

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 27 декабря 2024 года № 62



ГЛАВА БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 461

О признании утратившим силу постановления Главы Большереченского муниципального района от 06.04.2011 г. № 179 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Большереченском муниципальном районе Омской области»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района, постановляю:

Постановление Главы Большереченского муниципального района от 06.04.2011 г. № 179 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Большереченском муниципальном районе Омской области» признать утратившим силу.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 462

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Большереченском муниципальном районе Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее – Кодекс).
2. Внести в трудовые договоры, заключаемые с муниципальными служащими Большереченского муниципального района Омской области, ответственность за нарушения ими положений Кодекса.

3. Разместить настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 23.12.2024 года № 461

Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих в
Большереченском муниципальном районе Омской области

И. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Большереченского муниципального района Омской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Большереченский муниципальный район Омской области (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
 - соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию

Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Омской области, Устав муниципального образования Омской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальному служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

25. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

- принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;
 - воздержаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.
26. Муниципальному служащему необходимо применять положения Единой модели миссии, ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальному служащему при осуществлении профессиональной служебной деятельности, прилагаемой к настоящему Кодексу.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

29. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

30. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение

к Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих

в Большереченском муниципальном районе Омской области

Единая модель

миссии, ценностей, профессиональных и личностных качеств

(компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности

1. Миссия – высшая цель, мотивирующая муниципальных служащих Большереченского муниципального района Омской области (далее – муниципальные служащие) на удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества и достижение целей и задач органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы Большереченского муниципального района Омской области.

Миссией муниципальных служащих является признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина на территории Большереченского муниципального района Омской области.

2. Ценности – моральные, этические, нравственные и иные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на реализацию миссии.

К ценностям муниципальных служащих относятся:

- профессионализм и постоянное саморазвитие;
- Честность и добросовестность;
- ответственность за результат;
- творческий подход и инновационность;



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024

№ 465

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.12.2012 № 761 «Об образовании избирательных участков на территории Большереченского муниципального района»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией по Большереченскому району Омской области, руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 17.12.2012 № 761 «Об образовании избирательных участков на территории Большереченского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Омской области и территориальную избирательную комиссию по Большереченскому району Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами, начальника организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области Новгородцеву О.Б.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 23.12.2024г № 465

«Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского
муниципального района
от 17.12.2012 № 761

СПИСОК

**избирательных участков, участков референдума образуемых для
проведения голосования и подсчета голосов
избирателей, участников референдума на территории
Большереченского муниципального района Омской области**

Рабочий поселок Большеречье

Избирательный участок № 522

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание корпуса № 1 Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя
общеобразовательная школа»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица 50 лет ВЛКСМ, дом 28)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Комсомольская, Палтусова с № 1 по № 49, с
№ 2
по № 38, Пионерская, Пролетарская с № 27 по № 111, с № 30 по № 138,
Пушкина с № 2 по № 22, с № 3 по № 23, 1-я Северная, 50 лет ВЛКСМ с
№ 24 по № 44, с № 23 по № 49.

Избирательный участок № 523

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание корпуса № 1 Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большереченская средняя общеобразовательная школа»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица 50 лет ВЛКСМ, дом 28)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Красноармейская
№№ 16, 18, 20, 22, 32, 32/1, 34, Кубарева, Рабочая с № 2 по № 52, с № 3
по № 47, Сухоручкина, Школьная,
1-я Школьная, 50 лет ВЛКСМ с № 7 по № 21, с № 2 по № 22.

Избирательный участок № 524

Место нахождения участковой избирательной комиссии и
помещения для голосования – здание корпуса № 2 Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Большереченская
средняя общеобразовательная школа»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п.
Большеречье, улица Октябрьская, дом 1)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Большая Речка, Восточная, Набережная,
Октябрьская, Попова, Радищева, Речная, Советов с № 51 до конца, с
№ 38
до конца, Шелковниковой;
тупики: тупик 5-й, тупик 6-й, тупик 7-й.

Избирательный участок № 525

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание филиала казенного учреждения Омской
области «Центр занятости населения Омской области»
«Кадровый центр Большереченского района»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица Красноармейская, дом 3)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Красноармейская №№ 3, 8, 10, 12, 14, 15, с
№ 23
по № 29, Лисина, Новая, Первомайская, Победы, Солдатская,
Строительная, Харчикова, 40 лет Октября с № 5 по № 51, с № 6 по
№ 52.

Избирательный участок № 526

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание ПАО «Ростелеком»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица 50 лет ВЛКСМ, дом 3)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Береговая, Водников, Гвардейская,
Заречная, Короленко, Максима Горького, Пристанская, Пролетарская с
№ 1 по № 25,
по № 25,
с № 2 по № 28, Радужная, Советов с № 1 по № 49, с № 2 по № 36,
1-я Береговая, 2-я Береговая, 40 лет Победы;
переулки: Максима Горького, Партизанский.

Избирательный участок № 527

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание Бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Большереченский
сельскохозяйственный техникум»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица Коммунистическая, дом 21)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Декабристов, Коммунистическая, Ленина,
Молодежная, Рабочая № № 51,53,55,57,59,61, Чехова с № 1 по № 9, с
№ 2 по № 8.

Избирательный участок № 528

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание Бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Большереченский
сельскохозяйственный техникум»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п.
Большеречье, улица Коммунистическая, дом 21)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Пушкина с № 24 по № 60, с № 25 по № 53,
Рабочая с № 63 до конца, с № 58 до конца, 40 лет Октября с № 53 до
конца,
с № 54 до конца.

Избирательный участок № 529

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание Большереченского участка
Государственного предприятия Омской области «Тевризское ДРСУ»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица Дорожная, дом 27)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Зеленая № 38, Калинина, Свердлова,
Степная,
50 лет ВЛКСМ с № 51 до конца, с № 46 до конца.

Избирательный участок № 530

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание Большереченского РЭС
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица Олега Бронского, дом 25)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Дорожная, Зеленая (кроме дома № 38),
Олега Бронского, Производственная, Пролетарская с № 113 по № 157,
с № 146 по № 178;
общеежитие АТП-35;
переулок: Больничный;
территория: Больница.

Избирательный участок № 531

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования – здание бюджетного учреждения Омской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Большереченского района
(646672, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье,
улица Промышленная дом 48)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Западная, Кирпичная, Мира, Палтусова с

№ 51

до конца, с № 40 до конца, Промышленная, Пушкина с № 55 до конца, с № 62 до конца, Чапаева, 1-я Кирпичная;
переулок: Западный.

Избирательный участок № 532

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» Большереченского района
(646672, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, улица Промышленная, дом 48)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Красноармейская с № 31 до конца, № 38, с № 38А до конца, Озерная, Транспортная, Юбилейная, 1-я Западная, 2-я Западная.

Избирательный участок № 533

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Большереченский сельскохозяйственный техникум»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, улица Коммунистическая, дом 21)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Гагарина, Лермонтова, Мелиораторов, Некрасова, Омская, Чехова с № 10 до конца, с № 11 до конца, 60 лет Октября;
переулки: Заводской, Чехова.

Избирательный участок № 534

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Большереченский сельскохозяйственный техникум»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, улица Коммунистическая, дом 21)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Кировская, Ленинградская, Московская, Олимпийская, Совхозная, Солнечная, Сосновая, Спортивная, Фестивальная, Южная; переулок: Солнечный.

Избирательный участок № 535

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большереченская основная общеобразовательная школа»
(646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, улица Трудовая, дом 1)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Басова, Большереченская, Заводская, Индустриальная, Лесная, Луговая, Магистральная, Майская, Парковая, Профсоюзная, Трудовая, Учебная, Целинная, 70 лет ВЛКСМ, Энтузиастов;
переулки: Луговой, Профсоюзный, Сибирский, Трудовой.

Избирательный участок № 536

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание корпуса № 4 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большереченский детский сад»
(646671, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, улица Иртышская, дом 1 Б)

В границы входит:

р.п. Большеречье – улицы: Березовая, Иртышская, Пролетарская с № 159 до конца, с № 180 до конца, Тарская, Трассовая, Химиков, Рябиновая; переулок: Березовый.

Красноярский сельский округ

Избирательный участок № 537

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа»
(646695, Омская область, Большереченский район, Красноярский сельский округ, село Красный Яр, улица Советов, дом 6)

В границы входят:

с. Красный Яр – улицы: Береговая, Зеленая, Иртышская, Луговая, Новая, Озерная, Первомайская, Сахалинская, Сельская, Советов, Совхозная, Степная, Сухоручкина, Юбилейная;
переулки: Иртышский, Северный, Спортивный, Степной.д. Безымянная.

