждение	Не позднее 1 марта 2025 года
5	Размещение утвержденных изменений, внесенных в местные нормативы в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, официальное опубликование и размещение на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 5 марта 2025 года



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 455

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.08.2013 года № 481 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В строке 8 раздела 1, разделе 6 муниципальной программы:

- цифры «4 809 594 028,62» заменить цифрами «4 880 143 320,64»;
- цифры «849 939 815,41» заменить цифрами «888 691 570,43»;
- цифры «675 815 962,71» заменить цифрами «707 613 499,71»;
- цифры «3 925 585 432,50» заменить цифрами «3 996 134 724,52».

1.2. Приложение № 6 к муниципальной программе строки 4-7,9,1,9,4,10-16,16.4-16.6,16.8,16.11,16.12,16.14,16.16,16.17,17-18,23-25,27,28,30.1,30.3,30.4,30.5,38-44,46.4.1,46.9,46.10.1,46.15,46.16,47,134 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Подпрограмму «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В. Рыбалочкина.

И.о. Главы муниципального района

С.А.Носковец

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской
области от 16.12.2024 № 455

Приложение №1
муниципальной программы
«Развитие социально-культурной сферы
Большереченского муниципального района Омской
области»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области	«Развитие социально- культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области	«Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области» (далее – Подпрограмма)
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Большереченского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно- распорядительного органа администрации Большереченского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Комитет по образованию Большереченского муниципального района Омской области
Сроки реализации Подпрограммы	2020-2027 годы
Цель и задачи Подпрограммы	<p>Цель: Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего, дополнительного образования в образовательных организациях Большереченского района, соответствующего требованиям инновационного социальноориентированного развития муниципалитета, создание условий для успешной социализации и самореализации воспитанников и обучающихся.</p> <p>Задачи: - Создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования детей и развитие системы дошкольного образования; - Организация предоставления, повышение качества общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Большереченского района, обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех категорий детей; - Создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования, обеспечивающих расширение спектра образовательных услуг и разнообразия программ для разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения; - Обеспечение безопасных условий для обучающихся; - Создание эффективной системы школьного питания, ориентированной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательных организаций посредством обеспечения их горячим питанием, улучшения рациона питания; - Создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления учащихся на базе общеобразовательных организаций; - Создание организационных, информационных, нормативно-правовых, финансовых, кадровых, методических и иных условий для реализации Подпрограммы</p>
Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем расходов (бюджетов всех уровней) на реализацию Подпрограммы составляет 3 996 134 724,52 руб., в том числе: 2020 г. – 460 962 287,92 рублей, 2021 г. – 499 669 458,22 рублей, 2022 г. – 563 414 887,82 рублей, 2023 г. – 646 362 532,26 рублей, 2024 г. – 740 635 820,43 рублей, 2025 г. – 535 671 584,10 рублей, 2026 г. - 517 620 616,77 рублей, 2027г - 0 рублей. В ред. 02.12.2024</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества образования в образовательных учреждениях; - снижение очередности в дошкольных образовательных учреждениях; - переход общеобразовательных учреждений на новые государственные образовательные стандарты; - обеспечение роста профессионального мастерства педагогических работников; - увеличение доли педагогических работников системы образования района, принявших участие в творческих конкурсах педагогического мастерства;

	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа педагогов и преподавателей, осуществляющих инновационную деятельность; - внедрение в общеобразовательных учреждениях автоматизированных систем управления образовательным процессом (электронный журнал, электронный дневник); - качественное обновление содержания и организации работы с одаренными детьми и молодежью в образовательной среде; - увеличение доли выпускников из числа одаренных детей, поступивших в высшие учебные заведения; - увеличение количества детей, участвующих в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях и фестивалях; - ежегодное повышение результативности участия обучающихся (доля призовых мест) в интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях и фестивалях различного уровня; - обеспечение школьников услугами дополнительного образования
--	--

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

1. Подпрограмма является частью системы комплексного планирования социально-экономического развития Большереченского муниципального района и представляет собой комплекс социально-экономических, организационных и других мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на обеспечение прав граждан, проживающих в районе, на получение качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

2. Система образования Большереченского муниципального района представлена Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района и образовательными учреждениями района различных типов и видов.

По состоянию на 1 сентября 2019 года в районе функционирует 13 средних школ, 1 основная, 1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

С учетом демографических показателей идет уменьшение численности обучающихся общеобразовательных учреждений, на 42 обучающихся, количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием при образовательных учреждениях, увеличилось и составляет - 2315 воспитанников, уменьшается численность воспитанников дошкольного уровня.

В системе образования района осуществляется поэтапное внедрение и развитие новых эффективных форм финансирования муниципальных образовательных учреждений, ориентированных на достижение конкретных результатов труда (уровня и качества подготовки обучающихся, доступности образовательных услуг):

- программно-целевое финансирование;
- введение нормативов финансирования образовательных учреждений, выступающих в качестве гарантированной минимальной стоимости бюджетной услуги в сфере общего образования;
- развитие системы оплаты труда, позволяющей обеспечить соразмерность заработной платы работников образовательных организаций со сложностью выполняемой ими работы, квалификацией и качеством педагогической и воспитательной деятельности.

3. Наиболее актуальными проблемами в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, на решение которых направлена подпрограмма, являются:

- сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; достижение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, создание комфортных и безопасных условий;
- достижение показателя «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием» не ниже 81,5%;
- увеличение доли детей, принявших в течение года участие в выполнении нормативов испытаний ГТО до 50 %, из числа детей, имеющих медицинский допуск для прохождения испытаний;
- дополнительное оснащение материально-технических ресурсов (высокий износ основных фондов: технологическое, учебно-методическое);
- увеличение эффективности бюджетных расходов в сфере общего образования, обусловленная особенностями географического и демографического характера, необходимостью обеспечения доступности качественных образовательных услуг на территории сельских поселений;
- дефицит профессиональных кадров, мотивированных к достижению высокого качества образования, готовых к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, использующих информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе;
- увеличение количества договоров о целевом обучении, заключенных со студентами ОмГПУ, обучающимися по направлениям (специальностям) «Образование и педагогические науки» (пункт 3б поручения Президента Российской Федерации Пр-589);
- увеличение доли учителей школ в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы материальной поддержки (муниципального уровня) в первые 3 года работ.

3. Цели и задачи Подпрограммы

Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации Подпрограммы на период с 2020 - 2027 год сформированы с учетом целей и задач, поставленных в стратегических документах федерального, областного, районного уровней.

Приоритетными направлениями системы образования в сфере реализации Подпрограммы являются:

- повышение качества общего образования на основе внедрения федерального государственного образовательного стандарта,
- повышение престижа и привлекательности профессии педагога,
- обеспечение доступности качественного образования для всех категорий детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Целью Подпрограммы является обеспечение доступного качественного общего, дополнительного образования в образовательных организациях Большереченского района, соответствующего требованиям инновационного социальноориентированного развития муниципалитета, создание условий для успешной социализации и самореализации воспитанников и обучающихся.

Задачи Подпрограммы:

- создание условий, направленных на обеспечение общедоступного дошкольного образования детей и развитие системы дошкольного образования;

- организация предоставления, повышение качества общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Большереченского района, обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех категорий детей;
- создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования, обеспечивающих расширение спектра образовательных услуг и разнообразия программ для разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения;
- обеспечение безопасных требований к содержанию зданий образовательных организаций;
- создание эффективной системы школьного питания, ориентированной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательных организаций посредством обеспечения их горячим питанием, улучшения рациона питания;
- создание условий, обеспечивающих доступность летнего отдыха и оздоровления учащихся на базе общеобразовательных организаций;
- создание организационных, информационных, нормативно-правовых, финансовых, кадровых, методических и иных условий для реализации Программы.

4. Сроки реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы составляет восемь лет: 2020-2027 годы.

5. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 6 «Структура муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» к муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области».

Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются отчеты образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, общего образования.

Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает получение следующих общественно-значимых результатов:

- 1) сохранность контингента обучающихся в ОУ реализующих образовательные программы дошкольного, общего образования, дополнительного образования;
- 2) внедрение инновационных образовательных программ, различных моделей профильного обучения, новых педагогических технологий;
- 3) повышение в период до 2027 года удовлетворенности населения района качеством общего, дошкольного, дополнительного образования;
- 4) 100% государственная аккредитация образовательных учреждений реализующих общее образование;
- 5) использование независимой системы оценки качества образования в форме ЕГЭ, сохранение стабильно высокого показателя (98,7%) доли лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ;
- 6) развитие системы дошкольного образования, в том числе вариативных форм организации воспитательного процесса, увеличение в период до 2026 года доли детей дошкольного возраста, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в образовательных учреждениях дошкольного образования;
- 8) увеличение в период до 2027 года доли детей в возрасте до восемнадцати лет, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательных учреждениях, доли обучающихся, участвующих в спортивных и культурно-досуговых, творческих, интеллектуальных мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями;
- 9) увеличение в период до 2027 года доли обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, использующих информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе;
- 10) достижение 100% обеспеченности учебниками детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

6. Перечень и описание мероприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы предусматривает:

- компенсация затрат родителей (законных представителей) на содержание ребенка (детей) (присмотр и уход за ребенком (детьми)) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- предоставление дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях);
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством (в части дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях);
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в городской местности);

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности);
- предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление функций Центра финансово - экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования;
- ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области, в том числе приобретение оборудования, спортивного инвентаря и оборудования, мягкого инвентаря, строительных материалов, окон, дверей, в целях подготовки к новому учебному году;
- создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение минимального размера оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципальных организаций, осуществляющих финансово-экономическое, хозяйственное, учебно-методическое, информационно-кадровое сопровождение муниципальных образовательных организаций;
- организация и проведение муниципального конкурса руководителей образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области на лучшую подготовку образовательных учреждений к новому учебному году;
- ремонт зданий, установка систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- огнезащитная обработка деревянных конструкций помещений огнезащитным препаратом;
- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;
- предоставление приемным родителям (родителю), приемным семьям мер социальной поддержки;
- предоставление ежемесячного денежного вознаграждения опекунам (попечителям, приемным родителям);
- обеспечение организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией);
- поощрение одаренных и талантливых обучающихся. Выплата районной стипендии;
- организация и проведение районных, региональных, всероссийских мероприятий интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной направленности с обучающимися образовательных учреждений;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в каникулярное время;
- обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков;
- организация деятельности центров образования для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в муниципальных общеобразовательных организациях, участия обучающихся в мероприятиях для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков;
- ремонт зданий, сооружений, установка систем и оборудования пожарной и общей безопасности в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей;
- организация проведения общественных работ;
- исполнение функций органа местного самоуправления Большереченского района;
- обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово – экономического, хозяйственного, учебно – методического, информационно - кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение беспрепятственного доступа (приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель) к образовательным организациям;
- обеспечение организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией);
- реконструкция системы теплоснабжения с переводом на электрическое отопление "Большереченский детский сад" корпус №4, расположенного по адресу р.п. Большеречье, ул. Иртышская, 1Б
- ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области, в том числе приобретение оборудования, спортивного инвентаря и оборудования, мягкого инвентаря, строительных материалов, окон, дверей, в целях подготовки к новому учебному году;
- создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение муниципальных общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;
- создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение муниципальных дошкольных образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости, а также безработных граждан);
- организация питания детей в группах кратковременного пребывания;
- организация питания детей с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- организация питания детей, находящихся на ежедневном подвозе к месту обучения;
- выплата муниципальной стипендии студентам, обучающимся в Федеральных Государственных бюджетных образовательных учреждениях высшего профессионального образования города Омска по направлению подготовки;
- Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

- Поощрение муниципальной управленческой команды Омской области за достижение Омской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2021 года № 873 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2021 году;
- Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда водителям автомобилей общеобразовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области;
- Ремонт зданий, установку систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- Материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций;
- Разработка проектной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета, для муниципальных образовательных организаций;
- Ремонт кровли мембранным покрытием муниципальных общеобразовательных организаций;
- Мероприятия, посвященные празднованию Дня Учителя;
- Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;
- Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы);
- Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области в целях подготовки к новому учебному году;
- Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (организация бесплатного горячего обучения обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях);
- Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции.

7. Объем и источники финансирования Подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера, поступлений целевого характера из областного бюджета. Объем финансирования на период действия подпрограммы (2020 - 2027 годы) составляет: 3 996 134 724,52 руб., в том числе:

2020 г. – 460 962 287,92 рублей,
 2021 г. – 499 669 458,22 рублей,
 2022 г. – 563 414 887,82 рублей,
 2023 г. – 646 362 532,26 рублей,
 2024 г. – 740 635 820,43 рублей,
 2025 г. – 535 671 584,10 рублей,
 2026 г. - 517 620 616,77 рублей,
 2027г – 0 рублей
 ред 02.12.2024

В связи с объективными корректировками планов деятельности Комитета по образованию Большереченского муниципального района Омской области, а также внесением изменений в законодательство утвержденные объемы финансирования могут быть изменены. Соответственно, в установленном порядке в Подпрограмму вносятся изменения.

8. Описание системы управления реализацией Подпрограммы

Финансирование расходов на реализацию Подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по образованию администрации Большереченского муниципального района в районном бюджете на соответствующий финансовый год на период с 2020 по 2027 годы.

Органы местного самоуправления, образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, участвуют в реализации подпрограммы.

Методическое руководство по разработке Подпрограммы и внесению в нее изменений осуществляет Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района.

Ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Комитет по образованию Большереченского муниципального района представляет отчет о выполнении Подпрограммы в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района.

Общий контроль хода реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств осуществляет председатель Комитета по образованию администрации Большереченского муниципального района.

Для осуществления финансового, статистического, информационного анализа председатель Комитета имеет право запрашивать любую информацию в рамках осуществления своих полномочий у всех участников Подпрограммы.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Большереченского муниципального района
Омской области
от 16.12.2024 № 455

Структура муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Срок реализации, исполнитель основного мероприятия, исполнитель муниципальной программы, исполнитель мероприятия	Источник	Финансовое обеспечение									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы											
		с (год)	по (год)			Объем (рублей)									Наименование	Единица измерения	Значение									
						в том числе по годам реализации муниципальной программы											в том числе по годам реализации муниципальной программы									
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2020			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	Цель муниципальной программы: Комплексное развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области	2020	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	<i>Задача 1 муниципальной программы: Обеспечение населения Большереченского муниципального района Омской области качественным образованием современного уровня</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3	Подпрограмма: «Развитие системы образования Большереченского муниципального района Омской области»	2020	2026	Комитет по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Основное мероприятие1. Развитие системы дошкольного образования в Большереченском муниципальном районе Омской области	x	x	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	688 735 745,87	72 449 829,53	81 701 161,72	94 080 864,90	107 891 005,90	125 221 763,70	104 490 648,33	102 900 471,79		x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений	316 996 021,69	30 954 868,53	35 734 396,43	42 030 809,46	49 563 961,90	60 427 485,25	49 948 462,33	48 336 037,79		x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2. Поступлений целевого характера из областного	371 739 724,18	41 494 961,00	45 966 765,29	52 050 055,44	58 327 044,00	64 794 278,45	54 542 186,00	54 564 434,00										

6	5
<p>Мероприятие 1.2. Создание условий для функционирования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу</p>	<p>Мероприятие 1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату</p>
2020	2020
2026	2026
Комитет по образованию	Комитет по образованию
Всего, из них расходы за счет:	Всего, из них расходы за счет:
285 441 602,46	367 217 083,29
30 427 911,03	40 709 961,00
30 741 036,49	44 575 053,29
36 073 147,05	51 508 767,00
42 924 906,74	57 968 544,00
54 411 821,03	64 487 106,00
46 237 602,33	53 983 826,00
44 625 177,79	53 983 826,00
Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет охваченных	Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа
%	%
x	x
67	100
84	100
100	100
100	100
100	100
100	100
100	100

