

## Объявление

О проведении отбора по предоставлению субсидии юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

В соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 12.09.2024 №309 (далее – Порядок), Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению субсидии из местного бюджета юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Большереченского муниципального района Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – субсидии):

1. Дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации: 12 сентября 2023 года.

2. Сроки проведения отбора – с 13 сентября 2024 года по 17 сентября 2024 года.

3. Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора 13 сентября 2024 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – 17 сентября 2024 года до 17.30 часов по местному времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации:

Администрация Большереченского муниципального района Омской области, ул. Советов, д. 69 , р.п. Большеречье, Омская область, 646670, e-mail: [bolr-pe@bk.ru](mailto:bolr-pe@bk.ru) .

5. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://bolsherechenskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Требования к участникам отбора:

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большереченского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большереченского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большереченским муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка.

#### 7. Категории и (или) критерии отбора:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;
- наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии ликвидации (реорганизации), не имеют судебных решений о признании их несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства в году предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора.

#### 8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет в Администрацию в срок, установленный подпунктом 3 пункта 2.2. настоящего Порядка, следующие документы:

1) предложение (заявку) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя организации;

3) учредительные документы (подлинник и копия);

4) документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;

5) документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

7) пояснительную записку, подтверждающую обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, необходимость предоставления субсидии и объем финансирования;

8) гарантийное обязательство об использовании субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

9) реестр передачи организации коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района, систем теплоснабжения и (или) отдельных объектов теплоснабжения для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения;

10) акт сверки расчетов между организацией коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального района и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности;

11) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

12) справка, подтверждающая, что участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в Администрацию в виде документа на бумажном носителе.

Копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

1) Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2) Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в

соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Для проведения отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) обеспечивает рассмотрение поступивших предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; принятие решения о победителе (победителях) отбора.

11. Возврат предложений (заявок) на доработку не предусмотрен.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

Размер субсидий на софинансирование расходов на финансовое обеспечение рассчитывается по следующей формуле:

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -му юридическому лицу в сфере жилищно-коммунального хозяйства (теплоснабжающей организации), рублей;

$СОБ_i$  - средства районного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов, рублей;

$R_z$  - размер просроченной задолженности теплоснабжающей организации, рублей;

- общий объем просроченной задолженности теплоснабжающих организаций, рублей.

14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: – 13 сентября 2024 года . Дата окончания предоставления разъяснений: 16 сентября 2024 года.

15. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на Едином портале и официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.