Избирательный участок № 538

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа»
(646695, Омская область, Большереченский район, Красноярский сельский округ, село Красный Яр, улица Советов, дом 6)

В границы входят:

с. Красный Яр – улицы: Вишневая, Лесная, Новостроевская, Садовая, Солнечная, Транспортная, Харчикова, 1-я Новостроевская, 2-я Новостроевская, 60 лет Октября;
переулок: Новостроевский.
д. Криводаново.
д. Осихино.

Такмыкский сельский округ

Избирательный участок № 541

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Такмыкского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646694, Омская область, Большереченский район, Такмыкский сельский округ, село Такмык, улица Школьная, дом 5 А)

В границы входят:

с. Такмык – улицы: Ворошилова, Дзержинского, Иртышская, Лесная, Набережная, Химиков, Школьная, 50 лет Октября, 70 лет Октября.
д. Бызовка.

Избирательный участок № 542

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание магазина СПО «Пайщик»
(646694, Омская область, Большереченский район, Такмыкский сельский округ, село Такмык, улица Ленина, дом 4 А)

В границы входит:

с. Такмык – улицы: Александра Белова, Гагарина, Калинина, Красногвардейская, Ленина, Радищева, Свердлова.

Избирательный участок № 543

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание бывшего фельдшерско-акушерского пункта
(646694, Омская область, Большереченский район, Такмыкский сельский округ, деревня Ботвино, улица Центральная, дом 9)

В границы входит:

д. Ботвино.

Избирательный участок № 544

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Решетниковского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»

(646694, Омская область, Большереченский район, Такмыкский сельский округ, деревня Решетниково, улица Советов, дом 41)

В границы входят:

д. Решетниково.
п. Хлебоприемный пункт.

Новологиновский сельский округ

Избирательный участок № 545

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Новологиновского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (646697, Омская область, Большереченский район, Новологиновский сельский округ, село Новологиново, улица Советская, дом 70)

В границы входят:

с. Новологиново – улицы: Советская с № 29 до конца, Береговая.
д. Чеплярово.

Избирательный участок № 546

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Новологиновского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (646697, Омская область, Большереченский район, Новологиновский сельский округ, село Новологиново, улица Советская, дом 70)

В границы входят:

с. Новологиново – улицы: Лесная, Советская с № 1 по № 28, Школьная, Юбилейная.
д. Терехово.

Избирательный участок № 548

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новологиновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Николаевича Лукашова» (646697, Омская область, Большереченский район, Новологиновский сельский округ, деревня Секменево, улица Береговая, дом 65)

В границы входят:

д. Берняжка.
д. Секменево.

Избирательный участок № 549

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Шувевского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (646697, Омская область, Большереченский район, Новологиновский сельский округ, деревня Шувово, улица Дорожная, дом 15)

В границы входят:

д. Шувово.

Почекуевский сельский округ

Избирательный участок № 550

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Почекуевского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (646698, Омская область, Большереченский район, Почекуевский сельский округ, село Почекуево, улица Зеленая, дом 7)

В границы входят:

с. Почекуево – улицы: Зеленая, Красноармейская, Лесная с № 1 по № 11, Молодежная, Пролетарская, Рабочая, Советов, 1-я Береговая, 2-я Береговая.

Избирательный участок № 551

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почекуевская средняя общеобразовательная школа» (646698, Омская область, Большереченский район, Почекуевский сельский округ, село Почекуево, переулок Школьный, дом 19)

В границы входят:

с. Почекуево – улицы: Заречная, Лесная с № 12 до конца; переулок: Школьный.

Избирательный участок № 552

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почекуевская средняя общеобразовательная школа» (646698, Омская область, Большереченский район, Почекуевский сельский округ, деревня Яготово, улица Молодежная, дом 6)

В границы входят:

д. Коршуново.
д. Яготово.

Избирательный участок № 553

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почекуевская средняя общеобразовательная школа» (646698, Омская область, Большереченский район, Почекуевский сельский округ, деревня Кошкуль, улица Центральная, дом 32)

В границы входят:

д. Казатово.
д. Кошкуль.

Уленкульский сельский округ

Избирательный участок № 554

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Уленкульского сельского поселения (646692, Омская область, Большереченский район, Уленкульский сельский округ, село Уленкуль, улица Гагарина, дом 48)

В границы входят:

с. Уленкуль – улицы: Гагарина, Зеленая, Лесная, Приозерная, Советов, Солнечная № 2, Чапаева.

Избирательный участок № 555

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Уленкульского сельского поселения (646692, Омская область, Большереченский район, Уленкульский сельский округ, село Уленкуль, улица Гагарина, дом 48)

В границы входят:

с. Уленкуль – улицы: Мусы Джалиля, Новая, Солнечная с № 4 до конца, 60 лет Октября.

Избирательный участок № 556

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание бывшего фельдшерско-акушерского пункта (646692, Омская область, Большереченский район, Уленкульский сельский округ, деревня Тусказань, улица Казанская, дом 15)

В границы входят:

д. Тусказань.

Избирательный участок № 557

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уленкульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля» (646692, Омская область, Большереченский район, Уленкульский

сельский округ, деревня Черналы, улица Приозерная, дом 28)

В границы входят:

д. Каракуль.
д. Черналы.

Курносковский сельский округ

Избирательный участок № 559

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Курносковского сельского поселения
(646691, Омская область, Большереченский район, Курносковский сельский округ, село Курносово, улица Советов, дом 28)

В границы входят:

с. Курносово – улицы: Луговая, Новая, Советов, Пролетарская, Школьная, 30 лет Победы, Молодежная, Октябрьская; переулки: Банный, Советов.

Избирательный участок № 562

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курносковская средняя общеобразовательная школа»
(646691, Омская область, Большереченский район, Курносковский сельский округ, деревня Куйгалы, улица Школьная, дом 3)

В границы входят:

д. Добролюбовка.
д. Куйгалы.
д. Сухокарасук.

Чебаклинский сельский округ

Избирательный участок № 563

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Чебаклинского сельского поселения
(646684, Омская область, Большереченский район, Чебаклинский сельский округ, село Чебаклы, улица Центральная, дом 4)

В границы входят:

с. Чебаклы.

Избирательный участок № 564

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Чебаклинского сельского поселения
(646684, Омская область, Большереченский район, Чебаклинский сельский округ, село Чебаклы, улица Центральная, дом 4)

В границы входят:

д. Уваровка.

Избирательный участок № 565

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Березовского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646684, Омская область, Большереченский район, Чебаклинский сельский округ, деревня Березовка, переулок Школьный, дом 1)

В границы входят: д. Березовка.

Избирательный участок № 566

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание бывшей школы
(646685, Омская область, Большереченский район, Чебаклинский сельский округ, деревня Яланкуль, улица Центральная, дом 1)

В границы входят:

д. Аубаткан.
д. Яланкуль.

Старокарасукский сельский округ

Избирательный участок № 567

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Старокарасукского сельского поселения
(646686, Омская область, Большереченский район, Старокарасукский

сельский округ, село Старокарасук, улица Ленина, дом 16)

В границы входят:

с. Старокарасук – улицы: Береговая, Гагарина, Заречная, Кооперативная, Советская, Школьная, Юбилейная (кроме домов № 20, 22, 34).

Избирательный участок № 568

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Старокарасукского сельского поселения
(646686, Омская область, Большереченский район, Старокарасукский сельский округ, село Старокарасук, улица Ленина, дом 16)

В границы входят:

с. Старокарасук – улицы: Ленина, Ленинградская, Пролетарская, Юбилейная №№ 20, 22, 34, 60 лет Октября.

Избирательный участок № 569

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание магазина ИП Поспелова
(646686, Омская область, Большереченский район, Старокарасукский сельский округ, деревня Трубчевка, улица Центральная, дом 17/1)

В границы входят:

д. Трубчевка.

Избирательный участок № 570

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание фельдшерско-акушерского пункта
(646686, Омская область, Большереченский район, Старокарасукский сельский округ, деревня Черново, улица Центральная, дом 27)

В границы входят:

д. Русиново.
д. Черново.
д. Чистоозерье.