12	Мероприятие 2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	2020	2026	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	1. Налоговых и неналоговых	2. Поступления	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из
					623 108 757,67	289 468 189,70	0,00	289 468 189,70	2 159 495 205,25
					73 721 934,00	47 677 218,35	0,00	47 677 218,35	246 354 194,20
					76 948 048,00	41 002 759,69	0,00	41 002 759,69	267 503 679,00
					90 727 770,48	40 083 239,26	0,00	40 083 239,26	310 806 977,69
					97 571 927,09	61 859 497,01	0,00	61 859 497,01	333 740 370,50
					110 248 438,10	54 448 351,56	0,00	54 448 351,56	398 993 755,86
					86 945 320,00	25 198 770,31	0,00	25 198 770,31	301 048 114,00
					86 945 320,00	19 198 353,52	0,00	19 198 353,52	301 048 114,00
					Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа	Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа			
					%	%			
					x	x			
					100	100			
					100	100			
					100	100			
					100	100			
					100	100			
					100	100			
					100	100			

18	Мероприятие 3.1. Поощрение одаренных и талантливых обучающихся. Выплата районной стипендии	2020	2026	Комитет по образов анию	Всего, из них расходы за счет:	546 980,00	86 980,00	70 000,00	70 000,00	66 000,00	72 000,00	91 000,00	91 000,00			Количество обучающихся получивших районную стипендию	Человек	x	70	70	70	66	70	70	70	70																		
					1. Налоговых и неналоговых	546 980,00	86 980,00	70 000,00	70 000,00	66 000,00	72 000,00	91 000,00	91 000,00																															
					2. Поступлени	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																														
					Всего, из них расходы за счет:	8 999 851,27	0,00	1 674 333,33	2 454 666,92	2 431 656,57	2 415 113,64	0,00	24 080,81																															
					1. Налоговых и неналоговых доходов,	124 150,27	0,00	16 743,33	24 610,92	24 316,57	34 398,64	0,00	24 080,81																															

43	Мероприятие 10.3. Предоставление приемным родителям (родителю), приемным семьям мер социальной поддержки	2020	2026	Комитет по образованию	2. Поступлений	Всего, из них расходы за счет:	1. Налоговых и неналоговых	2. Поступлений целевого характера из областного	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений
					30 095 295,34	42 288 015,57	0,00	42 288 015,57	42 288 015,57	30 095 295,34
					5 097 922,00	6 253 413,00	0,00	6 253 413,00	6 253 413,00	5 097 922,00
					4 584 398,00	5 710 396,00	0,00	5 710 396,00	5 710 396,00	4 584 398,00
					4 177 925,34	5 803 919,57	0,00	5 803 919,57	5 803 919,57	4 177 925,34
					3 791 428,00	6 140 457,00	0,00	6 140 457,00	6 140 457,00	3 791 428,00
					4 337 612,00	5 426 610,00	0,00	5 426 610,00	5 426 610,00	4 337 612,00
					4 053 005,00	6 476 610,00	0,00	6 476 610,00	6 476 610,00	4 053 005,00
					4 053 005,00	6 476 610,00	0,00	6 476 610,00	6 476 610,00	4 053 005,00
44	Мероприятие 10.4. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	2020	2026	Комитет по образованию	Доля детей, устраниваемых на воспитание в семье, в общей численности детей,	Всего, из них расходы за счет:	1. Налоговых и	2. Поступлений целевого характера из областного	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений
					%	16 304 460,00	0,00	16 304 460,00	16 304 460,00	16 304 460,00
					x	1 333 715,00	0,00	1 333 715,00	1 333 715,00	1 333 715,00
					72	1 448 599,00	0,00	1 448 599,00	1 448 599,00	1 448 599,00
					72	1 537 702,00	0,00	1 537 702,00	1 537 702,00	1 537 702,00
					100	3 033 789,00	0,00	3 033 789,00	3 033 789,00	3 033 789,00
					100	2 681 057,00	0,00	2 681 057,00	2 681 057,00	2 681 057,00
					100	3 134 799,00	0,00	3 134 799,00	3 134 799,00	3 134 799,00
					100	3 134 799,00	0,00	3 134 799,00	3 134 799,00	3 134 799,00
					100					
Количество детей, находящихся в приемных семьях										
Человек										
x										
70										
70										
59										
57										
57										
70										
70										

46.9		46.4.1			
Основное мероприятие 15. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных военными комиссариатами		Мероприятие 12.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (организация бесплатного горячего обучения, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)			
x		2020			
x		2026			
Комитет по образованию		Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района			
1. Налоговых и	Всего, из них расходы за	2. Поступлений целевого характера из областного	1. Налоговых и	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера
5 319,01	761 533,62	43 690 736,58	2 641 530,90	46 332 267,48	16 304 460,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 333 715,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 448 599,00
4 887,28	488 727,28	0,00	0,00	0,00	1 537 702,00
431,73	43 172,73	0,00	0,00	0,00	3 033 789,00
5 411,17	229 633,61	14 818 176,00	779 904,00	15 598 080,00	2 681 057,00
0,00	0,00	14 689 426,54	930 813,45	15 620 239,99	3 134 799,00
0,00	0,00	14 183 134,04	930 813,45	15 113 947,49	3 134 799,00
x	Обеспечены бесплатным горячим питанием	Человек	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в	процент	
x	*			x	
x	*			x	
x	*			x	
x	*			x	
x	*			x	
x	1210	100			
x	1149	x			
x	1149	x			
				x	

организаций (ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций)"																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ 456

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 09.12.2021 года № 307 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Большереченского муниципального района, Администрацией Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 09.12.2021 года № 307 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Большереченского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы, председателя Комитета финансов и контроля Прохорову Елену Сергеевну.

И.о.Главы муниципального
района

С.А. Носковец

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов районного бюджета

№ п/п	Наименование главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов районного бюджета	Код главного администратора доходов районного бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета	
			Группа доходов	Под- группа доходов	Статья доходов	Под- статья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета
1	Главные администраторы доходов районного бюджета- органы государственной власти Большереченского муниципального района								
1.1	Администрация Большереченского муниципального района Омской области	502							
	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	502	1	8	07	150	01	0000	110

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	502	1	11	09	080	05	0000	120
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	502	1	13	01	995	05	0000	130
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	502	1	13	02	065	05	0000	130
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	502	1	13	02	995	05	0000	130
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	502	1	16	02	020	02	0000	140
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	502	1	16	07	010	05	0000	140

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	502	1	16	07	090	05	0000	140
Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	502	1	16	09	040	05	0000	140
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателям и выступают получатели средств бюджета муниципального района	502	1	16	10	031	05	0000	140
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	502	1	16	10	032	05	0000	140
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта,	502	1	16	10	061	05	0000	140

финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)								
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	502	1	16	10	062	05	0000	140
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	502	1	16	10	081	05	0000	140

Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	502	1	16	10	082	05	0000	140
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	502	1	16	10	100	05	0000	140
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	502	1	16	10	123	01	0051	140
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	502	1	16	11	050	01	0000	140
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты	502	1	17	01	050	05	0000	180

муниципальных районов									
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	502	1	17	05	050	05	0000	180	
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	502	2	02	20	077	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	502	2	02	25	243	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	502	2	02	25	467	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	502	2	02	25	497	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	502	2	02	25	513	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	502	2	02	25	519	05	0000	150	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	502	2	02	27	576	05	0000	150	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	502	2	02	29	999	05	0000	150	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	502	2	02	30	024	05	0000	150	

	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	502	2	02	35	120	05	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	502	2	02	49	001	05	0000	150
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	502	2	02	49	999	05	0000	150
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации	502	2	02	90	024	05	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	502	2	19	60	010	05	0000	150
	Возврат остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов муниципальных районов	502	2	19	25	243	05	0000	150
	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов	502	2	19	25	513	05	0000	150
1.2	Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области	504							
	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	504	1	13	01	995	05	0000	130

	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	504	1	13	02	995	05	0000	130
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	504	1	16	07	010	05	0000	140
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	504	1	17	01	050	05	0000	180
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	504	2	02	25	027	05	0000	150
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности деятельности директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	504	2	02	25	179	05	0000	150
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	504	2	02	25	304	05	0000	150
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	504	2	02	25	750	05	0000	150
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	504	2	02	29	999	05	0000	150

	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	504	2	02	30	024	05	0000	150
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	504	2	02	30	027	05	0000	150
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	504	2	02	30	029	05	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	504	2	02	45	050	05	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	504	2	02	45	303	05	0000	150

	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	504	2	02	49	999	05	0000	150
	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	504	2	18	05	030	05	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	504	2	19	25	097	05	0000	150
	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов	504	2	19	60	010	05	0000	150
1.3	Комитет финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области	505							
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	505	1	13	02	995	05	0000	130
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	505	1	17	01	050	05	0000	180
	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	505	2	02	15	001	05	0000	150
	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	505	2	02	15	002	05	0000	150
	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	505	2	02	19	999	05	0000	150
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	505	2	02	29	999	05	0000	150

	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	505	2	02	30	024	05	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	505	2	02	40	014	05	0000	150
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	505	2	02	49	999	05	0000	150
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации	505	2	02	90	024	05	0000	150
	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	505	2	08	05	000	05	0000	150
	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	505	2	18	60	010	05	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	505	2	19	60	010	05	0000	150
1.4	Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области	507							

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	507	1	16	07	010	05	0000	140
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	507	1	16	10	061	05	0000	140
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	507	1	17	01	050	05	0000	180
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	507	2	02	29	999	05	0000	150
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	507	2	02	30	024	05	0000	150
Субвенции бюджетам муниципальных районов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	507	2	02	35	502	05	0000	150

	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	507	2	18	60	010	05	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	507	2	19	60	010	05	0000	150
1.5	Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области	508							
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	508	1	11	05	013	05	0000	120
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	508	1	11	05	013	13	0000	120
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	508	1	11	05	035	05	0000	120

<p>Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов</p>	508	1	11	05	313	05	0000	120
<p>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</p>	508	1	11	09	045	05	0000	120
<p>Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов</p>	508	1	13	02	065	05	0000	130
<p>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу</p>	508	1	14	02	053	05	0000	410

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	508	1	14	02	053	05	0000	440
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	508	1	14	06	013	05	0000	430
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	508	1	14	06	313	05	0000	430
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	508	1	16	01	084	01	0000	140

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	508	1	16	07	090	05	0000	140
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателям и выступают получатели средств бюджета муниципального района	508	1	16	10	031	05	0000	140
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	508	1	16	10	032	05	0000	140
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	508	1	16	10	061	05	0000	140
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	508	1	17	01	050	05	0000	180

	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	508	2	02	30	024	05	0000	150
2	Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами доходов районного бюджета - органами государственной власти Омской области								
2.1	Главное государственное управление Омской области	005							
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	005	1	16	01	053	01	0027	140
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)	005	1	16	01	053	01	0059	140
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	053	01	9000	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)</p>	005	1	16	01	063	01	0008	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)</p>	005	1	16	01	063	01	0009	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)</p>	005	1	16	01	063	01	0101	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	063	01	9000	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)</p>	005	1	16	01	073	01	0017	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)</p>	005	1	16	01	073	01	0019	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)</p>	005	1	16	01	073	01	0027	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	073	01	9000	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования)</p>	005	1	16	01	083	01	0037	140

объектами животного мира)								
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	083	01	9000	140
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, порядка ограничения и прекращения подачи тепловой энергии, правил ограничения подачи (поставки) и отбора газа либо порядка временного прекращения или ограничения водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод)	005	1	16	01	093	01	0022	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	093	01	9000	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)</p>	005	1	16	01	143	01	0002	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)</p>	005	1	16	01	143	01	0016	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)</p>	005	1	16	01	143	01	0171	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	143	01	9000	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)</p>	005	1	16	01	153	01	0006	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)</p>	005	1	16	01	153	01	0012	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	153	01	9000	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)</p>	005	1	16	01	173	01	0007	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)</p>	005	1	16	01	173	01	0008	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	173	01	9000	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)</p>	005	1	16	01	193	01	0005	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))</p>	005	1	16	01	193	01	0007	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)</p>	005	1	16	01	193	01	0013	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)</p>	005	1	16	01	193	01	0401	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)</p>	005	1	16	01	193	01	9000	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности)</p>	005	1	16	01	203	01	0004	140

<p>Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)</p>	005	1	16	01	203	01	0008	140
<p>Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)</p>	005	1	16	01	203	01	0013	140

	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	005	1	16	01	203	01	0021	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	203	01	9000	140
2.2	Министерство образования Омской области	010							
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	1	16	01	053	01	0035	140

	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	053	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	063	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	073	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	203	01	9000	140
2.3	Главное управление ветеринарии Омской области	024							

	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	024	1	16	10	123	01	0051	140
2.4	Региональная энергетическая комиссия Омской области	031							
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	031	1	16	01	203	01	0000	140
2.5	Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (Верхнеобское территориальное управление Росрыболовства)	076							
	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	076	1	16	11	050	01	0000	140
2.6	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и	802							

	продовольствия Омской области								
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	802	1	16	10	123	01	0051	140
2.7	Главное управление лесного хозяйства Омской области	807							
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное использование лесов, нарушение правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожение лесных ресурсов)	807	1	16	01	083	01	0026	140
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	807	1	16	10	123	01	0051	140

	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	807	1	16	11	050	01	0000	140
2.8	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	810							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	810	1	16	10	123	01	0051	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	810	1	16	01	203	01	9000	140
	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие	810	1	16	11	050	01	0000	140

	зачислению в бюджет муниципального образования								
3.0	Главные администраторы доходов районного бюджета - федеральные органы государственной власти и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения								
3.1	Сибирское межрегиональное управление Росприроднадзора	048							
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	010	01	6000	120
	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	030	01	6000	120
	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	041	01	6000	120
3.2	Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	076							

	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	076	1	16	10	123	01	0051	140
3.3	Управление Федерального казначейства по Омской области	100							
3.4	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области	141							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	141	1	16	10	123	01	0051	140
3.5	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	182							
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	01	02	010	01	1000	110

<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</p>	182	1	01	02	010	01	3000	110
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)</p>	182	1	01	02	010	01	4000	110
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</p>	182	1	01	02	010	01	5000	110
<p>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему</p>	182	1	01	02	020	01	1000	110

платежу, в том числе по отмененному)								
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	01	02	020	01	3000	110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1	01	02	020	01	4000	110

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	01	02	020	01	5000	110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	01	02	030	01	1000	110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	01	02	030	01	3000	110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1	01	02	030	01	4000	110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	01	02	030	01	5000	110

<p>Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)</p>	182	1	01	02	040	01	1000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)</p>	182	1	01	02	040	01	4000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</p>	182	1	01	02	040	01	5000	110

<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)</p>	182	1	01	02	080	01	1000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</p>	182	1	01	02	080	01	3000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (прочие поступления)</p>	182	1	01	02	080	01	4000	110

<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</p>	182	1	01	02	080	01	5000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)</p>	182	1	01	02	130	01	1000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</p>	182	1	01	02	130	01	3000	110
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)</p>	182	1	01	02	140	01	1000	110

<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)"</p>	182	1	01	02	140	01	3000	110
<p>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</p>	182	1	03	02	231	01	0000	110
<p>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</p>	182	1	03	02	241	01	0000	110

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	251	01	0000	110
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	261	01	0000	110
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	182	1	05	01	011	01	1000	110
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	01	011	01	3000	110
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	182	1	05	01	011	01	4000	110

<p>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</p>	182	1	05	01	011	01	5000	110
<p>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))</p>	182	1	05	01	021	01	1000	110
<p>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</p>	182	1	05	01	021	01	3000	110
<p>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (прочие поступления)</p>	182	1	05	01	021	01	4000	110
<p>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при</p>	182	1	05	01	021	01	5000	110

нарушении сроков их возврата)									
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	01	050	01	1000	110	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	01	050	01	3000	110	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (прочие поступления)	182	1	05	01	050	01	4000	110	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возвратов)	182	1	05	01	050	01	5000	110	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	02	010	02	1000	110	

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	02	010	02	3000	110
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	182	1	05	02	010	02	4000	110
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	02	010	02	5000	110
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	03	010	01	1000	110
Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	03	010	01	3000	110
Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления)	182	1	05	03	010	01	4000	110
Единый сельскохозяйственный налог (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	03	010	01	5000	110
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	04	020	02	1000	110