Ингалинский сельский округ

Избирательный участок № 572

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Ингалинского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646683, Омская область, Большереченский район, Ингалинский сельский округ, село Ингалы, улица Ленина, дом 28 А)

В границы входят:

с. Ингалы – улицы: Зеленая, Колбунова, Лесная, Маслозаводская, Новая, Почтовая, Советская, Центральная, Юбилейная; переулок: Зеленый.
д. Боровянка.

Избирательный участок № 573

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ингалинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Акимовича Колбунова»
(646683, Омская область, Большереченский район, Ингалинский сельский округ, село Ингалы, улица Школьная, дом 2 В)

В границы входят:

с. Ингалы – улицы: Ленина, Молодежная, Рабочая, Садовая, Северная, Школьная; переулок: Школьный, д. Милоно.

Избирательный участок № 574

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание бывшей школы
(646683, Омская область, Большереченский район, Ингалинский сельский округ, деревня Ростовка, улица Зеленая, дом 17)

В границы входят:

д. Ростовка.

Могильно-Посельский сельский округ

Избирательный участок № 575

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Могильно-Посельского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»

(646682, Омская область, Большереченский район, Могильно-Посельский сельский округ, село Могильно-Посельское, улица Чехова, дом 120 Д)

В границы входят:

с. Могильно-Посельское – улицы: Юбилейная, Лесная.
д. Могильно-Старожильск.

Избирательный участок № 576

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Могильно-Посельского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646682, Омская область, Большереченский район, Могильно-Посельский сельский округ, село Могильно-Посельское, улица Чехова, дом 120 Д)

В границы входит:

с. Могильно-Посельское – улицы: Молодежная, Рабочая, Озерная, Чехова, Полевая.

Избирательный участок № 577

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание пансионата «Солнечный путь»
(646682, Омская область, Большереченский район, Могильно-Посельский сельский округ, деревня Рямовка, улица Рязанская, дом 48 Б)

В границы входит:

д. Рямовка.

Избирательный участок № 578

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание нежилого дома
(646682, Омская область, Большереченский район, Могильно-Посельский сельский округ, деревня Моховое Озеро, улица Луговая, дом 2 А/2)

В границы входит:

д. Моховое Озеро.

Избирательный участок № 579

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Большемурлинского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646682, Омская область, Большереченский район, Могильно-Посельский сельский округ, деревня Большемурлы, улица Лесная, дом 11)

В границы входит:

д. Большемурлы.

Шипицынский сельский округ

Избирательный участок № 580

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание администрации Шипицынского сельского поселения
(646681, Омская область, Большереченский район, Шипицынский сельский округ, село Шипицыно, улица Советов, дом 23)

В границы входит:

с. Шипицыно – улицы: Зеленая, Мира, Озерная, Парковая, Советов, Шипицынская, Школьная.

Избирательный участок № 581

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Шипицынского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения «Культура»

(646681, Омская область, Большереченский район, Шипицынский сельский округ, село Шипицыно, улица Зеленая, дом 14)

В границы входит:

с. Шипицыно – улицы: Лесная, Молодежная, Новая, Почтовая, Садовая, Солнечная, 60 лет Октября, 70 лет ВЛКСМ, 70 лет Октября; тупики: тупик 1-й, тупик 2-й, тупик 3-й, тупик 4-й.

Избирательный участок № 582

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание учебного корпуса № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»
(646681, Омская область, Большереченский район, Шипицынский сельский округ, деревня Кирсановка, улица Кирсановская, дом 32)

В границы входит:

д. Кирсановка.

Избирательный участок № 583

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Гуцинского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646681, Омская область, Большереченский район, Шипицынский сельский округ, деревня Гушино, улица Гуцинская, дом 16 Б)

В границы входит:

д. Гушино.

Евгашинский сельский округ

Избирательный участок № 584

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евгашинская средняя общеобразовательная школа имени Генерал-майора авиации Дмитрия Михайловича Ефименко»
(646696, Омская область, Большереченский район, Евгашинский сельский округ, село Евгашино, переулоч Школьный, дом 1)

В границы входит:

с. Евгашино – улицы: Максима Горького, Октябрьская с № 1 по № 27, с № 2 по № 18 (кроме дома № 10 А), Партизанская, Первомайская, Профильная, Радищева, Садовая;
переулочки: Маслзаводской, Почтовый, Школьный.

Избирательный участок № 585

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евгашинская средняя общеобразовательная школа имени Генерал-майора авиации Дмитрия Михайловича Ефименко»
(646696, Омская область, Большереченский район, Евгашинский сельский округ, село Евгашино, переулоч Школьный, дом 1)

В границы входит:

с. Евгашино – улицы: Гагарина, Зенкова, Комсомольская, Кутмина, Октябрьская с № 20 до конца, с № 33 до конца;
переулоч: Базарный.

Избирательный участок № 586

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Евгашинского сельского Дома культуры Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения «Культура»
(646696, Омская область, Большереченский район, Евгашинский сельский округ, село Евгашино, улица Октябрьская, дом 29 В)

В границы входят:

с. Евгашино – улицы: Ленина, Октябрьская № 10 А, Пушкина, Советская.
д. Мешково.

д. Михайловка.

Избирательный участок № 587

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – здание Колбышевского сельского клуба Бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности

и библиотечного обслуживания населения «Культура» (646696, Омская область, Большереченский район, Евгацинский сельский округ, деревня Колбышево, улица Новая, дом 2 А)

В границы входит:

д. Колбышево.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2024

№ 467

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области до 2030 года

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Совета Большереченского муниципального района Омской области от 01.07.2024 № 343 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области до 2030 года», постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 15.07.2016 № 265 «Об отдельных вопросах стратегического планирования в Большереченском муниципальном районе Омской области» и Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области на период до 2030 года (далее - План мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 01.08.2016 № 283 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Большереченского муниципального района Омской области стратегии социально-экономического развития Большереченского муниципального района Омской области на период до 2025 года», от 22.07.2016 № 269 «Об утверждении стратегии социально – экономического развития Большереченского муниципального района Омской области до 2025 года» признать утратившими силу.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области, председателя Комитета финансов и контроля Е.С. Прохорову.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ПЛАН
мероприятий по реализации Стратегии Большереченского муниципального района Омской области до 2030 года

	Наименование цели, задачи, мероприятия, ключевого события	Содержание мероприятий (содержание мероприятия (ключевого события), взаимосвязь с иными мероприятиями стратегии)	Показатель и его целевое значение /ожидаемый результат реализации мероприятия, ключевого события	Источник финансового/ресурсного обеспечения (муниципальная программа, субсидии, субвенции); внебюджетные источники; иные источники финансирования	Срок реализации (мероприятия, ключевого события) (год, квартал)	Ответственный исполнитель (органы местного самоуправления, организации и др.)
	Цель Стратегии	Комфортные условия для жизни и развития человеческого капитала				
	Задача	Создание условий для роста благосостояния и благополучия жителей Большереченского муниципального района Омской области и роста доходов населения				
.1	Мероприятие	Повышение уровня доходов работающих граждан	Рост средней заработной платы работников, не менее чем на 15 % к 2030 году	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	2024-2030 годы	ОМСУ, организации
.2	Мероприятие	Обеспечение роста реальных доходов	Численность малоимущих семей, заключивших социальный контракт, не менее 20 семей к 2030 году	Субсидии	2024-2030 годы	Большереченский отдел Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области №4 (далее МУ МТСП № 4), (по согласованию), Бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района» (далее – Комплексный центр) (по согласованию), ОМСУ, граждане
	Задача	Формирование современной и доступной инфраструктуры во всех отраслях социальной сферы исходя из потребностей населения Большереченского муниципального района Омской области				
.1	Мероприятие	Создание условий для эффективного участия социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) в	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты (программы), в	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	2024-2030 годы	ОМСУ, СОНКО (по согласованию)