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	04	020	02	3000	110
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (прочие поступления)	182	1	05	04	020	02	4000	110
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	04	020	02	5000	110
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1	08	03	010	01	0000	110
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182	1	08	03	010	01	1050	110
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	182	1	08	03	010	01	1060	110

	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации (прочие поступления)	182	1	08	03	010	01	4000	110
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	09	04	053	05	1000	110
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	09	04	053	05	3000	110
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (прочие поступления)	182	1	09	04	053	05	4000	110
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	09	04	053	05	5000	110
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	1	16	10	129	01	0000	140
3.6	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	188							

	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	188	1	16	10	123	01	0051	140
3.7	Управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области	322							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	322	1	16	10	123	01	0051	140
3.8	Прокуратура Омской области	415							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	415	1	16	10	123	01	0051	140



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 458

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 10 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» муниципальной подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования, подлежит размещению в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Е.С. Прохорову.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 19.12.2024 № 458

**Раздел 10. ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства в
Большереченском муниципальном районе Омской
области**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета (далее – гранты, субсидии) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с 29 - 32 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым Администрацией Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) заключается соглашение (далее - соглашение о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка;

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование

физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области В.П. Хоценко, направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и в рамках реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации от 30 декабря 2019 года № 339.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

4.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией Большереченского муниципального района Омской области.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется способом финансового обеспечения затрат.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшим решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской области, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. Отбор проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, физические лица, не являющиеся

индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50 процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за

предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленную на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие национального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов.

11. Информация о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информационная поддержка конкурса - газета «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» (далее - газета), официальный сайт Администрации Большереченского муниципального района (<https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) – (далее – официальный сайт Администрации).

11.1. В случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, главой муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о предоставлении информации о предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета субсидиях на ином сайте с указанием на едином портале страниц такого сайта в правовом акте указываются информация о наличии соответствующего решения, а также доменное имя и (или) указатели страниц такого сайта в сети «Интернет».

11.2. В случае если в правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

II. Порядок проведения отбора

12. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

12.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал, сеть «Интернет»).

12.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

12.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

13. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется и размещается на Портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее - сайт Администрации) не менее, чем за 2 рабочих дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью Главы Большереченского муниципального района и публикации о субсидии на Портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с [абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок;

2) срок проведения отбора, который не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней. Отбор состоит из следующих этапов:

- первый этап - прием заявок (не менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении отбора);

- второй этап - предварительное рассмотрение заявок (не более 10 календарных дней с момента окончания приема заявок);

- третий этап - защита проектов (не более 20 календарных дней с момента предварительного рассмотрения заявок);

- четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела) (не более 30 календарных дней с момента защиты проектов);

- пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка (не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела; при наличии у победителя отбора диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки).

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки, установленные пунктами 8 - 10, 20, 27, 27.2, 29 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15 - 18, 18.1, настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 18.3, 23 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктами 20, 27, 27.2, 29, 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 27.2, 29, 30 настоящего Порядка

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 18.4-18.6 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с подпунктами 46.3-46.4 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 46.5-46.6 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

13.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (участник отбора должен соответствовать на дату формирования справки);

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

14.1 Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 14 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

14.2. Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, пункта 14 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14.3. Участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям пункта 14 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) справку о планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;
- 4) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;
- 5) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

16. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

- 1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- 4) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

17. Физические лица вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

- 1) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 16, подпункте 3 пункта 17, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе, органе, предоставившем субсидию, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки. Заявка предоставляется участником отбора в сроки, которые указаны в объявлении.

18.1. Заявка должна содержать информацию:

- об участнике отбора;

- документы в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- размер запрашиваемой субсидии.

18.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18.3. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18.5. Администрация в ответ на запрос, указанный в подпункте 18.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18.6. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 18.5 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

18.7. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

18.8. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

19. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- 1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;
- 3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

20. Проект должен предусматривать:

- 1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;
- 2) осуществление деятельности в следующих сферах:
 - обрабатывающие производства;
 - сельское хозяйство;
 - туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в Большереченском муниципальном районе Омской области;
 - народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
 - бытовое обслуживание;
 - общественное питание;
 - оказание жилищно-коммунальных услуг;
 - оказание транспортных услуг;
 - строительство;
 - услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
 - социальное предпринимательство.

3) Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

4) Проект должен быть реализован на территории Большереченского муниципального района в течение двух

лет с момента предоставления грантовой поддержки.

5) С проектом должно быть предоставлено обоснование цен на заявленные средства гранта. В качестве обоснования может быть использована информация о ценах товаров, работ, услуг полученная у поставщиков, содержащаяся в рекламе, каталогах, размещенная на сайтах в сети «Интернет», данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

6) В проекте должно быть предусмотрено сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой поддержки.

21. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

22. Возврат заявок Администрацией на доработку не предусмотрен.

23. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

24. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

25. В целях участия в отборе участник отбора представляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап - прием заявок;

2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап - защита проектов;

4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

27. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пунктов 8, 9, 14 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пунктов 10, 19, 20 настоящего Порядка.

27.1. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27.2. Оценка участников конкурса, допущенных комиссией к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) сфера реализации представленного проекта, направленного на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), по направлениям:

- обрабатывающее производство - 30 баллов;

- сельское хозяйство - 30 баллов;

- туризм - 30 баллов;

- социальное предпринимательство - 30 баллов;

- строительство - 20 баллов;

- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) - 20 баллов;

- предоставление услуг - 5 баллов;

- прочее - 0 баллов;

2) качество проработки технико-экономического обоснования развития компании, являющейся участником конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;

- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 10 баллов;

- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 20 баллов;

3) планируемый ежегодный рост средней численности работников участника конкурса в процессе реализации проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности работников на одного человека - 10 баллов;

- увеличение средней численности работников от двух до трех человек включительно - 20 баллов;

- увеличение средней численности работников свыше трех человек - 30 баллов;

4) доля софинансирования гранта за счет средств участника конкурса:

- от 15 до 20 процентов - 10 баллов;

- от 20 до 50 процентов - 20 баллов;

- свыше 50 процентов - 30 баллов.

27.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям проводится с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

27.4. Формирование протокола рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9, 14, 27 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 19, 20 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- участника отбора зарегистрированы (или планирующие зарегистрироваться) за пределами Большереченского муниципального района Омской области.

29. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 10 до 100 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсообеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой

поддержки.

30. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

30.1. Проекты ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 60 и более баллов.

31. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов муниципального бюджета на текущий финансовый год.

32. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

33. В целях отбора участников, проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия.

34. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

35. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

36. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

37. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

38. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

39. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

40. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» производится автоматически.

41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Большереченского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;
- 2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

41.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателям субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - 3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;
 - 4) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;
 - 5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 8, 9, 14 настоящего Порядка;
 - 6) в муниципальном бюджете недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.
43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));
 - 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Комитетом финансов и контроля Администрации в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
 - 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;
 - 5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области.
45. О принятом комиссией решении участники уведомляются Уполномоченным органом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
46. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46.1. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

46.2. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

46.3. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

46.4. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

46.5. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

46.6. В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии, либо неподписания организацией в течение 5-ти календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

46.7. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

47. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий предусматривает:

- 1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- 2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий сроки;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедуры реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (не менее двух календарных лет с момента финансирования - даты перечисления муниципального гранта);
- 5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;
- 8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;
- 9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- 10) обязанность по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

48. В соглашении о предоставлении грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения проверки Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области совместно с Уполномоченным органом и структурным подразделением Администрации Большереченского муниципального района Омской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

48.1. При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

48.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) минимальный период осуществления предпринимательской деятельности с момента получения гранта – не менее 2 календарных лет.

50. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

51. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным (но не ранее последнего месяца реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта), следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

51.1. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

51.2. При предоставлении субсидии из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требования о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

52. Администрация в течение 20 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

53. В отношении получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (в том числе плановые выездные проверки);

2) Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, соответствия с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не реже одного раза в год.

54. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное уведомление об устранении нарушений (представление и (или) предписание) Администрации (Комитета финансов и контроля Администрации) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

В случае неустранения нарушений, в установленные уведомлением об устранении нарушений сроки, Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Большереченского муниципального района, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Ввозврата = $V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

Ввозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

55. Остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Большереченского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

56. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Большереченского муниципального района по истечении

срока, указанного в 55 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

57. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Большереченского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 55, 56 настоящего Порядка.

58. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 54, 55, 56 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

59. В случае недостижения в установленном соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получателем средств субсидии уплачивается пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в бюджет Большереченского муниципального района.

60. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 54 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения

результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

61. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены получателям средств субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателей средств субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА

юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	

3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" "_____" 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"__" "_____" 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

"__" _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ТРЕБОВАНИЯ
к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесечно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника
за период, прошедший со дня государственной регистрации
до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

СПРАВКА
о планируемых целевых расходах по проекту

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

N п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 459

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

2. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие культуры Большереченского муниципального района Омской области» муниципальной программы (далее – муниципальная подпрограмма) в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «774 810 960,11» заменить цифрами «775 810 960,11»;
- слова и цифры «в 2024 году – 132 174 527,51 рублей» заменить на слова и цифры «в 2024 году – 133 174 527,51 рублей»;

2.2. В разделе 6 муниципальной подпрограммы:

- цифры «774 810 960,11» заменить цифрами «775 810 960,11»;
- слова и цифры «в 2024 году – 132 174 527,51 рублей» заменить на слова и цифры «в 2024 году – 133 174 527,51 рублей»;

1.3. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «4 880 143 320,64» заменить цифрами «4 881 143 320,64»;
- слова и цифры «2024 – 888 691 570,43 рублей» заменить на слова и цифры «2024 – 889 691 570,43 рублей»;

1.4. В разделе 6 муниципальной программы:

- цифры «4 880 143 320,64» заменить цифрами «4 881 143 320,64»;
- слова и цифры «2024 – 888 691 570,43 рублей» заменить на слова и цифры «2024 – 889 691 570,43 рублей»;
- цифры «774 810 960,11» заменить цифрами «775 810 960,11».

2. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 50, 54, 88, 134 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2024

№ 460

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области Рыбалочкина В.В.

И.о. Главы
муниципального района

С.А. Носковец

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
№ 460_от « 20. » 12..2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупках товаров, работ, услуг для нужд
Бюджетного учреждения культуры Большереченского
муниципального района Омской области в сфере культурно-
досуговой деятельности и библиотечного обслуживания
населения «Культура»**

Глава I. Общие положения

**1.Сфера применения Положения о закупке товаров, работ и
услуг**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) является документом, разработанным во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (далее – Заказчик).

1.3. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Законом № 223-ФЗ.

2.Основные понятия и термины

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) комиссия по осуществлению конкурентной закупки (закупочная

комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданная и функционирующая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

3) сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://kultura-bolrech.omsk.muzkult.ru/>;

4) ЭП – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме;

5) оператор ЭП – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

6) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, предусматривающий заключение договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупки конкурентным способом;

8) документация о конкурентной закупке (документация о закупке) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

9) заявка на участие в конкурентной закупке (заявка участника закупки) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением, для участия в конкурентной закупке;

10) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

11) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с

существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, и (или) реестр, предусмотренный Законом № 44-ФЗ.

12) специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

13) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

14) субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К субъектам МСП могут быть отнесены иные лица, если это предусмотрено действующими нормативными правовыми актами и с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами;

15) единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – реестр, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, принципы регулирования

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

3.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

4. Нормативно-правовое регулирование

4.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются план закупки, извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект

договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.2. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте ЕИС.

5.3. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Не подлежит размещению в ЕИС информация, предусмотренная абзацем первым части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию, перечисленную в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.6. В соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», осуществляется ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки.

Глава II. Порядок подготовки закупок

6. Планирование закупок

6.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований.

Порядок формирования плана закупки, внесения изменений в план закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и настоящим Положением.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем 1 (один) год, в том числе в случае, если все закупки не включаются или могут не включаться в план в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

6.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

В план закупки может не включаться информация

о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223, в случае принятия Заказчиком решения о размещении сведений о таких закупках в ЕИС.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте ЕИС. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, такой план закупки не размещается на официальном сайте ЕИС.

6.5. Утвержденный план закупки подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

6.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Размещение информации о внесении изменений в план закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений.

6.7. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
- г) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;
- д) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

7. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (закупочная комиссия).

7.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик может создать единую постоянно действующую закупочную комиссию либо несколько закупочных комиссий.

7.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

7.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

7.5. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

7.6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениям подпунктов 1, 2 настоящего пункта.

7.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти)

процентов от общего числа ее членов.

Члены закупочной комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

7.9. Закупочная комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

8. Специализированная организация

8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке), размещения в ЕИС, официальном сайте ЕИС и на ЭП информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком.

8.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены

9.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 23-25, 35, 39 пункта 31.1 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы, установленные документами Заказчика.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности,

опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

9.2.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (НМЦД), рассчитываются по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) (в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги $v = 1$);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с указанием источника ценовой информации, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. При расчете должно быть использовано не менее 3 источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников.

9.2.6. В целях эффективности использования денежных средств Заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации.

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или, в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги.

9.7. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

9.8. Правила настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора,

применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке не установлено иное.

9.9. Особенности проведения закупок, предусмотренных пунктами 9.6 и 9.7, устанавливаются в документации о закупке.

Глава III. Осуществление закупок

10. Способы закупок и условия их применения

10.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов способами, предусмотренными пунктом 10.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. К конкурентным способам закупки относятся:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 3) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 4) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

10.3. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

10.4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка посредством конкурса, осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

10.5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

10.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей.

10.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, предусмотренных разделом 31

настоящего Положения. Условиями осуществления такой закупки являются невозможность или нецелесообразность проведения конкурентных процедур закупок.

10.9. Конкурентные способы закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделами 33, 34 настоящего Положения.

11. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП

11.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурентных закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

11.2. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

11.3. Для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ и регламентом ЭП.

12. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме

12.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

12.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.3. В период с момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки до размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (итогового протокола), не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

12.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13. Извещение об осуществлении закупки

13.1. Извещение об осуществлении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

13.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение об осуществлении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.3. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика и специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) адрес ЭП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, порядок возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, порядок возврата такого обеспечения;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки¹;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14. Документация о закупке

14.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

14.2. Документация о закупке размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

14.3. Документация о закупке должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

¹Применяется к отношениям при осуществлении закупок, извещения о которых размещены в ЕИС, либо

контракты с единственными поставщиками при осуществлении которых заключены с 01.01.2025

являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств (в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств), срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

19) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

20) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.4. К извещению об осуществлении закупки и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

14.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении закупки.

14.6. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14.3 настоящего Положения, учитывается, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым

соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

14.7. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от не исполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

15. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке

15.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, в соответствии с настоящим Положением посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

15.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.3. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.4. Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

16. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке

16.1. Заказчик, при необходимости, вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок.

16.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

16.4. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

17. Отмена закупки

17.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки, предусмотренного настоящим пунктом, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по ее итогам

18.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

18.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

18.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

19. Требования к участникам закупки

19.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

19.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

19.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

19.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

19.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

19.1.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

19.1.8. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

19.1.9. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

19.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

- 1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
- 2) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

19.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

19.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 19.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

19.5. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

20.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

20.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 34 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 34.6.2 раздела 34 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

20.3. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

20.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
- отзыва заявки на участие в закупке – участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;
- завершения аукциона – всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;
- опубликования протокола результатов закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

20.5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

21.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (двух) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

21.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

21.4. При наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

21.5. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

21.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или)

документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

21.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

21.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

22.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Порядок подачи заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются Заказчиком с учетом раздела 34 настоящего Положения.