		социально-экономическом развитии Большереченского муниципального района Омской области	общем числе некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории района, не менее 8 %			
.1.1	Ключевое событие	Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	Предоставление субсидий на обеспечение финансовых затрат, реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не менее 300 тыс. рублей ежегодно	Муниципальная программа, субсидии	годы	2024-2030 ОМСУ, СОНКО (по согласованию)
.2	Мероприятие	Формирование конкурентоспособного туристического маршрута	Участие в мероприятиях, на которых представлены туристические маршруты муниципального района, не менее 1 ежегодно	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	годы	2024-2030 Бюджетное учреждение культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (далее -БУК «Культура»)
.2.1	Ключевое событие	Проект в сфере внутреннего туризма «Медовая жизнь» (закладка плодово-ягодного сада)	Увеличение количества потребителей туристских услуг, не менее 200 000 человек в год, увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	2026 год	КФХ Гайворонский Д.В.
	Задача	Совершенствование системы предоставления услуг в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения				
.1	Мероприятие	Реализация проектов по модернизации объектов в сфере образования на территории Большереченского муниципального района Омской области	Выполнение капитального ремонта, не менее 2 объектов	Муниципальная программа, субсидии	годы	2025-2030 ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Капитальный ремонт объектов образования	Завершение капитального ремонта	Муниципальная программа, субсидии	годы	2027-2030 ОМСУ
.1.2	Ключевое событие	Обустройство прилегающей территории к МБОУ «Большереченская СОШ» корпус 2	Обустройство прилегающей территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.2	Мероприятие	Реализация проектов по возведению спортивных объектов на территории Большереченского муниципального района Омской области	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 70 % к 2030 году	Муниципальная программа, субсидии	годы	2025-2030 МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта» Большереченского муниципального района Омской области (далее -

						МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»)
.2.1	Ключевое событие	Строительство трибун здания хоккейного комплекса в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.2	Ключевое событие	Строительство крытого хоккейного корта в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.3	Ключевое событие	Капитальный ремонт беговой дорожки в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2026 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.4	Ключевое событие	Установка открытой баскетбольно-волейбольной площадки в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.5	Ключевое событие	Укладка искусственного покрытия для игры в футбол в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
	Ключевое событие	Строительство открытого	Организация здорового	Муниципальная	2027 год	МКУ «Центр по

.2.6		хоккейного корта в с. Шипицыно	образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	программа, субсидии		делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.7	Ключевое событие	Строительство открытого хоккейного корта в с. Красный Яр	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.8	Ключевое событие	Строительство хоккейного домика с. Красный Яр	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.9	Ключевое событие	Строительство открытого хоккейного корта с. Евгацино	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.10	Ключевое событие	Строительство хоккейного домика с. Евгацино	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.2.11	Ключевое событие	Устройство беговой дорожки с. Евгацино	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»

			поколения			
.2.12	Ключевое событие	Установка пластиковой хоккейной коробки с трибунами на территории стадиона «Юность» в р.п. Большеречье	Организация здорового образа жизни, развитие культуры и спорта, создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения, повышение уровня гражданского сознания и физического здоровья молодого поколения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»
.3	Мероприятие	Проведение капитального ремонта и укрепление материально-технической базы муниципальных зданий учреждений культуры	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений в 2030 году – 72 %	Муниципальная программа, субсидии	2025-2030 годы	БУК «Культура»
.3.1	Ключевое событие	Капитальный ремонт Старокарасукского сельского Дома культуры	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение капитального ремонта не менее 1 здания	Муниципальная программа, субсидии	2026 год	БУК «Культура»
.3.2	Ключевое событие	Капитальный ремонт Курносовского сельского Дома культуры	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение капитального ремонта не менее 1 здания	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	БУК «Культура»
.3.3	Ключевое событие	Ремонт Красноярского сельского Дома культуры (установка окон ПВХ)	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение капитального ремонта не менее 1 здания	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	БУК «Культура»
.3.4	Ключевое событие	Капитальный ремонт Чебаклинского сельского Дома культуры	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение капитального ремонта не менее 1 здания	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	БУК «Культура»
.3.5	Ключевое событие	Капитальный ремонт Новологиновского сельского Дома культуры	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение капитального ремонта не менее 1 здания	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	БУК «Культура»
.3.6	Ключевое событие	Капитальный ремонт Почекуевского сельского Дома культуры	Создание комфортных условий для занятий творческой деятельностью, завершение	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	БУК «Культура»

			капитального ремонта не менее 1 здания			
.3.7	Ключевое событие	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	Количество муниципальных учреждений культурнодосугового типа, в которых обеспечено укрепление материально-технической базы, не менее двух учреждений ежегодно	Муниципальная программа, субсидии	2025-2030 годы	БУК «Культура»
.4	Мероприятие	Модернизация объектов здравоохранения	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2025-2026 годы	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.4.1	Ключевое событие	Проведение комплексного капитального ремонта поликлиники БУЗОО «Большереченская ЦРБ»	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2025 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.4.2	Ключевое событие	Проведение комплексного капитального ремонта врачебной амбулатории в с. Новологиново	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2025 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.4.3	Ключевое событие	Проведение комплексного капитального ремонта терапевтического отделения стационара БУЗОО «Большереченская ЦРБ»	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2026 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.4.4	Ключевое событие	Проведение комплексного капитального ремонта хирургического отделения и отделения анестезиологии-реанимации БУЗОО «Большереченская ЦРБ»	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2026 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.4.5	Ключевое событие	Проведение комплексного капитального ремонта педиатрического отделения стационара БУЗОО «Большереченская ЦРБ»	Создание комфортных, безопасных условий получения гражданами медицинской помощи в сельской местности	Субсидии	2026 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ»
.5	Мероприятие	Приобретение автотранспортных средств	Приобретение не менее 1 единицы автотранспорта	Субсидии	2025 год	БУЗОО «Большереченская ЦРБ» (по согласованию)
	Задача	Создание благоприятной городской и сельской среды, содействие в повышении доступности комфортного жилья, а также качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг				

.1	Мероприятие	Предоставление поддержки отдельным категориям граждан, связанной с приобретением жилья, обеспечением жильем, улучшением жилищных условий	Количество граждан, которым предоставлена поддержка, не менее 1 гражданина	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Обеспечение жильем молодых семей	Количество молодых семей, которым предоставлена поддержка на строительство или приобретение жилья, не менее 1 ежегодно	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.2	Мероприятие	Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	Благоустройство общественных территорий	Муниципальная программа, субсидии	2025-2030 годы	ОМСУ
.2.1	Ключевое событие	Благоустройство территории «Пешеходная зона по ул. Советов в р.п. Большеречье»	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	ОМСУ
.2.2	Ключевое событие	Благоустройство территории «Пешеходная зона по ул. Зеленая в р.п. Большеречье»	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	ОМСУ
.2.3	Ключевое событие	Благоустройство пешеходной зоны по ул. Ленина от ул. Октябрьская от жилого дома № 13 до ул. Коммунистическая	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	ОМСУ
.2.4	Ключевое событие	Благоустройство пешеходной зоны по ул. Ленина от ул. Октябрьская до жилого дома № 13	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.2.5	Ключевое событие	Благоустройство территории парковой зоны в рабочем поселке Большеречье (центральная часть) (3-я очередь)	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.2.6	Ключевое событие	Благоустройство территории парковой зоны в рабочем поселке Большеречье (центральная часть) (4-я очередь)	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2026 год	ОМСУ
.2.7	Ключевое событие	Благоустройство общественной территории памятника воинам-землякам в с. Шипицыно	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.2.8	Ключевое событие	Благоустройство общественной территории около Дома культуры в с. Могильно-	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ

		Посельское				
.2.9	Ключевое событие	Благоустройство общественной территории около Дома культуры в с. Такмык	Благоустройство, не менее 1 общественной территории	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.3	Мероприятие	Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг	Строительство, реконструкция и ремонт коммунальной инфраструктуры	Муниципальная программа, субсидии		ОМСУ
.3.1	Ключевое событие	Реконструкция сетей водоснабжения	Повышение качества и надежности водоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	ОМСУ
.3.2	Ключевое событие	Реконструкция насосно-фильтровальной станции первого, второго подъема	Повышение качества и надежности водоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	ОМСУ
.3.3	Ключевое событие	Строительство межпоселкового водопровода с. Шипицыно – с. Могильно-Посельское	Повышение качества и надежности водоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2026-2027 годы	ОМСУ
.3.4	Ключевое событие	Замена аэрационной системы в трех аэротенках	Повышение качества и надежности водоотведения	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	ОМСУ
.3.5	Ключевое событие	Реконструкция сетей теплоснабжения	Повышение качества и надежности теплоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	ОМСУ
.3.6	Ключевое событие	Строительство блочно-модульной газовой котельной с подключением к действующей сети центральной котельной № 1	Повышение качества и надежности теплоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.3.7	Ключевое событие	Строительство блочно-модульной газовой котельной с подключением к действующей сети котельной № 5	Повышение качества и надежности теплоснабжения	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
	Задача	Формирование эффективной демографической политики, направленной на снижение миграционного оттока населения Большереченского муниципального района Омской области, восстановление естественного прироста населения				
.1	Мероприятие	Реализация комплекса мер, направленных на улучшение миграционной ситуации в Большереченском районе, обеспечение экономики Большереченского района трудовыми ресурсами	Достижение миграционного прироста	Субсидии	2025-2030 годы	МУ МТСП № 4, (по согласованию)