22.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

22.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

22.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

22.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

22.6. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица, номер контактного телефона, учредительный документ (его копия), если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, номер контактного телефона;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

В случае, если от имени участника закупки действует не руководитель, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и

подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 19.1.2-19.1.9 настоящего Положения. Декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств ЭП в случае, если ЭП обеспечена такая возможность, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 34.11.4 настоящего Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, поставляемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующих значениям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора);

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ²;

12-1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ³;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), если такие предложения предусмотрены документацией о закупке);

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Положения, в случае установления дополнительных требований.

22.7. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.8. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

23. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

23.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются с учетом подпунктов 34.12.1-34.12.5 настоящего Положения.

23.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и настоящим Положением.

23.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 23.4 настоящего Положения.

23.4. Заявка на участие в закупке отклоняется в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги; предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых были приняты решения о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, в соответствии с настоящим Положением.

23.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- 4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие в штате участника закупки необходимого количества работников определенного уровня квалификации;

- 5) деловая репутация участника закупки;

² Действует до 01.01.2025;

³ Применяется к отношениям при осуществлении закупок, извещения о которых размещены в ЕИС, либо

контракты с единственными поставщиками при осуществлении которых заключены с 01.01.2025

б) срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг).

23.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

23.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

23.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение значений по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

23.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

23.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

23.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заявки на участие в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

23.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.14. Конкурентная закупка признается несостоявшейся:

- 1) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

23.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

24. Порядок проведения конкурса

24.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

24.2. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении и документации о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 23 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

24.5. Итоговый протокол конкурса, помимо информации, предусмотренной пунктом 18.2 настоящего Положения, должен содержать:

- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота) либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя аукциона о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги.

25. Порядок проведения аукциона

25.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

Порядок проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных разделом 32 настоящего Положения.

25.2. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

25.3. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

25.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

25.5. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе.

Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

25.6. Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

25.7. По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений. Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае, если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

25.8. Журнал подачи предложений о цене направляется оператором ЭП Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

25.9. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после завершения аукциона.

25.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

25.11. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе, оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона, с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

25.12. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений.

25.13. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

25.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 23 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

25.15. Итоговый протокол аукциона, помимо сведений, предусмотренных пунктом 18.2 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота) либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 25.10 и 25.11 настоящего Положения – об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- минимальные предложения участников аукциона о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги (за исключением случаев, указанных в пунктах 25.10 и 25.11 настоящего Положения);
- в случае, указанном в пункте 25.11 настоящего Положения – сведения о дате и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе;
- информация о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные участникам аукциона в соответствии с пунктом 25.7 настоящего Положения (в случаях, указанных в пунктах 25.10 и 25.11 настоящего Положения порядковые номера присваиваются заявкам участников закупки закупочной комиссией исходя из даты и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая была подана ранее);
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;
- предложение победителя аукциона о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги (если такое предложение было сделано).

26. Порядок проведения запроса котировок

26.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

В извещение о проведении запроса котировок могут быть включены сведения, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

Запрос котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных разделом 33 настоящего Положения.

26.2. Запрос котировок осуществляется в электронной форме. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

26.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

26.4. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

26.5. В случае проведения запроса котировок оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.6. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 26 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

26.8. Итоговый протокол запроса котировок, помимо сведений, предусмотренных пунктом 18.2 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене–договора (лота) либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- предложения участников запроса котировок о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;
- предложение победителя запроса котировок о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги.

27. Порядок проведения запроса предложений

27.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

Запрос предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных разделом 33 настоящего Положения.

27.2. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

27.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

27.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 23 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

27.5. Итоговый протокол запроса предложений, помимо сведений, предусмотренных пунктом 18.2 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота) либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;
- предложение победителя запроса предложений о цене договора либо

цене единицы товара, работы, услуги.

28. Последствия признания закупки несостоявшейся

28.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 23.14 настоящего Положения при наличии участника закупки, заявка которого соответствует извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, указанных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 23.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 23 пункта 30.1 настоящего Положения.

28.2. В случае, если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 23.14 настоящего Положения, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

28.3. В случае, если признана несостоявшейся закупка, участниками которой могли быть только субъекты МСП, и Заказчик принял решение о проведении повторной конкурентной процедуры тем же способом, но без установления соответствующего ограничения в отношении участников закупки, то Заказчик вправе провести такую закупку в порядке и с учетом особенностей, которые были ранее установлены в несостоявшейся закупке в соответствии с разделом 34 настоящего Положения.

29. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами⁴

29.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

29.2. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение

о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

29.3. Порядок предоставления приоритета, а также случаи, когда приоритет не предоставляется, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

29-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок⁵

29-1.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении

⁴Раздел действует до 01.01.2025

⁵Положения раздела применяются к отношениям при осуществлении закупок, извещения о которых

размещены в ЕИС либо контракты с единственными поставщиками при осуществлении которых заключены с 01.01.2025.

товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

29-1.2. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;
б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

29-1.3. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено

предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

29-1.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки услуг проводной телефонной связи;

5) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственным учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, преодоления последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной

либо в неотложной форме;

8) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей, при этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках (извещение и документация), стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей;

9) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

11) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

12) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

13) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

15) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

16) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

17) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

19) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с подготовкой, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

20) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;

21) заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

22) признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки;

23) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 36.13 настоящего Положения о закупке заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

24) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, при условии, что все участники закупки, с которыми заказчик вправе заключить договор в порядке, предусмотренном подпунктом 24 настоящего пункта, признаны отказавшимися от заключения договора, либо при условии, что расторгаемый договор заключался с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Положения;

25) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

26) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

27) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

28) осуществляется оплата нотариальных действий;

29) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

30) осуществление закупки услуг, связанных с направлением участников творческих коллективов организации для участия в культурно-массовых мероприятиях и творческих конкурсов на основании утвержденных положений мероприятий и конкурсов. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, оформлением документов;

31) осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

32) осуществление закупки товаров, сырья и материалов (в том числе тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже;

33) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

34) в случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, а все остальные участники закупки признаны отказавшимися от заключения договора;

35) заключение с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений, либо организации мероприятий;

30.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки и проект договора не позднее дня заключения такого договора.

31. Антидемпинговые меры

31.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

31.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

Глава IV. Особенности участия субъектов МСП в закупках

32. Общие положения, регулирующие участие субъектов МСП в закупках

32.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

32.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов с учетом особенностей, установленных настоящей главой, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Положения), в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

32.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой, в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

32.4. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в

Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

32.5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 32.2 настоящего Положения, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 32.2 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

32.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 32.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

32.7. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов МСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов МСП (далее – программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектами МСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта МСП (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом МСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов МСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов МСП, которые могут стать участниками программы партнерства.

Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения и заключении договора с субъектами МСП – участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

33. Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты МСП

33.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

33.2. Конкурентная закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме (далее – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

33.3. Проведение конкурентной закупки осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 657 «Об утверждении

дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства».

33.4. Особенности размещения извещения об осуществлении закупки.

33.4.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

33.4.2. В извещении об осуществлении закупки указывается информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения.

В извещении об осуществлении закупки также указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

33.5. Особенности размещения документации о закупке.

33.5.1. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления:

1) информации и документов, предусмотренных подпунктами 1- 8, 10-12 пункта 22.6 настоящего Положения.

Обязанность предоставления копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, предусмотренных подпунктом 6 пункта 22.6 настоящего Положения, может быть установлена за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта.

Обязанность предоставления информации и документов об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, предусмотренных подпунктом 8 пункта 22.6 настоящего Положения, устанавливается в следующем порядке:

а) реквизиты специального банковского счета, предусмотренного подпунктом 33.6.4 настоящего Положения, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке субъектом МСП предоставляется независимая гарантия;

2) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 19.1.2-19.1.8 пункта 19.1 настоящего Положения;

3) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

4) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона.

В документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП

33.5.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

33.5.3. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 33.5.1, 33.5.2 настоящего пункта.

33.5.4. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 33.5.2 не допускается.

33.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.6.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

33.6.2. При осуществлении конкурентной закупки обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

33.6.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

33.6.4. Предоставление обеспечения заявки путем внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет);

2) в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом, оператор ЭП возвращает указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка;

3) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

4) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора.

33.6.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

4) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, также должна быть составлена по типовой форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и содержать условия и требования, предусмотренные указанным постановлением Правительства.

33.6.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным пунктом 33.6.5 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

33.6.7. В случаях, предусмотренных пунктом 20.5 раздела 20 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

33.7. Обеспечение исполнения договора в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП:

33.7.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

33.7.2. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке либо путем предоставления банковской гарантии.

33.7.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, применяются положения подпунктов 1, 2, 4 пункта 33.6.5, подпунктов «а» и «б» подпункта 3 пункта 33.6.5 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, также должна быть составлена по типовой форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и содержать условия и требования,

предусмотренные указанным постановлением Правительства.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

33.8. Особенности проведения конкурса.

33.8.1. При проведении конкурса применяются положения настоящего Положения с учетом особенностей, определенных главой IV настоящего Положения.

33.8.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

33.8.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 33.8.2 настоящего пункта соблюдаются следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 подпункта 33.8.2 настоящего пункта;

3) в документации о закупке устанавливаются сроки проведения каждого этапа конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 подпункта 33.8.2 настоящего пункта, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с положениями подпункта 33.4.1 пункта 33.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 33.8.2 настоящего пункта, осуществляется с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом обеспечивается равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по

результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 2 подпункта 33.8.2 настоящего пункта, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 33.8.2 настоящего пункта:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с настоящим подпунктом дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения с указанием времени их поступления.

33.9. Особенности проведения аукциона:

33.9.1. При проведении аукциона применяются положения настоящего Положения с учетом особенностей, определенных главой IV настоящего Положения.

33.9.2. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

33.9.3. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подпунктом 33.9.2 настоящего пункта предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

33.10. Особенности проведения запроса предложений.

33.10.1. Запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных для проведения конкурса главой IV настоящего Положения и настоящим пунктом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

33.11. Особенности подачи заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.11.1. Заявка на участие в конкурсе, запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги):

1) первая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22.6 настоящего Положения;

б) документы, предусмотренные подпунктом 33.5.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев);

2) вторая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 22.6 настоящего Положения с учетом положений подпункта 1 подпункта 33.5.1 настоящего Положения;

б) декларации, предусмотренные подпунктами 2 и 3 подпункта 34.5.1 настоящего Положения;

в) документы, предусмотренные подпунктом 33.5.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные подпунктом 33.11.1 настоящего Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 33.5.1 настоящего Положения.

33.11.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

1) первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22.6 настоящего Положения.

2) вторая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 22.6 настоящего Положения с учетом положений подпункта 1 подпункта 33.5.1 настоящего Положения;

б) декларации, предусмотренные подпунктами 2 и 3 подпункта 33.5.1 настоящего Положения

При этом предусмотренные подпунктом 33.11.2 настоящего Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 33.5.1 настоящего Положения.

33.11.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 33.5.1 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

33.11.4. Декларация, предусмотренная подпунктами 2 и 3 подпункта 33.5.1 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в подпункте 33.5.1 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения.

33.11.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

33.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.12.1. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо предусмотренными пунктом 33.8 настоящего Положения уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса, запроса предложений), протокол, предусмотренный подпунктом 33.9.3 настоящего Положения (при проведении аукциона), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными пунктом 33.8 настоящего Положения уточненными извещением, документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом пункта 33.9 настоящего Положения (при проведении аукциона);

3) протокол, предусмотренный подпунктом 9 подпункта 33.8.3 настоящего Положения (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33.8.2 настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

33.12.2. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене

конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, оператор ЭП не направляет Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

33.12.3. По итогам рассмотрения первых заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в пункте 18.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

33.12.4. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в подпункте 1 подпункта 33.12.1 настоящего Положения (при проведении запроса котировок), подпунктах 2, 3 подпункта 33.12.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 33.8.2 настоящего Положения), закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

33.12.5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

34. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

34.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

34.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

34.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора.

34.4. В такой договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

34.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

34.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Глава V. Заключение и исполнения договоров

35. Порядок заключения договора

35.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

35.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

35.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

35.5. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

35.6. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

35.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

35.8. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

35.9. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

35.10. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

35.11. В случае, если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо не представил протокол разногласий, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

35.12. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

35.13. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

35.14. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от

заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, отказавшегося от заключения договора. При отказе всех участников закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом 38 пункта 30.1 настоящего Положения.

35.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

36. Особенности исполнения договора

36.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

36.2. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

36.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

36.4. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

36.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

36.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 30.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

36.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 30.2 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

36.8. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

37. Изменение договора

37.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

37.2. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

В случае, предусмотренном пунктом 9.6 настоящего Положения, может быть снижено максимальное значение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

37.3. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

37.4. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и с органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится, изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

37.5. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

37.6. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

37.7. При согласии сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении такого договора возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящей частью изменение осуществляется с соблюдением положений раздела 21 настоящего Положения по согласованию с органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик. Основанием для принятия решения об изменении существенных условий договора является поступление Заказчику предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий договора.

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий договора с обоснованием такого отказа.

37.8. Замена страны происхождения поставляемого товара допускается с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»⁶.

37.8-1. Замена страны происхождения поставляемого товара, перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена

⁶ Действует до 01.01.2025;

допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, осуществляется с учетом положений статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и раздела 29-1 настоящего Положения⁷.

38. Расторжение договора

38.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

38.2. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

38.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

39. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

39.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

39.2. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

39.3. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация ЭП, специализированной организацией, Заказчиком, членами закупочных комиссий, экспертами деятельности участников закупок;

- создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

39.4. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, специализированной организации, члены закупочной комиссии – далее, в данном разделе, сотрудники Заказчика), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе не могут быть физическими лицами, подавшими заявки на участие в такой закупке или состоящими в штате организаций, подавших данные заявки, либо физическими лицами, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физическими лицами, состоящими в браке с руководителем участника закупки, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

39.5. Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

40. Консолидированные (совместные) закупки

40.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчиком, Заказчик вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

40.2. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими Заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки соответствующих Заказчиков, либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

40.3. При проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и Заказчиками.

40.4. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

2) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальные значения цены договоров каждого заказчика;

3) информацию об организаторе закупки;

4) порядок и сроки подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора;

5) примерные сроки проведения закупки;

6) иную информацию о проводимой закупке.

40.5. При этом проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке Заказчика.

40.6. При формировании соглашения о проведении консолидированной (совместной) закупки определяются права и обязанности Заказчиков, организатора закупки, при этом право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно Заказчику.

40.7. При объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.



СОВЕТ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024 года

№ 374

р.п. Большережье

О внесении изменений в Устав Большереченского муниципального района Омской области

В целях приведения Устава Большереченского муниципального района Омской области в соответствие с федеральным законодательством Совет Большереченского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

⁷Применяется к отношениям при осуществлении закупок, извещения о которых размещены в ЕИС либо

контракты с единственными поставщиками при осуществлении которых заключены с 01.01.2025.

1. В Устав Большереченского муниципального района Омской области (далее – Устав) внести следующие изменения:

1) часть 1 статьи 24 Устава дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

2) в статье 25.1 Устава:

- в части 1.1 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

- в подпункте «б» пункта 2 части 4 слова «(Председателем Правительства)» исключить;

- в части 5 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Омской области)» исключить;

- в части 6 «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Омской области)» исключить;

3) в части 3 статьи 27 Устава слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

4) часть 1 статьи 28 Устава дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

5) статью 42 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Омской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

6) часть 4 статьи 56 Устава дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Губернатор Омской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Большереченского

муниципального района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Омской области.

Губернатор Омской области вправе отрешить от должности Главу Большереченского муниципального района в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Омской области предупреждения, объявления выговора Главе Большереченского муниципального района в соответствии с частью 2.1 статьи 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Главой Большереченского муниципального района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.».

2. Главе Большереченского муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, распространяемом в Большереченском муниципальном районе - «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района», и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Большереченского
муниципального района
Омской области

Заместитель Председателя
Совета Большереченского
муниципального района
Омской области

В.И. Майстепанов

В.И. Шрейдер

<p>№ 60 от 20.12.2024 года Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района</p>	<p>Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов ,69 Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97</p>
---	--