.1.1	Ключевое событие	Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	Привлечение трудовых ресурсов, ежегодно не менее 3 соотечественников в трудоспособном возрасте, прибывших в Большереченский район	Субсидии	годы 2025-2030	МУ МТСП № 4, (по согласованию)
.2	Мероприятие	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду семейных ценностей	Количество граждан, вовлеченных в социально значимые мероприятия, проекты, направленных на пропаганду семейных ценностей, профилактику семейного неблагополучия – не менее 300 человек ежегодно	Субсидии	годы 2025-2030	МУ МТСП № 4, (по согласованию), БУК «Культура»
.2.1	Ключевое событие	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, Дню отца	Количество проведенных социально значимых мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду традиционных семейных ценностей – не менее 4 ед. ежегодно	Субсидии	годы 2025-2030	МУ МТСП № 4, (по согласованию), БУК «Культура»
	Задача	Сохранение культурно-исторического наследия Большереченского муниципального района Омской области, повышение эффективности использования культурных объектов муниципального значения, создание узнаваемого культурного имиджа, создание условий для формирования конкурентоспособного туристского продукта; развитие инфраструктуры туризма: строительство новых гостиниц и многофункциональных комплексов, обновление существующих отелей, создание некапитальных средств размещения				
.1	Мероприятие	Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры Большереченского муниципального района Омской области	Сохранение уровня удовлетворенности населения качеством условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры не менее 85 %	Муниципальная программа, субсидии	годы 2025-2030	БУК «Культура»
.2	Мероприятие	Развитие инфраструктуры туризма	Создание современной туристической индустрии	Внебюджетные источники	годы 2024-2025	БУК «Культура»
.2.1	Ключевое событие	БУК «Государственный Большереченский зоопарк имени В.Д. Соломатина» - строительство здания «Входной группы»	Увеличение количества потребителей туристских услуг, не менее 200 000 человек в год, увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению	Субсидии	2025 год	БУК «Государственный Большереченский зоопарк имени В.Д. Соломатина»
.2.2	Ключевое событие	Создание модульных некапитальных средств размещения	Увеличение количества потребителей туристских услуг, не менее 200 000 человек в год, увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению	Внебюджетные источники	годы 2024-2025	ИП Яковлев М.В. ООО «Атлантик»
.2.3	Ключевое событие	Создание экспозиции «Ветряная мельница» БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Обеспечение доступа населения к уникальному этнокультурному наследию народов,	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»

			проживающих на территории Омской области, сохранение и развитие традиционной русской культуры, народных художественных промыслов			
.2.4	Ключевое событие	Капитальный ремонт здания «Краеведческий музей» БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в музее	Муниципальная программа, субсидии	2026 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»
.2.5	Ключевое событие	Реставрация здания экспозиционного объекта «Дом, в котором размещалось правление коммуны им. Калинина, 1929-1930 гг.», «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в музее	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»
.2.6	Ключевое событие	Реконструкция здания «Картинная галереи» БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в музее	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»
.2.7	Ключевое событие	Капитальный ремонт экспозиционного объекта «Дом Бондаря» БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Обеспечение доступа населения к уникальному этнокультурному наследию народов, проживающих на территории Омской области, сохранение и развитие традиционной русской культуры, народных художественных промыслов	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»
.2.8	Ключевое событие	Капитальный ремонт здания Администрации БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»	Обеспечение доступа населения к уникальному этнокультурному наследию народов, проживающих на территории Омской области, сохранение и развитие традиционной русской культуры, народных художественных промыслов	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	БУК «Музей-заповедник «Старина Сибирская»
.2.9	Ключевое событие	Строительство мемориального комплекса по ул. Красноармейская, 2А в рабочем поселке Большеречье	Увеличение количества потребителей туристских услуг, не менее 200 000 человек в год	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
	Задача	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Большереченского муниципального района Омской области				
.1	Мероприятие	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание	Количество человек, вовлеченных в деятельность по охране общественного порядка (народные дружинники)	Муниципальная программа	2025-2030 годы	ОМСУ

		условий для деятельности народных дружин				
.2	Мероприятие	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городского и сельских населенных пунктов	Количество человек, вовлеченных в деятельность добровольных пожарных, не менее 5 человек	Муниципальная программа	2025-2030 годы	ОМСУ
.3	Мероприятие	Материально-техническое обеспечение деятельности органов повседневного управления муниципального звена Большереченского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Омской области	Материально-техническая оснащенность единой дежурно-диспетчерской службы Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с нормами действующего законодательства: до 2030 года – 80%	Муниципальная программа	2025-2030 годы	ОМСУ
.4	Мероприятие	Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений в сфере информационных технологий	Снижение удельного веса преступлений в сфере информационных технологий	Муниципальная программа	2025-2030 годы	ОМСУ
	Задача	Повышение финансовой грамотности населения				
.1	Мероприятие	Реализация совместно с кредитными учреждениями комплекса мер по повышению уровня финансовой грамотности подрастающего поколения, в том числе проведение открытых уроков по финансовой грамотности в образовательных учреждениях	Проведение открытых уроков в образовательных учреждениях Большереченского района по повышению уровня финансовой грамотности подрастающего поколения, не менее 1 урока в год	В рамках текущей деятельности	2025-2030 годы	ОМСУ
Цель Стратегии		Конкурентоспособная экономика Большереченского муниципального района Омской области				
	Задача	Существенное повышение инвестиционной и инновационной привлекательности территорий путем сопровождения инвестиционной деятельности				
.1	Мероприятие	Внедрение в Большереченском районе муниципального инвестиционного стандарта	Внедрение муниципального инвестиционного стандарта	В рамках текущей деятельности	2024 год	ОМСУ
.2	Мероприятие	Реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата	Объем инвестиций в основной капитал (по кругу крупных и средних организаций) к 2030 году не 335 млн. рублей в год; объем внебюджетных инвестиций в основной капитал в расчете на 1	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ

			жителя к 2030 году не менее 10061,67 рублей в год			
.2.1	Ключевое событие	Осуществление мониторинга развития инвестиционной деятельности на территории района	Проведение ежеквартального мониторинга	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
.3	Мероприятие	Создание благоприятных условий для развития бизнеса на территории района	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином государственном реестре субъектов малого предпринимательства к 2030 году не менее 390 единиц; увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по фактическим видам экономической деятельности (без СМСП) к 2030 году до 3774 млн. рублей	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
.3.1	Ключевое событие	Предоставление грантов в форме субсидии юридическим и физическим лицам	Предоставление грантовой поддержки в форме субсидии юридическим и физическим лицам не менее 1 в год	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.4	Мероприятие	Содействие развитию приоритетных сфер инвестиционного развития, в том числе отрасли сельского хозяйства, за счет действующих мер государственной поддержки	Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (растениеводства и животноводства) в хозяйствах всех категорий к 2030 году до 3930 млн. рублей	Внебюджетные средства	2024-2030 годы	ОМСУ
.4.1	Ключевое событие	Обновление сельскохозяйственной техники	Обновление техники к 2030 году, не менее 3 единиц в год	Внебюджетные средства	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
.4.2	Ключевое событие	Строительство сельскохозяйственных объектов	Ввод в эксплуатацию, не менее 2 объектов	Внебюджетные средства	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
	Задача	Создание условий для реализации в районе приоритетных направлений развития цифровой экономики, применение цифровых технологий в ключевых отраслях экономики				
.1	Мероприятие	Наполнение систем пространственных данных, таких как федеральная государственная информационная система территориального планирования	Обеспечение заполнения данных к 2030 году на уровень 100 %	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ

		(ФГИС ТП) и государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) в части относящимся к полномочиям Большереченского района				
.2	Мероприятие	Предоставление мер государственной поддержки предприятиям АПК в электронном виде	Доля мер государственной поддержки в сфере АПК, доступных для предоставления в электронном виде, от общего количества: до 2030 года – 100%	Муниципальная программа, субсидии	2025-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
.2.1	Ключевое событие	Увеличение количества зарегистрированных пользователей цифровой платформы «Сельское хозяйство Омской области»	Обеспечение 100% зарегистрированных пользователей	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
	Задача	Обеспечение приоритетных отраслей экономики Большереченского муниципального района Омской области квалифицированными трудовыми ресурсами исходя из кадровой потребности				
.1	Мероприятие	Разработка комплекса мер, направленного на формирование мотивации у выпускников общеобразовательных организаций для обучения на приоритетных для района направлениях подготовки, специальностях и профессиях	Содействие в перспективном кадровом обеспечении различных отраслей экономики и социальной сферы района	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Привлечение в образовательные организации района работников в возрасте до 35 лет	Заключение ежегодно не менее 1 договора о целевом обучении	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.2	Ключевое событие	Капитальный ремонт ФКУ Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Большереченского района»	Создание новых рабочих мест	Субсидии	2025 год	МУ МТСП № 4
.2	Мероприятие	Укрепление кадрового потенциала организаций агропромышленного комплекса, подготовка квалифицированных специалистов	Среднемесячная начисленная заработная плата работников в сфере сельского хозяйства к 2030 году не менее 75 000 рублей	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
.2.1	Ключевое событие	Привлечение к работе в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных организациях квалифицированных молодых специалистов	Привлечение молодых специалистов не менее 2 человек в год	Внебюджетные источники	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)

.2.2	Ключевое событие	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса	Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации не менее 2 человек в год	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ, сельскохозяйственные организации, КФХ (по согласованию)
	Задача	Улучшение состояния окружающей среды и экологии за счет повышения эффективности природопользования, внедрения зеленых технологий				
.1	Мероприятие	Обеспечение реализации муниципальных функций в сфере обращения с отходами	Улучшение состояния окружающей среды и экологии	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Ликвидация несанкционированных свалок	Количество ликвидированных свалок на территории Большереченского муниципального района, не менее 3 ежегодно	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.2	Ключевое событие	Создание мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнеров (бункеров)	Уровень обеспеченности местами (площадками) накопления твердых коммунальных отходов с контейнерами (бункерами), не менее 100%	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
Цель Стратегии		Пространственное развитие Большереченского муниципального района Омской области				
	Задача	Строительство объектов транспортной инфраструктуры				
.1	Мероприятие	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог с твердым покрытием	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения к 2030 году не более 80 %	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. 50 лет ВЛКСМ от пересечения с ул. Рабочая по направлению к а/д Омск-Тара р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.1.2	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. Лермонтова р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2026 год	ОМСУ

		области				
.1.3	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги по ул. Пристанская р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	ОМСУ
.1.4	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. Пролетарская от пересечения с ул. Олега Bronского до пересечения с ул. Химиков р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2027 год	ОМСУ
.1.5	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. Рабочая от пересечения с ул. 60 лет Октября до пересечения с ул. Пролетарская р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2028 год	ОМСУ
.1.6	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. 60 лет Октября р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	ОМСУ
.1.7	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. Свердлова р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2029 год	ОМСУ
.1.8	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги ул. Юбилейная р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2030 год	ОМСУ
.1.9	Ключевое событие	Ремонт автомобильной дороги по ул. Лермонтова р.п. Большеречье Большереченского муниципального района Омской области от пересечения с а/д Омск-Тара до жилого дома № 6	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ
.1.10	Ключевое событие	Ремонт участка автомобильной дороги по ул.	Проведение ремонта участка дороги, не менее 1	Муниципальная программа, субсидии	2025 год	ОМСУ

		Сахалинская от дома № 2 до дома № 28А в с. Красный Яр Большереченского района Омской области				
.1.11	Ключевое событие	Содержание автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности	Проведение мероприятий по содержанию автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности	Муниципальная программа	годы 2024-2030	ОМСУ
	Задача	Совершенствование транспортного обслуживания населения				
.1	Мероприятие	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам на территории Большереченского муниципального района Омской области	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром района, в общей численности населения района, не более 0%	Муниципальная программа, субсидии	годы 2024-2030	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Изготовление маршрутных карт регулярных перевозок	Количество изготовленных маршрутных карт, не менее 100 штук ежегодно	Муниципальная программа	годы 2024-2030	ОМСУ
	Задача	Обновление автопарка общественного транспорта				
.1	Мероприятие	Обновление автобусного парка	Приобретение автобусов, не менее 4 единиц	Внебюджетные источники	годы 2024-2030	ООО «Большеречьевавтотранс» (по согласованию)
Цель Стратегии		Эффективная система муниципального управления Большереченского муниципального района Омской области				
	Задача	Обеспечение равного доступа к муниципальным услугам, удовлетворение потребностей граждан на основании возможностей и индивидуальных особенностей конкретного человека				
.1	Мероприятие	Предоставление массовых социально значимых услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, оказанных в электронном виде на Портале государственных услуг на уровне 100 %	В рамках текущей деятельности	2024-2030	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг не менее 100 %	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
	Задача	Переход к "бесшовной" модели взаимодействия органов власти с гражданами и предпринимателями, позволяющей сократить число обращений и предоставляемых документов (посредством применения реестровой модели результатов предоставления услуг), а также использовать современные технологии и каналы связи, востребованные населением и бизнесом				

.1	тие	Мероприя	Обеспечение возможности получения всех муниципальных услуг в электронном виде	Доля обращений за получением муниципальных услуг в электронном виде из услуг, не требующих очного посещения, не менее 50%	В рамках текущей деятельности	2030 год	ОМСУ
		Задача	Формирование клиентских профилей и бизнес-процессов взаимодействия, соответствующих запросам граждан и бизнеса в режиме проактивности				
.1	тие	Мероприя	Внедрение принципов клиентоцентричности в работе органов местного самоуправления района	Проведение мониторинга потребностей граждан и предпринимательского сообщества, обеспечение возможности получения муниципальных услуг по удобным и востребованным гражданами и бизнесом каналам взаимодействия	В рамках текущей деятельности	2030 год	ОМСУ
		Задача	Развитие системы межведомственного взаимодействия органов власти Большереченского муниципального района Омской области				
.1	тие	Мероприя	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	Организация взаимодействия	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
		Задача	Обеспечение работы всех каналов обратной связи, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области				
.1	тие	Мероприя	Освещение деятельности органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области в социальных сетях, а также в средствах массовой информации	Сохранение доли размещаемой информации на уровне 100%	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
.2	тие	Мероприя	Организация работы с сообщениями в системе «Инцидент Менеджмент»	Обработка каждого сообщения не более чем за 60 минут	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
.3	тие	Мероприя	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти Омской области с сообщениями, поступившими через Платформу обратной связи	Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
		Задача	Организация безопасной среды для жизни и ведения бизнеса посредством осуществления эффективной системы контрольной (надзорной) деятельности				
.1	тие	Мероприя	Развитие практики использования инструментов профилактики нарушений обязательных требований	Обеспечение соблюдения моратория на проведение контрольно-надзорных мероприятий	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	событие	Ключевое	Актуализация информации, размещенной в специализированных разделах контрольной (надзорной) деятельности	Повышение информированности о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ

	Задача	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение стандартов клиентоориентированности				
.1	Мероприятие	Повышение престижа муниципальной службы	Повышение квалификации муниципальных служащих, не менее 3 человек в год	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
.1.1	Ключевое событие	Развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих, совершенствование механизма стимулирования в зависимости от результатов служебной деятельности	Совершенствование механизма стимулирования	Муниципальная программа, субсидии	2024-2030 годы	ОМСУ
	Задача	Эффективное управление финансами и имуществом в Большереченском муниципальном районе Омской области				
.1	Мероприятие	Обеспечение темпов роста налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет	Увеличение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета района к 2030 году не менее 28,56 %	В рамках текущей деятельности	2024-2030 годы	ОМСУ
	Задача	Развитие практик инициативного бюджетирования (региональная и муниципальные практики)				
.1	Мероприятие	Развитие муниципальной практики инициативного бюджетирования	Количество инициативных проектов, реализованных на территории Большереченского муниципального района не менее 1 проекта в год	Муниципальная программа, субсидии, внебюджетные источники	2024-2030 годы	ОМСУ



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 469

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 10 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» муниципальной подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования, подлежит размещению в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Е.С. Прохорову.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
от 23.12.2024 г. № 469_

**Раздел 10. ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства в Большереченском
муниципальном районе Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета (далее – гранты, субсидии) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной

предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с 29 - 32 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым Администрацией Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация) заключается соглашение (далее - соглашение о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка;

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области В.П. Хоценко, направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и в рамках реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», подпрограммы «Развитие малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации от 30 декабря 2019 года № 339.

Целями предоставления грантов являются:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является

экономический отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

4.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется способом финансового обеспечения затрат.

5. Гранты предоставляются победителям отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. Отбор проводится в целях создания условий для реализации оригинальных идей и бизнес - проектов, способствующих эффективному развитию экономики Большереченского муниципального района.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Большереченского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

- 1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50 процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов:
 - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
 - пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
 - выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
 - лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - беженцы и вынужденные переселенцы;
 - малоимущие граждане;
 - лица без определенного места жительства и занятий;
 - граждане, не указанные в абзацах третьем - десятом настоящего

пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- 2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

- 3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
 - деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
 - деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
 - деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
 - деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
 - деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
 - деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;
- 4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:
 - деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
 - деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов.

11. Информация о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информационная поддержка конкурса - газета «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большерецкого муниципального района» (далее - газета), официальный сайт Администрации Большерецкого муниципального района (<https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) – (далее – официальный сайт Администрации).

11.1. В случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, главой муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о размещении информации о предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета субсидиях на ином сайте с указанием на едином портале страниц такого сайта в правовом акте указываются информация о наличии соответствующего решения, а также доменное имя и (или) указатели страниц такого сайта в сети «Интернет».

11.2. В случае если в правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

II. Порядок проведения отбора

12. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

12.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал, сеть «Интернет»).

12.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

12.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с

единой системой идентификации и аутентификации.

13. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется и размещается на Портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее - сайт Администрации) не менее, чем за 2 рабочих дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью Главы Большерецкого муниципального района и публикации о субсидии на Портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с [абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок;

2) срок проведения отбора, который не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней. Отбор состоит из следующих этапов:

- первый этап - прием заявок (не менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении отбора);

- второй этап - предварительное рассмотрение заявок (не более 10 календарных дней с момента окончания приема заявок);

- третий этап - защита проектов (не более 20 календарных дней с момента предварительного рассмотрения заявок);

- четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела) (не более 30 календарных дней с момента защиты проектов);

- пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка (не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела; при наличии у победителя отбора диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки).

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки, установленные пунктами 8 - 10, 20, 27, 27.2, 29 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15 - 18, 18.1, настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 18.3, 23 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктами 20, 27, 27.2, 29, 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 27.2, 29, 30 настоящего Порядка

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 18.4-18.6 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с подпунктами 46.3-46.4 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 46.5-46.6 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

13.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Большереченского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (участник отбора должен соответствовать на дату формирования справки);

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

14.1 Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 14 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

14.2. Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, пункта 14 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14.3. Участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям пункта 14 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку о планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

16. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную помесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

4) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

17. Физические лица вместе с документами, указанными в 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 16, подпункте 3 пункта 17, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе, органе, предоставившем субсидию, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки. Заявка предоставляется участником отбора в сроки, которые указаны в объявлении.

18.1. Заявка должна содержать информацию:

- об участнике отбора;

- документы в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

- размер запрашиваемой субсидии.

18.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18.3. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18.5. Администрация в ответ на запрос, указанный в подпункте 18.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления

о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18.6. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 18.5 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

18.7. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

19. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;

3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

20. Проект должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в Большереченском муниципальном районе Омской области;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

3) Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

4) Проект должен быть реализован на территории Большереченского муниципального района в течение двух лет с момента предоставления грантовой поддержки.

5) С проектом должно быть предоставлено обоснование цен на заявленные средства гранта. В качестве обоснования может быть использована информация о ценах товаров, работ, услуг полученная у поставщиков, содержащаяся в рекламе, каталогах, размещенная на сайтах в сети «Интернет», данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

6) В проекте должно быть предусмотрено сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой поддержки.

21. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

22. Возврат заявок Администрацией на доработку не предусмотрен.

23. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

24. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

25. В целях участия в отборе участник отбора представляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап - прием заявок;

2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап - защита проектов;

4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

27. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

- 1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника требованиям пунктов 8, 9, 14 настоящего Порядка;
- 3) соответствие проекта требованиям пунктов 10, 19, 20 настоящего Порядка.

27.1. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27.2. Оценка участников конкурса, допущенных комиссией к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) сфера реализации представленного проекта, направленного на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), по направлениям:

- обрабатывающее производство - 30 баллов;
- сельское хозяйство - 30 баллов;
- туризм - 30 баллов;
- социальное предпринимательство - 30 баллов;
- строительство - 20 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) - 20 баллов;
- предоставление услуг - 5 баллов;
- прочее - 0 баллов;

2) качество проработки технико-экономического обоснования развития компании, являющейся участником конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;
- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 10 баллов;
- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 20 баллов;

3) планируемый ежегодный рост средней численности работников участника конкурса в процессе реализации проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;
- увеличение средней численности работников на одного человека - 10 баллов;
- увеличение средней численности работников от двух до трех человек включительно - 20 баллов;
- увеличение средней численности работников свыше трех человек - 30 баллов;

4) доля софинансирования гранта за счет средств участника конкурса:

- от 15 до 20 процентов - 10 баллов;
- от 20 до 50 процентов - 20 баллов;
- свыше 50 процентов - 30 баллов.

27.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям проводится с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

27.4. Формирование протокола рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале

производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9, 14, 27 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 19, 20 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- участники отбора зарегистрированные (или планирующие зарегистрироваться) за пределами Большереченского муниципального района Омской области.

29. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 10 до 100 по следующим критериям:

- 1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;
 - 2) актуальность проекта;
 - 3) новизна представленной идеи (проекта);
 - 4) конкурентоспособность;
 - 5) ресурсообеспеченность участника;
 - 6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;
 - 7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня предоставления грантовой поддержки.
30. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

30.1. Проекты ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 60 и более баллов.

31. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов муниципального бюджета на текущий финансовый год.

32. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

33. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

34. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

35. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

36. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

37. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

38. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

39. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

40. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» производится автоматически.

41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Большереченского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;

- 2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.
- 41.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.
- 41.2. В случае поступления на конкурс одной заявки комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, рассматривает заявку на соответствие условиям, установленным [пунктами 8, 9, 14-17](#) настоящего Порядка. Принятие решения об оказании поддержки путем предоставления гранта и заключения соглашения с единственным участником конкурса допускается на основании решения конкурсной комиссии.
- 41.3. Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.
- 41.4. В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся Администрация вправе повторно объявить конкурс.
- 41.5. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.
- 41.6. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается в системе «Электронный бюджет», официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.
- 41.7. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».
- 41.8. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателем субсидии являются:
- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - 3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;
 - 4) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;
 - 5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 8, 9, 14 настоящего Порядка;
 - 6) в муниципальном бюджете недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.
43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).
44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:
- 1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических

- лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));
 - 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Комитетом финансов и контроля Администрации в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
 - 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;
 - 5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом Омской области.
45. О принятом комиссией решении участники уведомляются Уполномоченным органом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
46. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. В случае уменьшения Администрации как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
- 46.1. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми [формами](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).
- 46.2. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:
- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;
 - 2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;
 - 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;
 - 4) обнаружение технических ошибок;
 - 5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.
- 46.3. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.
- 46.4. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим

диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

46.5. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

46.6. В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии, либо неподписания организацией в течение 5-ти календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

46.7. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

47. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий предусматривает:

- 1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- 2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленных соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий сроки;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (не менее двух календарных лет с момента финансирования - даты перечисления муниципального гранта);
- 5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;
- 8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;
- 9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- 10) обязанность по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

48. В соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области совместно с Уполномоченным органом и структурным подразделением Администрации Большереченского муниципального района Омской

области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

48.1. При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

48.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

48.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) минимальный период осуществления предпринимательской деятельности с момента получения гранта – не менее 2 календарных лет.

50. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

51. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным (но не ранее последнего месяца реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта), следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

51.1. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

51.2. При предоставлении субсидии из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

52. Администрация в течение 20 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка,

осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

53. В отношении получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (в том числе плановые выездные проверки);

2) Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, соответствию с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не реже одного раза в год.

54. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное уведомление об устранении нарушений (представление и (или) предписание) Администрации (Комитета финансов и контроля Администрации) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

В случае неустранения нарушений, в установленные уведомлением об устранении нарушений сроки, Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Большереченского муниципального района, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

55. Остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Большереченского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

56. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Большереченского муниципального района по истечении срока, указанного в 55 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

57. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Большереченского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 55, 56 настоящего Порядка.

58. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 54, 55, 56 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

59. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получателем средств субсидии уплачивается пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в бюджет Большереченского муниципального района.

60. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 54 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

61. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены получателям средств субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателей средств субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Большереченском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Большереченский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

"__" ____ 20__ года

(Ф.И.О.) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Большереченского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: р.п. Большеречье, улица Советов, дом 69, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"__" ____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

**ТРЕБОВАНИЯ
к технико-экономическому обоснованию проекта**

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесечно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной зарплатной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

СПРАВКА

о планируемых целевых расходах по проекту

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства
в Большереченском муниципальном районе
Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

N п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственн ых
1				
2				
...				
	ИТОГО			

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2024

№ 479

О внесении изменений в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной
программы Большереченского муниципального района Омской
области «Развитие социально-культурной сферы
Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского
муниципального района Омской области, Администрация

Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

2. Внести в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной
программы Большереченского муниципального района Омской
области «Развитие социально-культурной сферы
Большереченского муниципального района Омской области»
(далее – муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие
культуры Большереченского муниципального района Омской области»
муниципальной программы (далее – муниципальная подпрограмма) в
строке «Объемы и источники финансирования муниципальной
подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «775 810 960,11» заменить цифрами «735 062 927,96»;
- слова и цифры «в 2025 году – 120 557 495,00 рублей» заменить на
слова и цифры «в 2025 году – 79 809 462,85 рублей»;

2.2. В разделе 6 муниципальной подпрограммы:
- цифры «775 810 960,11» заменить цифрами «735 062 927,96»;
- слова и цифры «в 2025 году – 120 557 495,00 рублей» заменить на
слова и цифры «в 2025 году – 79 809 462,85 рублей»;

1.3. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы и
источники финансирования муниципальной программы в целом и по
годам ее реализации»:

- цифры «4 881 143 320,64» заменить цифрами «4 840 395 288,49»;
- слова и цифры «2025 – 707 613 499,71 рублей» заменить на
слова и цифры «2025 – 666 865 467,56 рублей»;

1.4. В разделе 6 муниципальной программы:
- цифры «4 881 143 320,64» заменить цифрами «4 840 395 288,49»;
- слова и цифры «2025 – 707 613 499,71 рублей» заменить на
слова и цифры «2025 – 666 865 467,56 рублей»;
- цифры «775 810 960,11» заменить цифрами «735 062 927,96».

2. В приложении № 6 к муниципальной программе строки
№ 50, 51, 53, 54, 55, 58, 61, 63, 68, 69, 72, 75, 78, 79, 82, 83, 86, 87.3, 87.6,
87.7, 87.9, 87.10, 87.11, 87.12, 88, 134 изложить в новой редакции
согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете
«Официальный бюллетень органов местного самоуправления
Большереченского муниципального района» и разместить на
официальном сайте Большереченского муниципального района
в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу
с момента его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального
района Омской области В.В. Рыбалочкина.

_____ (подпись)
Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 27.12.2024 № 479

51	50	
Мероприятие 1.1. Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	Основное мероприятие 1. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества	
2020	2020	
2026	2026	
БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	
Всего, из них расходы за счет:	Всего, из них расходы за счет:	
9 440 570,05	271630858,50	348099724,50
0,00	35294459,06	42643989,06
0,00	34153249,35	42571910,35
1 263 530,12	33608621,98	48819991,98
1 717 022,65	38640770,07	58687883,07
2 589 363,28	48572557,39	74014749,39
1 935 327,00	34029141,65	34029141,65
1 935 327,00	47332059,00	47332059,00
Число культурно-досуговых мероприятий	X	
Единиц	X	
1917000	X	
272000	X	
273000	X	
273500	X	
274000	X	
274500	X	
275000	X	
275000	X	

68	63				
Мероприятие 3.5. Обследование технического состояния аттракционов	Основное мероприятие 3. Административно-хозяйственное обслуживание учреждений культуры				
2020	2020				
2026	2026				
БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	МБУ ДО "БШИ" Большереченского муниципального района Омской области				
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:		
329 000,00	34 990 666,00	196 916 074,93	231 906 740,93		
0,00	5 727 578,00	16 265 129,29	21 992 707,29		
40 000,00	5 866 928,00	17 182 664,43	23 049 592,43		
55 000,00	8 005 594,00	19 178 560,23	27 184 154,23		
70 000,00	7 945 283,00	27 043 259,52	34 988 542,52		
0,00	7 445 283,00	29 919 975,46	37 365 258,46		
80 000,00	0,00	31 706 840,00	31 706 840,00		
84 000,00	0,00	55 619 646,00	55 619 646,00		
Количество проведенных технических обследований аттракционов	Степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг				
Единиц	%				
6	x				
0	99				
0	99				
1	99				
1	100				
1	100				
1	100				
1	100				

78	75	
Мероприятие 5.3. Комплектование книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек муниципальных	Основное мероприятие 5. Государственная поддержка отрасли культуры	
2020	2020	
2026	2026	
БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:
656 684,49	32 836 199,03	2 533 154,35
0,00	3 163 349,48	90 613,59
182 888,58	8 493 591,81	85 793,87
180 892,34	10 765 768,62	108 745,13
160 421,21	10 181 879,71	102 847,27
130 877,36	231 609,41	2 339,49
1 605,00	0,00	7 605,00
0,00	0,00	2 135 210,00
Обновляемость книжных фондов общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области		X
%		X
x		X
0		X
2,2		X

83	82				
Мероприятие 6.1. Повышение качества услуг в сфере туризма.	Основное мероприятие 6. Формирование и развитие туризма в Большерецком муниципальном районе				
2020	2020				
2026	2026				
БУК "Культура" Большерецкского муниципального	БУК "Культура" Большерецкского муниципального района Омской области				
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	
4 512 788,78	30 000,00	4 812 788,78	4 842 788,78	3 063 349,48	
1 187 665,87	30 000,00	1 157 665,87	1 187 665,87	3 063 349,48	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
637 093,45	0,00	96 777 093,45	967 093,45	0,00	
682 269,46	0,00	682 269,46	682 269,46	0,00	
5 760,00	0,00	5 760,00	5 760,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	
Количество мест для размещения на базе КДЦ "Алые паруса"	Количество потребителей туристических услуг				
Единиц	Человек				
x	1620000				
30	200000				
40	210000				
55	220000				
60	23000				
60	240000				
70	250000				
80	270000				

86			
Основное мероприятие 8. Развитие дополнительного образования детей			
2020			
2026			
БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области			
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	
102 777 142,35	30 000,00	4 482 788,78	
18 212 335,80	30 000,00	1 157 665,87	
12 531 742,71	0,00	0,00	
13 787 626,32	0,00	637 093,45	
16 161 007,33	0,00	682 269,46	
18 936 583,99	0,00	5 760,00	
12 448 266,20	0,00	0,00	0,00
10 699 580,00	0,00	2 000 000,00	
Доля детей, получающих муниципальные услуги в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей района в сфере культуры, в общей численности детей, проживающих на территории района			
%			
X			
6,5			
7			
7,5			
8			
9			
9,5			
9,5			

87.3			
Мероприятие 8.4. Обеспечение выплаты стипендии результативно работающим педагогам муниципальных образовательных			
2020			
2026			
МБУ ДО "БДШИ" Большереченского муниципального района Омской области			
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	
23 000,00	25 526 493,17		77 250 649,18
3 000,00	8 168 960,48		10 043 375,32
3 000,00	3 187 100,00		9 344 642,71
3 000,00	3 725 299,00		10 062 327,32
3 000,00	4 538 463,00		11 622 544,33
3 000,00	5 906 670,69		13 029 913,30
5 000,00	0,00		12 448 266,20
3 000,00	0,00		10 699 580,00
Количество участников			
Человек			
8			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			

87.9	87.7		
Основное мероприятие 9. Развитие системы управления сферы культуры	Мероприятие 8.8. Обеспечение деятельности по охране труда		
2020	2020		
2026	2026		
БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	МБУ ДО "БДШИ" Большереченского муниципального района Омской области		
Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:
48 000,00	0,00	745 258,12	745 258,12
0,00	0,00	106 922,12	106 922,12
0,00	0,00	107 726,00	107 726,00
0,00	0,00	97 900,00	97 900,00
0,00	0,00	66 910,00	66 910,00
0,00	0,00	127 900,00	127 900,00
0,00	0,00	127 900,00	127 900,00
48 000,00	0,00	110 000,00	110 000,00
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	
x		X	

